
Основна школа „Никола Тесла“
Број: 540-1
Дана: 11.09.2025.
Велика Река
сајт: www.osnt.edu.rs
мејл: osnteslavelikareka@gmail.com
тел/факс: 015/7464-114



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2024 / 2025. година

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	5
Простор	5
Опремљеност школе	5
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	5
Руководство школе	6
Наставни кадар	6
Стручни сарадници	7
Административно – финансијско особље	7
Помоћно - техничко особље	7
5. УЧЕНИЦИ	9
Бројно стање по одељењима	9
Ученици који су се уписали у први разред	10
Постигнућа ученика првака	10
Резултати ученика на пробном завршном испиту	11
Резултати ученика на завршном испиту	12
Успех ученика на крају школске године	13
Ученик генерације	14
Фото галерија	15
Резултати ученика на такмичењима	17
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2024/2025	18
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	19
7.1 Извештаји стручних органа	19
7.2 Извештаји рада стручних сарадника	28
7.3 Извештаји осталих планова	40
7.4 Реализација наставних и ваннаставних активности	41
7.5 Извештаји посебних планова	56
7.6 Извештаји о плановима развоја	61
8. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОД. ПЛАНА РАДА	86

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пун назив школе</i>	<i>Основна школа „Никола Тесла“</i>
<i>Адреса</i>	<i>Краља Петра првог 665, 15322 Велика Река</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Радмила Божић</i>
<i>Телефони</i>	<i>015-7464-114</i>
<i>Web-site</i>	<i>https://www.osnt.edu.rs/</i>
<i>E-mail</i>	<i>osnteslavelikareka@gmail.com</i>
<i>Дан школе</i>	<i>2. јун</i>
<i>Број ученика</i>	<i>87</i>
<i>Издвојена одељења</i>	<i>3 (Амајић, Доња Трешњица, Цулине)</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	<i>35</i>
<i>Број запослених</i>	<i>46</i>
<i>Језици који се уче у школи</i>	<i>српски, енглески, руски</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена</i>	<i>Матична школа– прва смена, ИО Амајић - прва смена, ИО Доња Трешњица – прва смена ИО Цулине – прва смена</i>

Скупштина општине Мали Зворник је 14.7.2023.г. донела Одлуку о мрежи јавних основних школа (бр.060-385 од 14.07.2023.г.).

Министарство просвете на Одлуку је дало своју сагласност Решењем бр.610-00-00902/2023-07 од 14.08.2023.г.

Министар просвете донео Решење о именовању Радмиле Божић за вршиоца дужности директора ОШ „Никола Тесла“ Велика Река – од 29.08.2023.г. (119-01-00067/2023-07/807 од 25.08.2023.г.).

Решењем привредног суда из Ваљева (Фи.бр.31/2023 од 01.09.2023.г.) у судски регистар је уписана ОШ „Никола Тесла“ Велика Река са издвојеним јединицама Амајић (осморазредна), Доња Трешњица (четвороразредна) и Цулине (четвороразредна).

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Наша школа спада у ред малих школа по броју ученика, али је једна од најстаријих у овом делу Србије и носи собом читав низ специфичности у раду и организацији. Упркос свим проблемима и потешкоћама школа је у протеклој години остварила значајне резултате у свим областима рада:

- На крају школске године није било недовољних оцена
- Ученици завршили школску годину са много мање изостанака
- Школа је промовисала све успехе ученика (резултати са такмичења, одличан успех, ученици без изостанака)
- Наставници су остварили значајан напредак у стручном усавршавању
- Школа остварила добру сарадњу са месним заједницама и општином
- Постигнут висок степен транспарентности рада школе
- Остварена добра сарадња унутар и међу тимовима

Веома сам задовољна постигнућима у протеклој школској години и надам се да ће овај тренд бити задржан у наредном периоду.

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Простор

Основна школа „Никола Тесла“ у Великој Реци обухвата школско подручје од шест села: Велика Река, Цулине, Читлук, Амајић, Доња Трешњица и Будишић. Четворогодишње школовање ученици из Будишића и Амајића похађају у Амајићу, а ученици из Читлука и Цулина у Цулинама. Школу у Доњој Трешњици похађају само ученици тог села. Школа у целини припада брдско-планинском подручју дуж зворничког језера од Сакара до села Планине (општина Крупањ).

Матична школа организује наставу и ваннаставне активности у школском објекту и игралишту за мале спортове. Школа има девет учионица и школску радионицу. Све учионице су универзалног типа за извођење разредне и предметне наставе. Кабинет за информатику је опремљен рачунарима. Ту се налази и интерактивна табла. Поред рачунара у информатичком кабинету, све учионице су опремљене рачунарском опремом (рачунар, пројектор и штампач).

Школски простор у издвојеном одељењу Амајић се састоји из главне зграде, помоћне зграде, дворишта и спољашњег ВЦ-а. Настава се одвија у 4 учионице, учионици за информатику и рачунарство и физкултурној сали.

Школски простор у издвојеном одељењу Доња Трешњица се састоји из главне зграде, помоћне зграде, шупе за огрев, дворишта и спољашњег ВЦ-а. Настава се одвија у 2 учионице у главној згради. У помоћној згради у једној учионици су смештени предшколци. Школа има и једну зграду (кухиња са трпезаријом, површине 167м²) која никада није била у функцији.

Школски простор у издвојеном одељењу Цулине се састоји из главне зграде са две учионице, шупе за огрев и дворишта. Настава се одвија у 2 учионице.

Опремљеност школе

Школски простор је функционалан и опремљен по нормативу намештајем и општим наставним средствима. У току првог полугодишта, набављене су књиге и часописи за школску библиотеку. Гледајући у целини, све школске зграде својим капацитетом и очуваношћу задовољавају, па чак и премашују, потребе средине која је окружује, тако да постоје сви услови за нормално одржавање наставног процеса у школи.

Почетком октобра месеца, Телеком Србије је као донатор организовао пројекат „Стварамо знање“ чији је циљ омогућити савремене услове за учење и усавршавање (опремање школа рачунарском опремом). Скупљали су се гласови на друштвеној мрежи Фејсбук. Наша школа је била друга у области Београд и добила је новчана средства у вредности од 1.000.000,00 динара. Тим средствима купљено је: Рачунар, Монитори, Интерактивна табла, ССД картице, Телевизор, Звучници, Таблет, 3Д штампач, Скенер, Дрон, УПС, Пројектори.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Руководство школе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Радмила Божић	VII	директор	30	+	100%	0

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Љиљана Мићић	VII	учитељ	40	+	100%	0
Весна Савић	VII	учитељ	5	+	100%	0
Ранисав Бајуновић	VII	учитељ	40	+	100%	0
Јелена Катић	VII	учитељ	1	+	100%	0
Љиљана Миросављевић	VII	учитељ	17	+	100%	0
Милијана Лазић	VII	учитељ	29	+	100%	0
Предраг Спасојевић	VII	учитељ	29	+	100%	0
Јелена Ашоња	VII	учитељ	4	+	100%	0
Маријана Николић	VII	енгл.јез.	22	-	40%	60%
Славица Самарџић	VII	енгл.јез.	15	-	84.44%	0
		Чувари природе			10%	0
Жељка Танасковић	VII	срп.јез.	13	+	94%	/
		домаћ.			5%	0%
Милосав Марковић	VII	историја	8	+	70%	35%
Марија Митровић	VII	енгл.јез.	6	-	44,44%	/
		руски.јез.			88,88%	0%
Јелена Богдановић	VII	музичка култ.	18	+	25%	75%
Миодраг Маџура	VI	географија	1	+	40%	/
Иван Јокић		физика	11	-	30%	50%
		Инфор. и рач.			40%	0%
Мићо Јевтић	VII	математика	8	-	89%	0%
Наташа Средојевић	VII	физичко и здрав. вас.	1	-	30%	50%
Наташа Матић	VII	физичко и здрав. вас.	14	+	45%	55%
Ана Ковачевић	VII	физичко и здрав. вас.	12	+	30%	70%
Соња Ђурић	VII	ТиТ	31	-	40%	60%
Бојан Грујић	VII	ликовна култ.	12	+	25%	75%
Бранко Поповић	VI	верска наст.	14	-	40%	55%
Ивана Ивановић	VII	срп.јез.	14	+	94%	0%
		домаћ.			5%	0%
Урош Лазић	VI	матем.	12	-	88,89%	0%
		физика			30%	0%
Дејана Катић	VII	биологија	3	-	40%	60%

Светлана Николић	VII	географија	28	+	30%	70%
Дарко Ковачевић	VII	муз.култ.	15	+	25%	75%
Младен Суботић	VII	физичко и здрав. вас	10	+	15%	0%
Милан Софронић	VII	верска настава	14	-	40%	50%
Јелена Бабић	VII	хемија	5		40%	50%
Ана Живановић	IV	биологија	1	-	40%	20%
Кристина Перишкић	VII	биологија	10	-	20%	80%
Ружа Петковић	VII	Лик. Култ., СНА	33	+	45%	0%
Ана Грујичић	VII	ТИТ	11	+	40%	60%

Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Марија Видаковић	VII	психолог	6	-	100%	0%
Ружа Петковић	VII	библиотекар	33	+	50%	0%

Административно – финансијско особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Драгана Комарчевић	VII	секретар	18	+	100%	0%
Мирјана Врачевић	IV	шеф рачун.,	29	-	100%	0

Помоћно - техничко особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Владимир Миросављевић	III	ложач	13	+	60%	0
Драгица Вучетић	II	спремач.	2	-	100%	0
Цвета Трифуновић	II	спремач.	18	-	35%	65%
Љубинка Бојић	II	спремач.	21	-	100%	0
Маријана Тадић	II	спремач.	4	-	100%	0
Бранко Ракић	III	домар, ложач	36	-	100%	0%
Бранка Ракић	II	спремачица	36	-	100%	0%
Владанка Чикарић	II, I	сервирка, спремачица	23	-	100%	0%
Миланка Радовић	II	спремачица	30	-	100%	0%
Споменка Дамњановић	II	спремачица	3	-	50% (75%,100%)	-
Љиљана Смиљанић	II	спремачица	2	-	50% (75%,100%)	-
Светлана Ракић	II	спремачица	0		50%	0%

Кадровске промене у току школске године:

Љиљана Миросављевић, проф.разр.наставе, стручна замена до повратка директора са функције (ИО Амајић)
Кристина Перишкић . наст.биологије, замена за Дејану Катић од 01.09.2024.г. (20% + 20% преко нормни рад)
Мићо Јевтић реализовао наставу хемије од 01.09.2024.г. Решењем о преко нормном раду (ИО Амајић) до 17.01.2025.г.
Драган Чикарић, наставник биологије и хемије – старосна пензија 08.10.2024.г. Ана Живановић – нестручна замена

Ана Живановић реализовала наставу хемије од 08.10.2024.г. (В.Река) до 17.01.2025.г.
Миодраг Мацура и Младен Суботић од 01.09.2024.г. у ИО Амајић реализовали наставу ТИТ до 19.06.2025.г.
Дејана Катић по окончању конкурса примљена на неодређено време – наставник биологије 40% у ИО Амајић од 10.10.2024.г.
Ана Грујичић по окончању конкурса примљена на неодређено време – наставник ТИТ 40% у ИО Амајић од 19.06.2025.г.
Зоран Грбић, наставник ФЗВ у В.Реци (35%) од 01.10.2025.г. преузет у ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина; Наташа Средојевић замена
Милосав Марковић од 01.09.2024.г. реализује наставу историје у 5. р. Решењем о прекономном раду (ИО Амајић), а од 15.05.2025.г. радни однос на неодређено (у систему просвете лице са непотпуном нормом)
Урош Лазић од 01.09.2024.г. реализује наставу физике у 6. и 7.р.Решењем о прекономном раду (ИО Амајић)
Владанка Чикарић (сервирка, спремачица) – старосна пензија 21.01.2025.г.
Бранка Ракић распоређена на послове сервирке од 25% и спремачице од 75% од 22.01.2025.г.
Марија Митровић од 01.09.2024.г. реализује наставу другог страног језика (руски језик) Решењем о прекономном раду,
Соња Ђурић - наставник ТиТ - боловање од 01.04.2024.г. до 28.01.2025.г. Миодраг Мацура - замена (матична школа)
Дивна Трифуновић - наставник разр.наставе – инвалидска пензија 21.02.2025.г. Јелена Катић - стручна замена (матична школа)
Миланка радовић (спремачица) – старосна пензија 20.06.2025.г.

5.УЧЕНИЦИ

Бројно стање по одељењима

Укупан број ученика по разредима на почетку школске године дат је у следећој табели:

РАЗРЕД	ВЕЛИКА РЕКА			АМАЈИЋ			Д. ТРЕШЊИЦА			ЦУЛИНЕ			СВЕГА УЧЕНИКА			БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж	С В	М	Ж	С В	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	
I	6	2	8	1	/	1	1	1	2	/	/	/	8	3	11	
II	5	2	7	1	/	1	2	2	4	1	/	1	9	4	13	
III	5	3	8	1	/	1	3	1	4	/	/	/	9	4	13	
IV	5	3	8	/	1	1	3	/	3	1	/	1	9	4	13	
I-IV	21	10	31	3	1	4	9	4	13	2	/	2	35	15	50	8
V	3	2	5	2	1	3	/	/	/	/	/	/	5	3	8	
VI	7	4	11	2	2	4	/	/	/	/	/	/	9	6	15	
VII	2	3	5	/	2	2	/	/	/	/	/	/	2	5	7	
VIII	4	1	5	/	3	3	/	/	/	/	/	/	4	4	8	
V-VIII	16	10	26	4	8	12	/	/	/	/	/	/	20	18	38	8
I-VIII	37	20	57	7	9	16	9	4	13	2	/	2	55	33	88	16

Број ученика на крају школске године:

РАЗРЕД	ВЕЛИКА РЕКА			АМАЈИЋ			Д. ТРЕШЊИЦА			ЦУЛИНЕ			СВЕГА УЧЕНИКА			БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж	С В	М	Ж	С В	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	
I	6	2	8	1	/	1	1	1	2	/	/	/	8	3	11	
II	5	2	7	1	/	1	2	2	4	1	/	1	9	4	13	
III	5	3	8	1	/	1	3	1	4	/	/	/	9	4	13	
IV	5	3	8	/	1	1	3	/	3	1	/	1	9	4	13	
I-IV	21	10	31	3	1	4	9	4	13	2	/	2	35	15	50	8
V	3	2	5	2	1	3	/	/	/	/	/	/	5	3	8	
VI	7	3	10	2	2	4	/	/	/	/	/	/	9	5	14	
VII	2	3	5	/	2	2	/	/	/	/	/	/	2	5	7	
VIII	4	1	5	/	3	3	/	/	/	/	/	/	4	4	8	
V-VIII	16	9	25	4	8	12	/	/	/	/	/	/	20	17	37	8
I-VIII	37	19	56	7	9	16	9	4	13	2	/	2	55	32	87	16

Ученици који су се уписали у први разред

Према чл. 18. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр. 72/09; 52/11; 55/13; 35/13 - аутентично тумачење; 68/15; 62/16 - одлуке УС и 88/2017) у први разред су се уписала деца рођена 2018. године и деца рођена до 28.2.2019. год. У матичној школи уписано је шест ученика дорасло за упис у први разред, док је у ИО Доња Трешњица уписано три ученика. Укупан број деце која крећу у први разред је 9 (4 девојчице и 5 дечака).

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања по коме је предшколско образовање обавезно, сва деца су била обухваћена припремним предшколским програмом.

За процену развијености говора и познавања речи, апстрактне интелигенције, фактора дистрактибилности и концентracије, као и процене визуomotorне координације деце, коришћен је РЕВИСК – ревидирана скала мерење интелигенције, који садржи 9 скала организовних у два фактора: вербални и неербални. Поред РЕВИСК-а, у циљу добијања слике о ученицима првог разреда, вршена је процена предзнања детета, као и опсервација и интервју током тестирања.

Велики број деце је адекватно реаговало на сепарацију од родитеља током тестирања што може бити добар прогностички фактор у погледу адаптације на школу. На основу добијених резултата, психолог школе је за свако дете сачинио налаз и мишљење, са посебним освртом на јаке стране, области у којима је потребна додатна подршка, као и препоруке за родитеље, учитеље и васпитаче у циљу што успешнијег прилагођавања детета школским захтевима.

Закључно, већина деце показује ниво социјалне, емоционалне и интелектуалне зрелости који им омогућава успешан полазак у први разред, уз појединачне препоруке за рад са децом код које су уочене специфичности или области у којима је потребна додатна подршка.

Постигнућа ученика првака

У школској 2024/25.год. први разред је похађало 11 ученика, осам ученика у матичној школи, један ученик у ИО Амајић и два ученика у ИО Доња Трешњица. Они су током године, као и на крају школске године, описно оцењивани. Градиво су савладали на очекиваном нивоу. Два ученика у првом разреду похађала су наставу по индивидуалном образовном плану (ИОП 1) и један ученик по индивидуалном образовном плану (ИОП 3); оба ученика на ИОП-у 1 савладавали су градиво у складу са планираним образовним планом.

Резултати ученика на пробном завршном испиту

Пробни завршни испит ученици осмог разреда су полагали у три дана:

среда (23.04.) – српски језик;

четвртак (24.04.) – географија;

петак (25.04.) – математика.

Резултати су дати табеларно:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	СЈ	МТ	ГЕО	УКУПНО
МАТИЧНА ШКОЛА					
1.	Милош Вулетић	9	8,5	5	22,5
2.	Андреј Којић	9,5	8	7	24,5
3.	Кристина Матић	8,5	8,5	7	24
4.	Лазар Средојевић	13	9	8	30
5.	Јован Томић	10,5	7	9	26,5
ИО АМАЈИЋ					
1.	Ивана Којић	11,5	7	9	27,5
2.	Јована Николић	13	8	10,5	31,5
3.	Мира Перић	9,5	7	5,5	22

Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали три дана:

понедељак (23.јун) – српски језик

уторак (24.јун) – математика

среда (25.јун) – изабрани предмет.

Резултати су дати табеларно:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	СЈ	МТ	ГЕО	УКУПНО
МАТИЧНА ШКОЛА					
1.	Милош Вулетић	6	3	5	14
2.	Андреј Којић	8	3	9	20
3.	Кристина Матић	7	2,5	6	15,5
4.	Лазар Средојевић	6,5	4	9	19,5
5.	Јован Томић	10,5	5,5	6	22
ИО АМАЈИЋ					
1.	Ивана Којић	10,5	5	10	25,5
2.	Јована Николић	17	7	10,5	34,5
3.	Мира Перић	7	2	10	19

Из података приказаних у табели, јасно се види да су ученици много боље резултате постигли на пробном завршном испиту, него на самом завршном испиту. Разлог је очигледан: седам ученика је већ примљено у средње школе у БИХ.

Успех ученика на крају школске године

Успех ученика на крају школске године дат је табеларно :

		Број ученика			Позитиван успех					Недовољан успех					Средња оцена
		м	ж	свега	одл	Вр. доб	доб	дов	Свега Позит.	Са 1 нед	Са 2 нед	Са 3 нед	Са 4 нед	Свега негат	
Велика Река	I	6	2	8					8						
	II	5	2	7	2	4	1		7						4,03
	III	5	3	8	4	4			8						4,47
	IV	5	3	8	5	1	2		8						4,32
Амајџ	I	1	/	1					1						
	II	1	/	1		1			1						4,33
	III	1	/	1	1				1						5,00
	IV	1	1	1	1				1						5,00
Д.Треш	I	1	1	2					2						
	II	2	2	4	3	1			4						4,66
	III	3	1	4	2	2			4						4,25
	IV	3	/	3		3			3						4,22
Цулине	I														
	II	1	/	1		1			1						4,00
	III														
	IV	1	/	1		1			1						3,89
Укупно:		35	15	50	18	18	3		50						4,38

		Број ученика			Позитиван успех					Недовољан успех					Средња оцена
		м	ж	свега	одл	Вр. доб	доб	дов	Свега Позит.	Са 1 нед	Са 2 нед	Са 3 нед	Са 4 нед	Свега негат	
Велика Река	V	3	2	5	3	2			5						4,41
	VI	7	3	10	5	5			10						4,37
	VII	2	3	5	1	3	1		5						3,75
	VIII	4	1	5		4	1		5						3,53
Амајџ	V	2	1	3	1	2			3						4,31
	VI	2	2	4	1	3			4						4,00
	VII	/	2	2			2		2						3,30
	VIII	/	3	3	2	1			3						4,65
Укупно: V-VIII		20	17	37	13	20	4		37						4,04

Средња оцена ученика од II – VIII разреда је **4,21**.

Ученик генерације



У овој школској години ученик генерације је Јована Николић: носилац је дипломе “Вук Стефановић Караџић” и диплома “Доситеј Обрадовић” за предмет географија; због константног рада и учења, као и чињенице да се највише истакла у учењу и владању у својој генерацији.

Фото галерија



Школска слава, 27.01.2025.г.



Приредба – Дан жена, 08.03.2025.г.



Дан планете Земље, 22.04.2025.г.



Излет у Вољевце, 14.05.2025.г.



Излет - арх.локалитет Орловине, 09.10.2024.г.



Излет – Цулинско острво, 11.06.2025.г.



Дан школе, 02.06.2025.г.



Мала матура у В.Реци, 13.06.2025.г.



Матура у ИО Амајић, 29.06.2025.г.

Резултати ученика на такмичењима

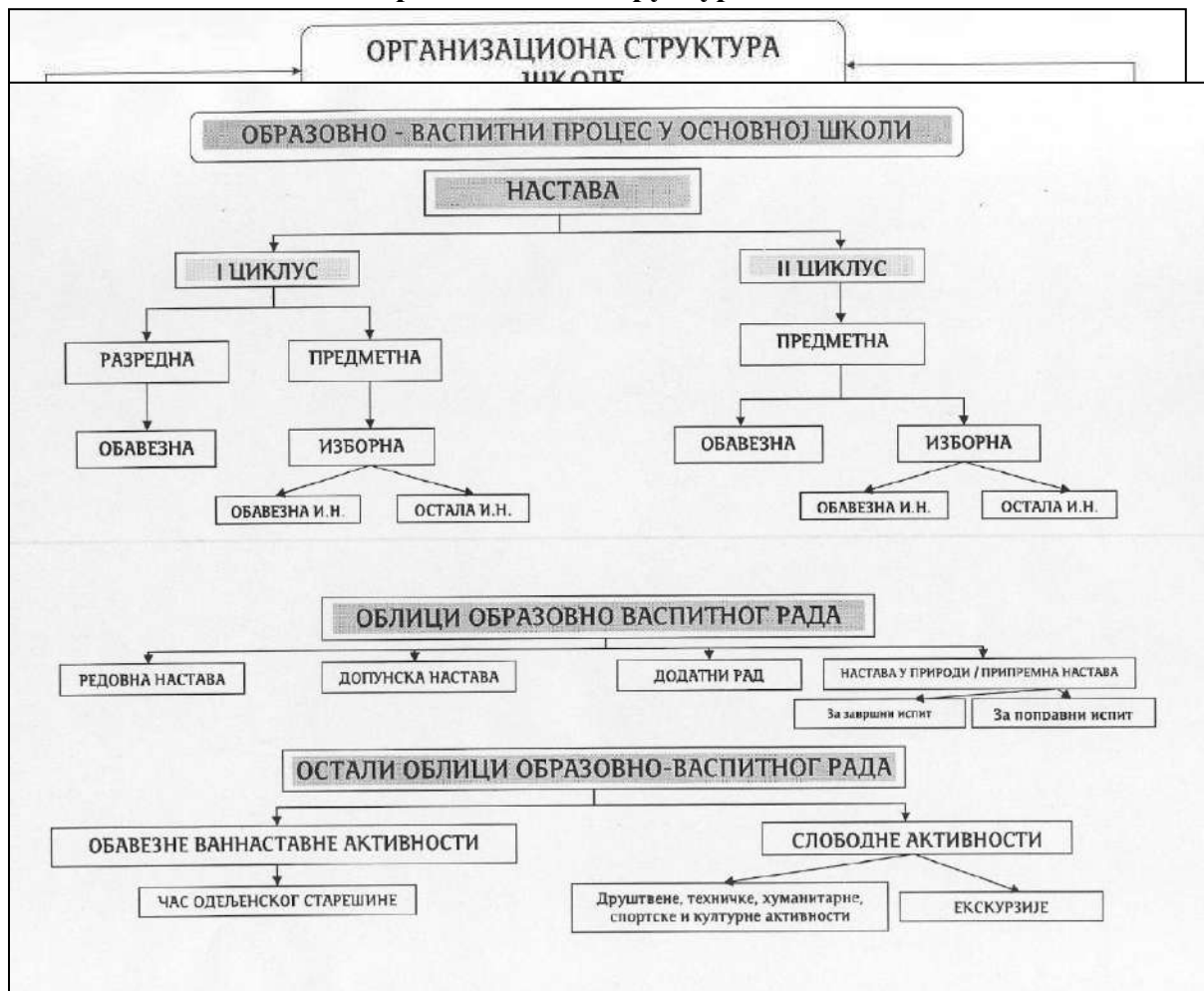
Општинска такмичења за већину предмета нису одржана због штрајкова просветних радника.

ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
Општинско такмичење у пецању рибе на пловак	20.10.2024. (М.Зворник)
Општ.такмичење: мали фудбал (дечази)	25.10.2024. (М.Зворник)
Општ.такмичење из књ.олимпијаде	Није реализовано
Општ.такмичење из енглеског језика	Није реализовано
Општ.такмичење из математике	Није реализовано
Општ.такмичење из физике	Није реализовано
Општ.такмичење из српског језика	Није реализовано
Општ.такмичење из географије	Није реализовано
Општ.такмичење из биологије	Није реализовано
Општ.такмичење из историје	Није реализовано
Међун.такм. „Кенгур“	29.05.2025. (В.Река)
Општ. такм. рецитатора	Наши ученици нису учествовали
Општ.такм. „Шта знаш о саобраћају“	Наши ученици нису учествовали
Спортеке игре младих	30.04.2025.г. (М.Зворник)
Спортеке игре младих	11.06.2025.г. (Крупањ)

 <p>Друштво математичара Србије Организује и финансира такмичења и олимпијаде „Кенгур без граница“ у Великом Реку</p> <p>Диплома којом се пошторује да је</p> <p>Урош Врачевић ученик/ца 1. разреда ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“, Велика Река остварио/ла запажен резултат</p> <p>на међународном такмичењу „Кенгур без граница“ за 2025. годину</p> <p>Београд, 29. мај 2025. године</p> <p>Председник Друштва математичара Србије Милош Јастребов</p>	
<p>„Кенгур без граница“</p>	

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Организационе структуре школе



Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг
Почетак-крај школске године	1.									13.		
Крос РТС-а		+							+			
Дечја недеља		+										
Спортска недеља		+						+	+			
Приредбе					+		+			+		
Представе									+	+		
Изложбе				+	+		+					
Такмичења												
Школска слава					27.							
Дан школе										2.		
Подела књижица-сведочанстава				27.						28.		

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1.Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

Наставничко веће

Одговорно лице: Радмила Божић – директор школе

Чланови Наставничког већа:

- | | | |
|-----|-------------------------------|---|
| 1. | Ашоња Јелена, | проф.разредне наставе, |
| 2. | Бабић Јелена | наставник хемије (2.полугодиште), |
| 3. | Бајуновић Ранисав, | проф.разредне наставе, |
| 4. | Богдановић Јелена, | наст.музичке културе, |
| 5. | Грбић Зоран/Средојевић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 6. | Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 7. | Ђурић Соња | наст.технике и технологије, |
| 8. | Ивановић Ивана,(Ш.Аида) | наст.српског језика, |
| 9. | Јевтић Мићо, | наставник математике и хемије, |
| 10. | Јокић Иван | наст.физике и информ. и рач. |
| 11. | Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 12. | Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 13. | Лазић Милијана, | проф.разредне наставе, |
| 14. | Лазић Урош, | наст. математике и физике, |
| 15. | Марковић Милосав | наст. историје, |
| 16. | Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 17. | Маџура Миодраг | наст. географије и ТИТ (7-2, 8-2) |
| 18. | Миросављевић Љиљана, | проф.разредне наставе, |
| 19. | Митровић Марија, | наст. енгл. језика (2.циклус) и руског језика, |
| 20. | Мићић Љиљана, | проф.разредне наставе |
| 21. | Николић Маријана, | наст.енглеског језика (1.циклус), |
| 22. | Николић Светлана, | наст.географије, |
| 23. | Перишкић Кристина | наст.биологије, |
| 24. | Поповић Бранко | вероучитељ, |
| 25. | Савић Весна, | проф.разредне наставе, |
| 26. | Самарџић Славица | наст.енглеског језика (1. и 2.циклус) |
| 27. | Софронић Милан | вероучитељ, |
| 28. | Спасојевић Предраг, | проф.разредне наставе, |
| 29. | Суботић Младен | наст. физ.г и здрав. васп., и ТИТ (5-2, 6-2) |
| 30. | Танасковић Жељка, | наст.српског језика , |
| 31. | Катић Јелена, | проф.разредне наставе, |
| 32. | Чикарић Драган(Ж.Ана) | наст.биологије (и хемије), |
| 33. | Видаковић Марија | стручни сарадник (психолог), |
| 34. | Петковић Ружа | стручни сарадник (библиотекар), наст.ликовне култ.
и СНА |

Записници уредно вођени у свесци за записнике.

У школској 2024/25.години реализовао је 9 седница:

I седница	29.08.2024.
-----------	-------------

II седница	12.09.2024.
III седница	07. 11. 2024.
IV седница	25. 12. 2024.
V седница	06.03. 2025.
VI седница	04.04. 2025.
VII седница	29.04.2025.
VIII седница	04.06.2025.
IX седница	18.06.2025.

Одељењско

веће

Одговорно лице: Милосав Марковић - наставник историје (од.стар.5/1разреда)

Остали чланови:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Богдановић Јелена, | наст.музичке културе, |
| 2. Грбић Зоран/С. Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 3. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 4. Ђурић Соња | наст.технике и технологије, |
| 5. Ивановић Ивана,(Ш.Аида) | наст.српског језика, |
| 6. Јевтић Мићо, | наставник математике и хемије, |
| 7. Бабић Јелена | наставник хемије |
| 8. Јокић Иван | наст.физике и информ. и рач. |
| 9. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 10. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 11. Лазић Урош, | наст. математике и физике, |
| 12. Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 13. Мацура Миодраг | наст. географије и ТИТ (7-2, 8-2) |
| 14. Митровић Марија, | наст. енгл. језика (2.циклус) и руског језика, |
| 15. Николић Светлана, | наст.географије, |
| 16. Перишкић Кристина | наст.биологије, |
| 17. Поповић Бранко | вероучитељ , |
| 18. Самарџић Славица | наст.енглеског језика (1. и 2.циклус) |
| 19. Софронић Милан | вероучитељ, |
| 20. Суботић Младен | наст. физ.г и здрав. васп., и ТИТ (5-2, 6-2) |
| 21. Танасковић Жељка, | наст.српског језика , |
| 22. Чикарић Драган(Ж.Ана) | наст.биологије и хемије, |
| 23. Петковић Ружа | наст.ликовне културе и СНА |

Записници уредно вођени у свесци за записнике.

У школској 2024/25.години реализовао је 6 седница:

Седнице	Датум одржавања
I седница	11.09.2024.
II седница	03.11.2024.
III седница	25.12.2024.
IV седница	02.04.2025.
V седница	30.05.2025.
VI седница	26.06.2025.

Веће разредне наставе

Председник: Савић Весна – проф. разредне наставе – учитељ III₁ – матична школа

Чланови тима:

Катић Јелена- учитељ I₁ разреда – матична школа

Мићић Љиљана – учитељ II₁ разреда – матична школа

Бајуновић Ранисав – учитељ IV₁ разреда – матична школа

Самарџић Славица - наставник енгл.језика – матична школа

Поповић Бранко – вероучитљ – матична школа

Миросављевић Љиљана - учитељ I,II,III и IV₂ разреда – ИО Амајић

Ашоња Јелена - учитељ II и IV₃ разреда - ИО Доња Трешњица

Спасојевић Предраг – учитељ I и III₃ разреда – ИО Доња Трешњица

Лазић Милијана - учитељ II и IV₄ разреда – ИО Цулине

Николић Маријана – наставник енгл.језика – ИО Амајић, ИО Д. Трешњица, ИО Цулине

Милан Софронић – вероучитељ - ИО Амајић, ИО Д. Трешњица, ИО Цулине

У школској 2024/2025. години, Веће је одржало 7 (седам) седница, и то:

- 29. 08. 2024. године
- 03. 10. 2024. године
- 06. 11. 2024. године
- 25. 12. 2024. године
- 26.02.2025. године
- 02. 04. 2025. године
- 16. 06. 2025. године

Дневни ред, записници, дискусије и закључци уредно су вођени и забележени у свесци Већа разредне наставе.

Записнике у току ове школске године, водили су чланови Већа.

Стручно веће природних наука

Председник већа: Јокић Иван, наставник физике и информатике и рачунарства

Остали **чланови** већа:

Ђурић Соња	наст.технике и технологије,
Јевтић Мићо,	наставник математике и хемије,
Перишкић Кристина	наст.биологије,
Лазић Урош,	наставник математике и физике,
Чикарић Драган	наст.биологије и хемије,
Суботић Младен	наст.технике и технологије,
Мацура Миодраг	наст.технике и технологије,

Веће је у току ове школске године одржало 6 седница:

I седница – 29.08.2024.године.

II седница – 06.11.2024.године.

III седница – 29.01.2024.године.

IV седница – 21.02.2025.године.

V седница – 28.04.2025.године.

VI седница – 16.06.2025.године.

Дневни ред, дискусија и закључци уредно су вођени и прибележени у свесци стручног већа природних наука. Записник је водио наставник математике и хемије Мићо Јевтић.

Стручно веће друштвено-језичког смера

Председник: Самарцић Славица, наст.енглеског језика

Остали **чланови** већа:

Митровић Марија, наст. енглеског и руског језика

Танасковић Жељка, наст. српског језика и књижевности

Ивановић Ивана, наст. српског језика и књижевности

Марковић Милосав, наставник историје

Николић Светлана, наставник географије

Мацура Миодраг, наставник географије

Софронић Милан, верска настава,

Поповић Бранко, верска настава,

Веће је у току ове школске године одржало 5 седница:

I седница – 29.08.2024.године

II седница – 06.11.2024.године

III седница – 27.12.2024.године

IV седница – 26.02.2025.године

V седница – 16.06.2025.године

Дневни ред, дискусија и закључци уредно су вођени и прибележени у свесци стручног већа друштвених наука. Записник је редовно вођен од стране чланова већа.

Стручно веће вештина

Председник: Грбић Зоран/Средојевић Наташа, наст. физичког и здрав. васпитања

Остали **чланови** већа:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Богдановић Јелена, | наставник музичке културе, |
| 2. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 3. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 4. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 5. Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 6. Петковић Ружа | наст.ликовне културе |
| 7. Суботић Младен | наст. физичког и здрав. васпитања, |

Веће је у току ове школске године одржало 6 седница:

I седница – 29.08.2024.године.

II седница – 06.11.2024.године.

III седница – 12.12.2024.године.

IV седница – 20.02.2025.године.

V седница – 16.06.2025.године.

Дневни ред, дискусија и закључци уредно су вођени и прибележени у свесци стручног већа друштвених наука. Записник је редовно вођен од стране чланова већа.

Стручни активи

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма у ОШ „Никола Тесла“ Велика Река, у саставу од:

- Дивне Трифуновић – проф. разредне наставе -председник (замена Јелена Катић, проф. разредне наставе)
- Руже Петковић – проф. разредне наставе / библиотекар – члана;
- Кристине Перишкић – наставник биологије- члана;
- Ане Ковачевић – наставник физ. и здравственог васпитања – члана;
- Милана Софронића – наставник веронауке – члана;
- Жељке Танасковић – наставник српског језика и књижевности – члана;
- Јелене Ашоња – проф. разредне наставе – члана;
- Весне Савић – проф. разредне наставе – члана;
- Ранисава Бајуновића – проф. разредне наставе – члана;

У школској 2024/2025. години, Актив је одржао пет седница, и то:

- 01. 10. 2024. године
- 27. 12. 2024. године
- 25. 2. 2025. године
- 16. 5. 2025. године
- 16.06.2025. године

Планирана је још једна седница која ће се одржати у августу 2025. г.

Дневни ред, записници, дискусије и закључци уредно су вођени и забележени у свесци Актива за развој школског програма.

Записнике у току ове школске године, водили су чланови Актива.

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање је формиран 18.10.2023.год. Одлуком Школског одбора. У сазиву Актива мењају се само представници ученичког парламента и родитеља.

1. Љиљане Миросављевић - проф. разр. наставе – председник;
2. Славице Самарџић - настав. енглеског језика- члана;
4. Марије Митровић– настав. енглеског језика – члана;
- 5.Јелене Богдановић – наста.музичке културе – члана;
6. Марије Видаковић - стручног сарадника- члана
7. _____ - пред. локалне.заједнице;
8. Наташе Вулетић- пред. родитеља;
9. Кристине Матић - ученика;

У току школске године 2024/2025. реализовано је шест седница Стручног актива за развојно планирање.

Редни број састанка	датум	Дневни ред:
1.	14.01.2025.	1. Анализа Развојног плана бр. 371 од 29.11.2021. год. 2. Договор о активностима у припремању новог Развојног плана 3. Разно
2.	13.02.2025.	1. Анкетирање чланова Наставничког већа
3.	09.04.2025.	1. Одређивање мисије и визије 2. Истицање развојног циља за област квалитета „Настава и учење“
4.	20. 05. 2025.	1. Евалуација претходног Развојног плана 2. Разно
5	16. 06. 2025.	1.Анализа урађеног 2. Одређивање развојног циља за области Подршка ученицима и Етос 3.Рад на поднасловима по потреби
6.	17.06.2025.	1.Анализа урађеног 2. Одређивање развојног циља и прављење акционог плана за области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 3.Рад на поднасловима по потреби

Педагошки колегијум

Председник: Радмила Божић, директор

Остали чланови тима:

Име и презиме	Председник актива и већа, координатор тима
Жељка Танасковић	Тим за професионални развој
Иван Јокић	Стручно веће природних наука
Милосав Марковић	Одељењско веће; Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
Весна Савић	Стручно веће разредне наставе
Љиљана Миросављевић	Стручни актив за развојно планирање
Милијана Лазић	Тим за инклузију
Јелена Катић	Стручни актив за развој школског програма
Славица Самарџић	Стручно веће друштвено-језичког смера Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Наташа Средојевић	Стручно веће вештина
Предраг Спасојевић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Ружа Петковић	Тим за промоцију и маркетинг школе
Љиљана Мићић	Тим за стручно усавршавање
Марија Видаковић	Тим за самовредновање

Педагошки колегијум је одржао 8 седница, и то:

I седница	29.08.2024.
II седница	12.09.2024.
III седница	03.10.2024.
IV седница	07.11.2024.
V седница	25.12.2024.
VI седница	04.02.2025.
VII седница	04.04.2025.
VIII седница	18.06.2025.

Директор школе

У складу са законским обавезама, директор школе је два пута годишње Извештај о свом раду подносио Школском одбору:

- Први део, за период 01.09.2024.год. – 27.02.2025.год., дел.бр.94-1, одлука бр.94 од 27.02.2025.г.
- Други део, за период 28.02.2025.год. – 31.08.2025.год.,

Документа се налазе у архиви школе, као и на сајту/блогу Школе и благовремено су достављени путем мејла ШУ Ваљево.

Школски одбор

Школски одбор именован Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.06-466 од 07.04.2023.године.) на период од 4 године.

- представници запослених: Ружа Петковић, Славица Самарџић, Жељка Танасковић;
- из редова родитеља ученика: Милена Арсеновић, Славица Антонић, Јелена Антонић;
- из локалне самоуправе: Драго Ракић, Милена Савић, Јелена Самарџић
- ученички парламент: Кристина Матић 8-1 и Јована Николић 8-2.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.001649081 2024 06107 001 000 060 107 04 001 од 10.05.2024.године.) Јелена Самарџић је разрешена дужности.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.002714955 2024 06107 001 000 060 107 04 029 од 27.09.2024.године.) Милена Арсеновић је разрешена дужности.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.002714955 2024 06107 001 000 060 107 04 030 од 27.09.2024.године.) именоване су Милена Матић (представник родитеља) и Марија Лукшевић (представник локалне самоуправе).

Одговорно лице: Ружа Петковић – председник,
Милена Савић -заменик

Школски одбор је одржао 4 седница, и то:

Седнице	Датум одржавања
I седница	13.09.2024.
II седница	27.02.2025.
III седница	15.05.2025.
IV седница	02.07.2025.

Записнике води секретар школе, Драгана Комарчевић, а комплетна документација се чува у засебном регистратору.

Савет родитеља

Одговорно лице: Сузана Николић, председник,
Милица Врачевић, заменик

Остали чланови:

Велика Река:

I/1 Сузана Николић
II/1 Милица Врачевић
III/1 Наташа Вулетић
IV/1 Дијана Вићановић
V/1 Милена Матић
VI/1 Јелена Матић
VII/1 Бојана Лазић
VIII/1 Славко Вулетић

ИО Амајић

I – II – III – IV/2 Рајка Недић
V/2 Марија Перић
VI/2 Гордана Ерић
VII/2 Нада Вучетић
VIII/2 Ана Којић

ИО Доња Трешњица

I – III/3 Сандра Петровић
II – IV/3 Бојана Васић

ИО Цулине

II – IV/4 Олга Лазић

Савет родитеља је одржао 3 седнице, и то:

Седнице	Датум одржавања
I седница	11.09.2024.
II седница	07.03.2025.
III седница	09.05.2025.

7.2.Извештаји рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова

Стручни сарадник – психолог

Послове стручног сарадника-психолога у Основној школи „Никола Тесла“, Велика Река у школској 2024/25. години обављала је Марија Видаковић, психолог са 100% радног времена. План рада стручног сарадника за школску 2024/25. сачињен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12, као и на основу приоритета постављених у Годишњем плану рада школе и Развојном плану школе. На основу глобалног плана, сачињавани су месечни планови рада, као и извештај о раду.

Важно је напоменути да у оквиру извештаја нису унети сви подаци и неки конкретни обављани послови. Неки од тих података налазе се у оквиру других извештаја, који су саставни део Извештаја о раду школе, или су у оквиру документације школског психолога, која се сматра поверљивом.

Све специфичности у раду су наглашене у извештају, или су саставни део других извештаја у чијој изради је учествовао и стручни сарадник.

АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА	Сарадници у раду	Време реализације											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<i>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:</i>													
-У Годишњем плану рада школе урађено:													
- план самовредновања рада школе;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
- план стручног усавршавања запослених;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+
- програм превенције и заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања;	директор	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
- програм професионалне оријентације ученика;	представници	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
- програм сарадње са породицом;	стручних органа	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
- програм социјалне заштите;	и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
- програм здравствене заштите;		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
- програм рада по темама за часове		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+

одељењског старешине. -учешће у изради плана унапређења образовно васпитног рада; -учешће у изради индивидуалних образовних планова; - израда организационе схеме рада школе – распоред осталих облика образовно-васпитног рада, промена распореда, замена наставника; -израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја; - израда годишњег програма рада психолога; - израда месечног плана рада психолога; - припремање и израда годишњег плана посете часовима; -израда месечних планова посете часовима; -учешће у изради Развојног плана школе; -учешће у изради Анекса Годишњег плана рада школе.		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
		+	+	/	/	/	/	+	/	/	/	/	/
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/
		+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	/	/	/	/	+	+	+
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- учешће у изради Извештаја о раду школе, месечних, кварталних и полугодишњих извештаја;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- праћено напредовање ученика у развоју и учењу кроз обраду резултата иницијалних тестова из српског језика и математике у 5. и 7. разреду и кроз разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима, резултати осталих иницијалних тестова и сл.;	ОС наставници	+	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
-праћење ученика у учењу и развоју на основу постигнућа (континуирано и кроз прављење пресека на класификационим периодима);		/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
- праћена примена мера индивидуализације и индивидуално-образовног плана за ученике;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
-праћено и вредновано спровођење		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

активности планираних Развојним планом; -праћено и вредновано спровођење активности планираних Годишњим планом рада школе; -праћено стручног усавршавања запослених у установи;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- саветодавни рад и подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима; - саветодавни рад и подршка наставницима у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце; -саветодавни рад и подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (тимско израђивање педагошког профила, учествовање у изради ИОП-а); - саветодавни рад и подршка наставницима у раду са родитељима (другим законским заступницима) -подршка наставницима у спровођењу активности планираних Годишњим планом рада, Развојним планом, Планом унапређења образовно васпитног рада, Планом стручног усавршавања; -сарадња са наставницима кроз рад НВ, Актива, Већа, Тимова.	ОС наставници тимови, активи и већа наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Рад са ученицима:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- праћен процес адаптације ученика 1. и 5.		+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-

<p>разреда – кроз разговоре са наставницима; - учешће у идентификовању деце којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа (у појединим разредима); - саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме у понашању; - пружање подршке ученицима који се образује по ИОП-у; - идентификовање талентованих ученика; - упознавање ученика 7. и 8. разреда са програмом Професионалне оријентације; - Радионичарски рад на часу одељењског старешине- професионална оријентација; - Дан обрнутих улога, организација и спровођење; -припрема и спровођење интервјуа и тестирања деце дорасле за упис у први разред.</p>	ученици	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	
	родитељи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	
	наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	
		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Рад са родитељима, односно другим законским заступницима:</i>		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<p>- саветодавни рад са родитељима/другим законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању; - саветодавни рад и усмеравање родитеља/других законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи; - сарадња са родитељима/другим законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у; -упознавање родитеља о спровођењу посебних програма у школи (ПО, социјална, здравствена заштита и слично);</p>	родитељи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/	
	ОС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/	
	директор	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	
		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		+												

-учешће у раду Савета родитеља; -упознавање са извештајем екстерне комисије -упознавање са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; -упознавање са правилима понашања у школи -интервју са родитељима деце дорасле за упис у први разред.		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		+		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-
<i>Рад са директором школе:</i>		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
-сарадња са директором на пословима обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (одељењска старешинства, задужења наставника, распоред осталих облика о-в рада, распоред пријема родитеља, дежурства и други послови); - сарадња са директором у току припреме докумената установе (Годишњег плана рада школе, годишњег Извештаја о раду школе, програми рада школских тимова и стручних органа); - припрема и реализација разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са директором школе; -израда заједничког годишњег плана посете редовним часовима; -израда месечних планова посете часовима.	директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
<i>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:</i>		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- Сарадња са: - Домом здравља – уговарање систематског прегледа код зубара, припрема здравствених картона за ученике седмог и осмог разреда	Представници поменутих	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+

<p>који иду на дводневну екскурзију; - МУП-ом Мали Зворник – реализација часа о саобраћајној култури у првом разреду и програма „Основи безбедности деце“ за четврти и шести разред ; - Школском управом Ваљево – слање дописа, попуњавање табела, достављање свих тражених података; -Заводом за вредновање квалитета рада образовно васпитних установа (иницијални тестови, пробни завршни испит, завршни испит); -Са другим школама са општине и окружења; -Општинском управом Мали Зворник.</p>	институција	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
		+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- вођење дневника рада психолога;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-праћење стручног усавршавања у установи;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-праћење редовности оперативног планирања рада наставника;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-припрема материјала за радионице професионалне оријентације за наставнике који реализују на својим часовима;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-припрема материјала за ОВ и НВ;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-помоћ наставницима у припремању наставних материјала за редовне часове;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-организовање стручног усавршавања (семинар који школа организује).		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Стручни сарадник – библиотекар

Током године обављала сам активности које су предвиђене планом рада библиотекара (на основу препоруке Министарства просвете) :

- Редовни библиотечки послови: набавка библиотечке грађе и њено инвентарисање.
- Функционално и естетско уређење простора библиотеке.
- Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање).
- Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке.
- Помоћ ученицима при избору литературе.
- Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.
- Организовање посете библиотеци (током Дечије недеље) да би се ученици упознали са радом библиотеке и расположивим фондом књига.
- Учествовала у обележавању Дечје недеље.
- Обележени значајни датуми (Међународни дан писмености, Европски дан језика, Светски дан школских библиотека, Европски дан науке, Међународни дан науке, Дан библиотекара, Међународни дан матерњег језика, Национални дан књиге, Светски дан поезије, Светски дан књиге и ауторских права, Међународни дан дечје књиге).
- Одржала час на тему како писати читалачки дневник(ученицима првог разреда)
- У сарадњи са наставницима урадила анализу потреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике.
- Учествовала у раду тимова, Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Одржала часове у трећем и четвртом разреду у оквиру предметне наставе.
- Урадила извештај о раду школске библиотеке у минулој школској години.

Подносилац извештаја:

Ружа Петковић, библиотекар

Одељењске старешине

Рад на реализацији програма одвијао се у оквиру редовне наставе, ваннаставних и ваншколских активности са следећим фондом часова:

Одељење	Планирани број часова	Реализовани број часова
I/1 (Ј. Катић)	36	36
II/1 (Љ. Мићић)	36	35
III/1 (В. Савић)	36	36
IV/1 (Р. Бајуновић)	36	35
V/1 (М. Марковић)	36	35
VI/1 (С. Самарџић)	36	35
VII/1 (Р. Петковић)	36	35
VIII/1 (Ж. Танасковић)	34	33
I/2, II/2, III/2, IV/2 (Љ. Миросављевић)	36	36
V/2 (И. Ивановић/М. Суботић)	36	35
VI/2 (М. Митровић)	36	36
VII/2 (Н. Матић)	36	35
VIII/2 (У. Лазић)	34	33
I/3, III/3 (П. Спасојевић)	36	36
II/3, IV/3 (Ј. Ашоња)	36	36
II/4, IV/4 (М. Лазић)	36	34
УКУПНО	572	561

Тимови

Тим за инклузију

Чланови Тима за инклузију у школској 2024/25. години су били:

- Милијана Лазић – проф. разредне наставе – координатор
- Радмила Божић - проф. разредне наставе – директор- члан
- Љиљана Мићић - проф. разредне наставе – члан
- Мићо Јевтић – проф. разредне наставе – наставник математике - члан

Тим за инклузију је у овој школској години имао четири седнице:

- 1) На првој седници, одржаној 09.09.2024. године, вршена је верификација чланова Тима за инклузију, као и договор о раду тима.
- 2) На другој седници, одржаној 30. 09.2024. године, Тим је разматрао предлоге за ИОП-е, дао позитивно мишљење у вези ИОПа, који су даље прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање.
- 3) На трећој седници, одржаној 29.01.2025. године, Тим је такође разматрао предлоге за ИОПе за друго полугодиште и дао позитивно мишљење у вези свих предлога, који су даље прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање.
- 4) На четвртој седници, одржаној 16.06.2025. године, вршена је евалуација ИОПа на крају другог полугодишта, као и предлагање мера за наредну школску годину.

Тим за додатну подршку („мали“ тим)

У школској 2024/25. години, Тим су чинили:

- Јелена Катић
- Ранисав Бајуновић
- Весна Савић
- Јелена Ашоња
- Предраг Спасојевић
- Љиљана Мићић
- Славица Самарцић
- Маријана Николић
- Марија Видаковић
- представници родитеља

У овој години, Мали тим је имао 6 седница:

- Прва седница (19. септембар 2024): Идентификована потреба за ИОП-ом код ученика . Утврђени су састави тимова и начини праћења.
- Друга седница (25. децембар 2024): Евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта. Разматрани су нови предлози за ИОП у другом полугодишту.
- Трећа седница (2. април 2025): Разматрана потреба за увођењем ИОП-а у III разреду у ИО Доња Трешњица. Утврђени кораци за подршку.
- Четврта седница (7. мај 2025): Анализирани изазови у понашању ученика А.Н. у I разреду. Записана запажања више наставника и предложене интервенције у оквиру тима.
- Пета седница (13. јун 2025): Анализирана евалуација ИОП-а на крају године. Дат преглед броја ученика, остварености исхода и предлози за наредну годину.
- Шеста седница (18. јун 2025): Анализирана је реализација активности током школске 2024/25. године, дати су осврти и закључци са претходних седница, предлози за унапређење рада тима у наредној школској години

Тим за самовредновање

Одговорно лице тима: Марија Видаковић

Остали чланови тима: Весна Савић - професор разредне наставе – члан; Милосав Марковић – наставник историје – члан; Марија Митровић – наставник енглеског и руског језика – члан; Иван Локић – наставник физике и информатике и рачунарства; Јелена Богдановић – наставник музичке културе; Радмила Божић – директор; Дијана Вићановић – представник родитеља; Никодина Лазић – представник ученика

Седнице	Датум одржавања
1. састанак	11.09.2024.
2. састанак	25.11.2024.
3. седница	04.04.2025.
4. седница	13.06.2025.

Реализоване активности	Реализоване активности које нису биле планиране у ГПР	Није реализовано	Исходи и ефекти реализације	Оцена успешности рада тима
Верификација чланова	/	/	Извршен договор и подељена задужења	Тим успешно реализовао све активности,
Расподела области самовредновања.	/	/	Утврђене одговорности тима и изабран руководиоца.	
Утврђивање одговорности и задужења чланова тима.	/	/	Области проучене.	
Проучавање области самовредновања.	/	/	Прикупљени докази применом одговарајућим метода, техника и инструмената.	
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима.	/	/	Уочене јаке и слабе стране у вреднованим областима.	
Уочавање јаких и слабих страна.	/	/	Састављени извештаји о процесу самовредновања.	
Састављање извештаја о процесу самовредновања.	/	/	Израђени акциони планови за обе области.	
Израда акционог плана.	/	/	Акциони план уграђен у Годишњи план.	
Уграђивање акционог плана у годишњи план.	/	/	Реализација праћена од стране директора школе.	
Праћење реализације акционог плана.	/	/	Извршена евалуација остваривања акционог плана.	
Евалуација остваривања акционог плана.	/	/	Дефинисане даље активности.	
Дефинисање даљих активности тима.	/	/		

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама чине: Милосав Марковић (координатор), Иван Јокић, Весна Савић, Марија Видаковић, Драгана Комарчевић, и Јелена Матић.

Тим је у току ове школске године одржао 5 седница:

- I седница – 27.09.2024.године
- II седница – 13.12.2024.године
- III седница – 24.02.2025.године
- IV седница – 30.05.2025.године
- V седница - 18.06.2025. године

Тим за професионални развој

1. Жељка Танасковић– координатор тима;
2. Милосав Марковић – члан;
3. Урош Лазић – члан;
4. Ивана Ивановић – члан;
5. Марија Видаковић – члан;
6. Радмила Божић – члан;

Тим за Професионални развој у школској 2024/25. год. имао је 4 седнице:

1. Седница одржана је 20. 9. 2024. год. на којој је усвојен план и програм рада Тима за професионални развој.
2. Седница одржана је 20. 12. 2024. год. и на њој је анализирано спровођење плана професионалне оријентације у VII и у VIII разреду, као и анализа рада тима у претходном периоду.
3. Седница одржана је 7. 4. 2025. год. где је било речи о реализацији радионица у трећем тромесечју.
4. Седница одржана је 18. 6. 2025. год. где је извршена евалуација програма професионалне оријентације у VII и у VIII разреду као и анализа рада тима у школској 2023/24.године.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

Предраг Спасојевић, координатор
Урош лазић, члан
Миљана Лазић, члан
Дарко Ковачевић, члан
Ивана Илић, представник ученика, члан

Број састанака – 2

12. септембар 2024., први састанак,
16. јун 2025. године., други састанак,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У септембру 2024. године у Основној школи „Никола Тесла“ из Велике Реке, за потребе праћења квалитета и развоја установе, на основу члана 130. (став 2., 6, 18.) и чл. 126. (став 4. тачка 15) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 129/21), а у вези чл. 65. (став 3. тач.18) Статута ОШ „Никола Тесла“ Велика Река, у складу са Годишњим планом рада ОШ „Никола Тесла“, за школску 2024/25. годину, фомиран је одговарајући тим.

Именовани су следећи чланови:

- Самарцић Славица - наставник енглеског језика, координатор тима;
- Радмила Божић – директор, члан;
- Марија Видаковић – стручни сарадник, члан;
- Љиљана Миросављевић – проф.разредне наставе, члан;
- Светлана Николић – наставник географије, члан;
- Бојан Грујић – наставник ликовне културе, члан;
- представник ученика

Редни број састанка	датум	Дневни ред:
1.	12.09.2024.	1. Именовање чланова Тима 2. Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Разно
2.	27.12.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха 3. Идеје и предлози за побољшање и унапређење наставног процеса

		4. Стручно усавршавање наставника и примена знања са обука и семинара 5. Сарадња Већа и Тимова 6. Разно
3.	17.06.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа посиггнућа ученика у току школске 2024/25. године 3. Извештај Тимова и Актива 4. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 5. Израда листе предлога о унапређењу рада школе за наредну школску годину 6. Разно

Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање за школску 2024/2025.годину чине следећи чланови: Љиљана Мићић-координатор, Маријана Николић-члан, Мићо Јевтић-члан, Марија Видаковић-члан и Радмила Божић-члан.

Држећи се плана рада Тим је одржао 3(три) седнице и то:

Редни број седнице	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
I	1.Верификација чланова тима, избор председника и заменика. 2.Доношење Годишњег плана рада Тима. 3.Разно	Септембар 2024.године	Тим за стручно усавршавање	Реализовано 12.9.2024.
II	1.Анализа остварености Плана стручног усавршавања (у установи и ван установе) за прво полугодиште. 2.Предлог за даље стручно усавршавање запослених (на основу компетенција, плана стручног усавршавања, акционог плана после самовредновања – област Настава и учење). 3.Портфолио наставника, директора, стручних сарадника (примери добре праксе). 4.Разно	Децембар 2024.године	Тим за стручно усавршавање, председник Тима	Реализовано 27.12.2024.
III	1.Анализа остварености Плана стручног усавршавања у установи и ван установе. 2.Извештај о раду Тима. 3.Извештај о стручном усавршавању. 4.Разно.	Јун 2025.године	Тим за стручно усавршавање, председник	Реализовано 16.6.2025.

Записници са седница налазе се у свесци Тима за стручно усавршавање.

Тим за промоцију и маркетинг школе

Одговорно лице тима: Ружа Петковић – координатор тима

Остали чланови тима:

Радмила Божић, директор,

Марија Видаковић, стручни сарадник - психолог

Циљеви рада:

-осмишљава активности у циљу промовисања школе;

-промовише достигнућа ученика и наставника у разним областима;

-по потреби, обавља и друге послове .

Седнице/активности	Датум одржавања
I седница	19.09.2024.
II седница	16.06.2025.

7.3.Извештаји осталих планова рада

Ученички парламент

Одговорна лица: Жељка Танасковић, наставница српског језика

Кристина Матић	Ученица осмог разреда, председник Парламента
Јована Николић	Ученик осмог разреда, члан
Никодина Лазић	Ученик седмог разреда, члан
Ивана Илић	Ученик седмог разреда, члан

Циљеви рада: Ученички парламент се бавило анализом васпитно-образовног рада, сарадњом са другом органима Школе и узимао учешће у организацији културних и друштвених догађаја у школи

Седнице	Датум одржавања
I састанак	06. 09.2024.
II састанак	30. 09. 2024.
III састанак	18.11.2024.
IV састанак	07.02.2025.
V састанак	29. 04.2025.
VI састанак	20. 05. 2025.
VII састанак	28. 06. 2025.

7.4. Извештаји и о реализацији наставних и ваннаставних активности

Реализација планова редовне наставе

Матична школа – први циклус:

Ред . број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик	180	176	180	176	180	176	180	176
2.	Српски језик ²	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	70	72	70	72	71	72	70
4.	Математика	180	176	180	176	180	176	180	176
5.	Свет око нас	72	71	72	71	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	71	72	71
7.	Ликовна култура	36	35	72	70	72	70	72	70
8.	Музичка култура	36	35	36	35	36	35	36	35
9.	Физичко васпитање	108	106	108	106	108	106	108	106
10.	Дигитални свет	36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: А		720	704	756	739	756	740	756	739
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Грађанско васпитање								
2.	Верска настава	36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: Б		36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: А + Б		756	739	792	774	792	775	792	774

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава	756	739	792	774	792	775	792	774
2.	Допунска настава	36	36	36	32	36	35	36	35
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	36	35

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	35	36	36	36	35
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	36	34	36	34	36	35	36	35
3.	Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан

ИО АМАЈИЋ – први циклус:

Ред . број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик	180	176	180	176	180	176	180	176
2.	Српски језик ²	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	70	72	70	72	70	72	70
4.	Математика	180	176	180	176	180	176	180	176
5.	Свет око нас	72	71	72	71	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	71	72	71
7.	Ликовна култура	36	35	72	70	72	70	72	70
8.	Музичка култура	36	35	36	35	36	35	36	35
9.	Физичко васпитање	108	106	108	106	108	106	108	106
10.	Дигитални свет	36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: А		720	704	756	739	756	739	756	739

Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Верска настава	36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: Б		36	35	36	35	36	35	36	36
УКУПНО: А + Б		756	739	792	774	792	774	792	774

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава	756	739	792	774	792	774	792	774
2.	Допунска настава	36	17	36	22	36	11	36	-
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	36	35

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	36
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	36	35	36	35	36	35	36	35
3.	Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан

ИО ДОЊА ТРЕШЊИЦА:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик	180	176	180	176	180	176	180	176
2.	Српски језик ²	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	70	72	70	72	70	72	70
4.	Математика	180	176	180	176	180	176	180	176
5.	Свет око нас	72	71	72	71	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	71	72	71
7.	Ликовна култура	36	35	72	70	72	70	72	70
8.	Музичка култура	36	35	36	35	36	35	36	35
9.	Физичко васпитање	108	106	108	106	106	108	108	106
10.	Дигитални свет	36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: А		720	704	756	739	756	739	756	739
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Верска настава	36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: Б		36	35	36	35	36	35	36	35
УКУПНО: А + Б		756	739	792	774	792	774	792	774

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава	756	739	792	792	792	774	792	774
2.	Допунска настава	36	35	36	35	36	35	36	35
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	36	34

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	36
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	36	35	36	35	36	35	36	35
3.	Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан

ИО ЦУЛИНЕ:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик			180	176			180	176
2.	Српски језик ²			-	-			-	-
3.	Страни језик			72	70			72	70
4.	Математика			180	176			180	176
5.	Свет око нас			72	71			-	-
6.	Природа и друштво			-	-			72	71
7.	Ликовна култура			72	70			72	70
8.	Музичка култура			36	35			36	35
9.	Физичко васпитање			108	106			108	106
10.	Дигитални свет			36	35			36	35
УКУПНО: А				756	739			756	739
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Грађанско васпитање			-	-			-	-
2.	Верска настава			36	35			36	35
УКУПНО: Б				36	35			36	35
УКУПНО: А + Б				792	774			792	774

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава			792	774			792	774
2.	Допунска настава			36	35			36	35
3.	Додатна настава			-	-			-	-

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине			36	34			36	34
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта			36	34			36	34
3.	Екскурзија			1дан	1дан			1дан	1дан

Матична школа – други циклус:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Српски језик	180	175	144	141	144	141	136	135
2.	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	70	72	70	72	70	68	66
4.	Ликовна култура	72	70	36	35	36	35	34	33
5.	Музичка култура	72	70	36	35	36	35	34	33
6.	Историја	36	36	72	71	72	71	68	67
7.	Географија	36	35	72	71	72	70	68	66
8.	Физика	-	-	72	71	72	71	68	67
9.	Математика	144	140	144	140	144	140	136	133
10.	Биологија	72	71	72	71	72	71	68	67
11.	Хемија	-	-	-	-	72	71	68	66
12.	Техника и технологија	72	72	72	72	72	70	68	66
13.	Физ. и здравствено васпитање	108	105	108	105	108	105	102	99
14.	Информатика и рачунарство	36	35	36	35	36	35	34	33
УКУПНО: А		918	879	954	917	1008	985	952	931
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава	36	35	36	35	36	35	34	33
2.	Страни језик (Руски језик)	72	71	72	71	72	71	68	67
УКУПНО: Б		108	106	108	106	108	106	104	100
УКУПНО: А + Б		1026	985	1062	1023	1116	1091	1056	1031
Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Редовна настава	1026	985	1062	1023	1116	1091	1056	1031
2.	Слободне наставне активности	36	35	36	35	36	35	34	33
3.	Допунска настава	36	25	36	45	36	36	36	22
4.	Додатна настава	36	1	36	6	36	8	36	5
Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Час одељенског старешине	36	35	36	35	36	35	34	33
2.	Ваннаставне активности (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне)	36-72	0	36-72	0	34-68	0	34-68	0
3.	Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана

ИО АМАЈИЋ – други циклус:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Српски језик	180	176	144	141	144	141	136	133
2.	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	70	72	69	72	70	68	65
4.	Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34
5.	Музичка култура	72	70	36	35	36	35	34	33
6.	Историја	36	35	72	70	72	70	68	66
7.	Географија	36	35	72	70	72	70	68	68
8.	Физика	-	-	72	72	72	71	68	67
9.	Математика	144	141	144	141	144	141	136	134
10.	Биологија	72	70	72	70	72	70	68	66
11.	Хемија	-	-	-	-	72	71	68	66
12.	Техника и технологија	72	70	72	70	72	72	68	66
13.	Физ. и здравствено васпитање	108	105	108	105	108	105	102	99
14.	Информатика и рачунарство	36	35	36	35	36	35	34	33
УКУПНО: А		918	879	954	914	1008	987	952	930
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава	36	35	36	35	36	35	34	33
2.	Страни језик (Руски језик)	72	70	72	70	72	71	68	67
УКУПНО: Б		108	105	108	105	108	106	102	100
УКУПНО: А + Б		1026	984	1062	1019	1116	1093	1056	1030
Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Редовна настава	1026	984	1062	1019	1116	1093	1056	1030
2.	Слободне наставне активности	36	36	36	36	36	35	34	34
3.	Допунска настава	36	37	36	39	36	15	36	0
4.	Додатна настава	36	10	36	6	36	1	36	25
Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Час одељенског старешине	36	35	36	36	36	35	34	33
2.	Ваннаставне активности (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне)	36-72	0	36-72	0	34-68	0	34-68	0
3.	Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана

Одржан је мањи број часова јер је крај првог полугодишта према измењеном Школском календару је био раније, закључно са 23.12.2024.

Реализација планова допунске наставе

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Љиљана Мићић	<i>српски језик, математ.</i>	36	32
2.	Весна Савић	<i>српски језик, математ.</i>	36	35
3.	Ранисав Бајуновић	<i>српски језик, математ.</i>	36	35
4.	Јелена Катић	<i>српски језик, математ.</i>	36	36
5.	Љиљана Миросављевић	<i>српски језик, математ.</i>	36	36
6.	Милијана Лазић	<i>српски језик, математ.</i>	36	35
7.	Предраг Спасојевић	<i>српски језик, математ.</i>	36	35
8.	Јелена Ашоња	<i>српски језик, математ.</i>	36	35
9.	Ивана Ивановић	<i>српски језик</i>	36	12
10.	Жељка Танасковић	<i>српски језик</i>	36	33
11.	Славица Самарџић	<i>енглески језик</i>	36	23
12.	Марија Митровић	<i>енглески језик/руски језик</i>	18/36	22/12
13.	Урош Лазић	<i>математика /физика</i>	36	31
14.	Иван Јокић	<i>физика</i>	18	3
15.	Јевтић Мићо	<i>Математика</i>	36	39
16.	Светлана Николић	<i>географија</i>	18	9
17.	Дејана Катић/ Кристина Перишкић	<i>биологија</i>	18	1
18.	Драган Чикарић/ Ана Живановић	<i>биологија</i>	18	0
19.	Милосав Марковић	<i>историја</i>	18	15
20.	Јелена Бабић	<i>хемија</i>	18	15
УКУПНО			630	482/472

Реализација планова додатне наставе

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Ранисав Бајуновић	<i>Математика</i>	36	35
2.	Љиљана Миросављевић	<i>Математика</i>	36	35
	Јелена Ашоња	<i>Математика</i>	36	34
3.	Урош Лазић	<i>Математика, физика</i>	36	10
4.	Јевтић Мићо	<i>Математика</i>	36	0
5.	Иван Јокић	<i>физика</i>	18	0
6.	Жељка Танасковић	<i>српски језик</i>	36	3
7.	Ивана Ивановић	<i>српски језик</i>	36	19
8.	Марија Митровић	<i>енглески језик/руски језик</i>	18/36	1/0
9.	Славица Самарџић	<i>енглески језик</i>	36	17
10.	Светлана Николић	<i>географија</i>	18	10
12.	Драган Чикарић/ Ана Живановић	<i>биологија</i>	18	0
13.	Дејана Катић/Кристина Перишкић	<i>биологија</i>	18	0
14.	Милосав Марковић	<i>историја</i>	18	0
УКУПНО			396/432	164/163

Реализација предметне наставе у 3. и 4. разреду

1. полугодиште – 4. разред, матична школа

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Наставник	Наставна јединица
Понедељак	04.11.2024	1.	Математика	Јевтић Мићо	Множење виш. бројева декадним јединицама (ог)
		2.	Руски језик	Митровић Марија	
		3.	Српски језик	Танасковић Жељка	Писање имена становника, насеља и држава (ог)
Уторак	05.11.2024.	2.	Физ. и здр.васп	Средојевић Наташа	Кружење са лоптом у бочној и чеоној равни (увежб.)
		4.	Музичка култ.	Богдановић Јелена	Тактирање и бројање у $\frac{3}{4}$ такту. Обрада песме „Певајмо“.Прима и секунда волта (ог)
среда	06.11.2024.	3.	Географија	Мацура Миодраг	Становништво Србије (ог)
четвртак	07.11.2024.	1.	Енглески језик	Самарџић Славица	
		3.	ТИТ	Мацура Миодраг	Магнетна својства материјала (ог)
		4.	Ликовна култ.	Грујић Бојан	Валер у филму и фотографији (ог)
петак	08.11.2024.	3.	Информатика	Јокић Иван	Тема пројекта: Дигитално право
		4.	Историја	Марковић Мирослав	Српска држава у доба Немањића (ог)
		5.	Биологија	Живановић Ана	Човек – природно, друштвено и свесно биће (ог)

1. полугодиште – 4. разред, ИО Амајлић

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Наставник	Наставна јединица
Понедељак	04.11.2024.	1.	Српски језик	Ивановић Ивана	„Стефаново дрво“, С. В. Јанковић обрада
		2.	Историја	Марковић Мирослав	Долазак Словена на Балканско полуострво - обрада
		3.	Ликовна култ.	Петковић Ружа	Валер у филму и фотографији - обрада
		4.	Математика	Лазић Урош	Множење вишецифрених бројева декадним јединицама обрада
Уторак	05.11.2024.	1.	Музичка култ.	Ковачевић Дарко	Провера знања о нотним трајањима и висинама. Обрада песме „Иде јесен“ и извођење аранжмана. Упознавање са мјузиклом, подела улога, договор о раду. – обрада, утврђивање
		2.	Руски језик	Митровић Марија	Сличности и разлике именица - обрада
		3.	Биологија	Перишкић Кристина	Национални паркови, природни резервати и споменици природе - обрада
		4.	Енглески језик	Митровић Марија	Have you got milkshake? Food and drinks - obrada
		5.	Физ. и здр.васп	Матић Наташа	Бацање и хватање лопте са одбијањем од зида - обучавање
Среда	06.11.2024.	1.			
		2.			
		3.	ТИТ	Суботић Младен	Одржива употреба природних ресурса - обрада
		4.	Информатика	Јокић Иван	Тема пројекта: Дигитални правопис и Дигитални речник
		5.	Географија	Николић Светлана	Становништво Србије - обрада

2.полугодиште – 3.разред, матична школа

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Наставник	Наставна јединица
Понедељак	10.03.2025	1.	ТиТ	Ђурић Соња	Бајка о Пепељуги и алгоритам, утврђивање
		2.	Биологија	Живановић Ана	Култивисане животне заједнице; обрада
Уторак	11.03.2025.	2.	Физ. и здр.васп	Средојевић Наташа	Одељењско такмичење у вежбама на тлу; увежбавање
		4.	Музичка култ.	Богдановић Јелена	Упознавање са нотама ре, ми и фа; Валцер, обрада
среда	12.03.2025.	1.	Географија	Мацура Миодраг	Значај и заштита рељефа и копнених животних заједница; обрада
		3.	Информатика	Јокић Иван	Дигитална комуникација; утврђивање
четвртак	13.03.2025	1.	Српски језик	Танасковић Жељка	Сугласник Ј између И-О и О-И, вебање
		4.	Ликовна култ.	Грујић Бојан	2.5.2. Слика, текст, звук – реклама + Задатак; В
		5.	Руски језик	Митровић Марија	Упознавање са предметом
петак	14.03.2025.	3.	Математика	Јевтић Мићо	Мерење масе, обрада
		4.	Историја	Марковић Милосав	Упознавање са предметом

2.полугодиште – 3.разред, ИО Амајић

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Наставник	Наставна јединица
Понедељак	17.03.2025	1.	Историја	Марковић Милосав	Како сазнајемо податке из прошлости
		2.	Математика	Лазић Урош	Дељење троцифреног броја једноцифреним
		3.	Ликовна култ.	Петковић Ружа	Орнаменти у уметности
		4.	Српски језик	Ивановић Ивана	Управни говор
Уторак	18.03.2025.	1.	Физ. и здр.васп	Магић Наташа	Елементарне игре равнотеже
		2.	ТИТ	Суботић Младен	
		3.	Биологија	Перишкић Кристина	Животне заједнице
		4.	Руски језик	Митровић Марија	
		5.	Музичка култ.	Ковачевић Дарко	Јачина тона
Среда	19.03.2025.	4.	Географија	Николић Светлана	Оријентишемо се помоћу географске карте
		5.	Информатика	Јокић Иван	Дигитална комуникација

2.полугодиште – 4.разред, матична школа

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Наставник	Наставна јединица
Понедељак	07.04.2025.	1.	ТиТ	Ђурић Соња	Упознавање са предметом
		2.	Биологија	Живановић Ана	Смеше - обрада
Уторак	08.04.2025.	4.	Музичка култ.	Богдановић Јелена	Ц – дур лествица, ступњеви. Обрада песме „Лествица.“ Слушање музике – Чајковски.

среда	09.04. 2025.	1.	Географија	Мацура Миодраг	Србија у другом светском рату – обрада.
		3.	Информатика	Јокић Иван	Визуелно блоковско програмирање. Нови изазов за младе програмере.
		4.	Физ. и здр.васп	А. Ковачевић	Скок у вис прекорачном техником
четвртак	10.04.2025.	1.	Српски језик	Танасковић Жељка	Језучке вежбе: допуњавање реченица предикатима у различитим глаголским временима – вежбање.
		4.	Ликовна култ.	Грујић Бојан	Уметници и њихова дела
		5.	Руски језик	Митровић Марија	Упозбавање са ученицима. „Числа и цвета“ – вежбање.
петак	11.04. 2025.	3.	Математика	Јевтић Мићо	Упоредивање разломака – обрада.
		4.	Историја	Марковић Милосав	Југословенска држава после другог светског рата-

2.полугодиште – 4.разред , ИО Амајић

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Наставник	Наставна јединица
Понедељак	17.03.2025	1.	Историја	Марковић Милосав	Живот под турском влашћу и борба за слободу-Први српски устанак(утврђ.)
		2.	Математика	Лазић Урош	Једначине и неједначине(утврђ.)
		3.	Ликовна култ.	Петковић Ружа	Споменици културе(вежбање)
		4.	Српски језик	Ивановић Ивана	Писање заменице ВИ из поштовања(обрада)
Уторак	18.03.2025.	1.	Физ. и здр.васп	Матић Наташа	Трчање по греди – клупи(обучавање)
		2.	ТИТ	Суботић Младен	Рационална потрошња ел. енергије и правилно руковање ел. апаратима у домаћинству(обрада)
		3.	Биологија	Перишкић Кристина	Физичке промене у пубертету(утврђ.)
		4.	Руски језик	Митровић Марија	
		5.	Музичка култ.	Ковачевић Дарко	Обрада „Композиције за два металофона“. Слушање музике-ударалке
Среда	19.03.2025	4.	Географија	Николић Светлана	Насеља у Србији(обрада)
		5.	Информатика	Јокић Иван	Програми – програмирање – алгоритам / Корак по корак до површине правоугаоника(обрада)

Реализација плана припремне наставе за завршни испит



	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Жељка Танасковић	<i>српски језик</i>	10	10
2.	Ивана Ивановић	<i>српски језик</i>	10	10
3.	Урош Лазић	<i>математика</i>	10	10
4.	Мићо Јевтић	<i>математика</i>	10	10
5.	Миодраг Мацура	<i>географија</i>	10	10
6.	Светлана Николић	<i>географија</i>	10	10
УКУПНО			60	60

Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Љиљана Мићић	<i>слободне активности.</i>	36	34
2.	Весна Савић	<i>слободне активности.</i>	36	35
3.	Ранисав Бајуновић	<i>слободне активности.</i>	36	35
4.	Јелена Катић	<i>слободне активности.</i>	36	36
5.	Љ.Миросављевић	<i>слободне активности.</i>	36	35
6.	Милијана Лазић	<i>слободне активности.</i>	36	35
7.	Предраг Спасојевић	<i>слободне активности.</i>	36	35
8.	Јелена Ашоња	<i>слободне активности.</i>	36	35
9.	Ж. Танасковић; Ивана Ивановић	<i>Драмско-рецитаторска секција</i>	36	21/23
10.	Миодраг Мацура	<i>саобраћајна секција</i>	36	5
11.	Б.Грујић, Р.Петковић	<i>ликовна секција</i>	18/18	12/0
12.	Ружа Петковић	<i>Библиотечка секција</i>	18	0
13.	Дејана Катић	<i>Биолошка секција</i>	18	0
14.	Милосав Марковић	<i>Историјска секција</i>	18	0
15.	Ј.Богдановић, Дарко Ковачевић	<i>Хор</i>	18	18
16.	Н.Матић/М,Суботић	<i>Плесна секција</i>	18	8
17.	И.Јокић	<i>Клуб за програмирање</i>	32	0
УКУПНО			500	344/346

Реализација екскурзија

Школа:	ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“
Место :	ВЕЛИКА РЕКА
Датум:	06.06.2025. године



НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	ЕКСКУРЗИЈА
РЕЛАЦИЈА:	Велика Река - Амајић (Доња Трешњица, Цулине) – Шабац (позориште, ЗОО врт пољ.школе, Стари град) - Велика Река (Амајић, Доња Трешњица, Цулине)
ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ:	Прикупљене су понуде и Савет родитеља је на својој седници донео одлуку о усвајању понуде туристичке агенције „Подриње турс“ из Лознице.
Циљеви :	Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и туристичких потенцијала која су у вези са делатношћу школе
Садржај:	<ul style="list-style-type: none"> – Полазак из Велике Реке и укрцавање деце из Велике Реке, Амајића (Д.Трешњице, Цулина); – Посета Пољопривредној школи у Шапцу -доручак и одмор у кругу школе – гледање позоришне представе Петар Пан и Звончица -посета Старом граду у Шапцу – пауза за тоалет и окрепљење; – пауза за одмор у Бањи Ковиљачи
УЧЕСНИЦИ:	Ученици првог циклуса ОШ „Никола Тесла“ из Велике Реке и ИО у Амајићу и наставници пратиоци.
 	<p>Пољопривредна школа у Шапцу образује око 550 ђака, а о њима брине око 100 запослених. Школска економија у највећој мери служи за реализацију практичне наставе и располаже са 80 ха обрадиве површине, учионицама, фармом говеда и свиња, стаклеником, воћњаком, пекарном.</p> <p>У оквиру школе налази се:</p> <ul style="list-style-type: none"> -школска фарма -вински подрум -пољопривредно газдинство у оквиру кога се гаје биљке на отвореном и затвореном -школа јахања -пекара -млекара -простор за одмор и рекреацију

	
	<p>ШАБАЧКО ПОЗОРИШТЕ је градска институција културе, која наставља богату традицију позоришног живота у Шапцу, где је прва представа одиграна 1840. године. Редитељ ове представе био је гимназијски професор Дамњан Маринковић, а у представи су играли његови ученици, због чега ова институција и данас ради под крилатицом: млади од 1840.</p> <p>Ученици су уживали у авантурама јунака из Недођије-Петар Пан и Звончица, која је била интерактивног карактера.</p> <p>Могли су да се упознају са професионалним глумцима, изгледом позоришта, сценом, костимографијом као да обрете пажњу на правила лепог понашања у позоришту.</p>
<p>Стари град Шабац</p> 	<p>Ученици су саслушали водича и упознали се историјом шабачке тврђаве.</p> <p>Најдужи период развоја града који је на историјској позорници већ више од пет векова везан је за турска освајања и власт. Из тог периода остао је најимпозантнији мотив који и данас сведочи о тим тешким и славним временима – Тврђава на десној страни Саве, на локалитету који је по њој и добио назив Стари град. Од центра Шапца је удаљен око 1 км и са својим непосредним окружењем које је претворено у леп рекреативни центар, представља омиљено излетиште Шапчана. Одмах поред тврђаве је градска плажа на Сави, и у летњем периоду овде све врви од младости, смеха и игре. А остаци тврђаве стоје достојанствено, као неми сведок вишевековних крвавих борби за превласт и као доказ колико је Шабац као погранични град био значајан кроз своју славну историју.</p> <p>Након одслушаног, имали су времена да прошетају обалом, поиграју се у дечјем парку, окрепе се и освеже пред полазак кући.</p> <p>Полазак из Старог града био је у 16. 00.</p>
<p>Бања Ковиљача</p>	<p>Обилазак краљевске бање за ученике наше школе је постало традиција. Када год се одлази на екскурзију пролазећи кроз Бању Ковиљачу, ученици са</p>

	<p>нестрпљењем очекују повратак са дестинације која се посећује, због посете прелепом парку у најлепшој бањи у Србији. Куповина сувенира за чланове породица и играчака за себе, браћу и сестре је неким најјужбудљивији део екскурзије. Ученици уживају у хладовини парка играјући се. Уз кокице и сладолед шетају и анализирају проведен дан са другарима показујући једни другима шта су купили за успомену на овај, за њих, најважнији дан у школској години.</p>
<p>Стечена знања и искуства са путовања</p>	<p>Социјална и вршњачка комуникација и интеракција је на високом нивоу. Ученици се упознају и друже са вршњацима из других школа.</p> <p>Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о различитим крајевима Србије; упознавање са занимањима у оквиру бављења пољопривредном делатношћу; неговање културе и учење правила понашања у позоришту и на улици, током путовања или боравка где су смештене животиње.</p>
<p>Интеграција наученог у наставни процес</p>	<p>Теме и садржаји екскурзије директно су повезани са наставом историје, природе и друштва, светом око нас и српског језика, као и са појединим областима географије, биологије, музичке културе, ликовне културе.</p>
<p>Утисци ученика</p>	<p>Ученици су веома задовољни екскурзијом и оним што су видели и доживели.</p>
<p>Планиране активности</p> <p>обавезне</p>	<ul style="list-style-type: none"> - СОН - Кретање и сналажење у простору и времену. - Ликовна култура : Позоришна сцена. - Музичка култура : Изражавање доживљаја композиција кроз покрет. - Српски језик : Рецитоване научених песама у току године. <p>ЧОС: припрема презентације за родитељски састанак Презентација за ученике, наставнике и родитеље; Пано са фотографијама у холу школе.</p>
<p>ОЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ:</p>	<p>Одличан утисак, садржајна екскурзија, ученици и наставници задовољни.</p>
<p>ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ранисав Бајуновић– вођа пута 2. Јелена Катић 3. Љиљана Мићић 4. Весна Савић 5. Љиљана Миросављевић 6. Милијана Лазић 7. Предраг Спасојевић 8. Јелена Ашоња

Школа:	ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“
Место :	ВЕЛИКА РЕКА
Датум:	31.05.2025. године

НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	ЕКСКУРЗИЈА
РЕЛАЦИЈА:	Велика Река - Амајић (Доња Трешњица) – Нови Сад (Природњачки музеј, Петроварадин, Трг Слободе, Дунавски парк) - Велика Река (Амајић, Доња Трешњица)
ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ:	Прикупљене су понуде и Савет родитеља је на својој седници донео одлуку о усвајању понуде туристичке агенције „Подриње турс“ из Лознице.
Циљеви :	Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и туристичких потенцијала која су у вези са делатношћу школе
Садржај:	<ul style="list-style-type: none"> – Полазак из Велике Реке и укрцавање деце из Амајића (Д.Трешњице, Цулина); – пауза за тоалет и окрепљење; – Петроварадин, Музеј града Новог Сада; – Петроварадинска тврђава; – Дунавски парк, шетња центром Новог Сада, Трг Слободе; – BIG Fashion тржни центар, слободно време и пауза за ручак; – пауза за тоалет и окрепљење; – Долазак у Велику Реку и искрцавање ученика на станицама у Амајићу и Цулинама.
УЧЕСНИЦИ:	Ученици другог циклуса ОШ „Никола Тесла“ из Велике Реке и ИО у Амајићу и наставници пратиоци.
	<p>Музеј града Новог Сада</p> <p>Ученици су посетили Музеј града Новог Сада на Петроварадину где их је кустос музеја упознао са поставком музеја која укључује експонате из најстаријег периода историје града, обилазак подземних бунара и фортификација из периода настанка тврђаве, као и део посвећен Милеви Марић Ајнштајн који на савремен начин упознаје посетиоце са животом и радом ове знамените Новосађанке.</p>
	<p>Петроварадинска тврђава</p> <p>Ученици су посетили Петроварадинску тврђаву и фотографисали се на месту које пружа панорамски поглед на Нови Сад.</p>

	<p>Дунавски парк и Трг Слободе Ученици су у пратњи водича посетили строги центар Новог Сада (Дунавски парк и Трг Слободе) где их је водич упознао са неким од знаменитости града као што су Градска кућа, Црква имена Маријиног која је међу грађанима позната као катедрала, као и споменици Јовану Јовановићу Змају и Светозару Милетићу. Водич је упознао ученике са основним подацима о животу и раду Светозара Милетића, као и великог песника Јована Јовановића Змаја.</p>
	<p>BIG Fashion тржни центар Ученици су посетили BIG Fashion тржни центар где су слободно време искористили за ручак, за дружење и за шопинг у једном од највећих тржних центара у граду.</p>
<p>Стечена знања и искуства са путовања</p>	<p>Социјална и вршњачка комуникација и интеракција је на високом нивоу. Ученици се упознају и друже са вршњацима из других школа. Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о историјским догађајима, као и о културном и духовном развоју Србије; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима у Музеју града Новог Сада; јачање националног идентитета у музеју и на тврђави</p>
<p>Интеграција наученог у наставни процес</p>	<p>Теме и садржаји екскурзије директно су повезани са наставом историје, верске наставе и српског језика, као и са појединим областима географије, биологије, музичке културе, ликовне културе.</p>
<p>Утисци ученика</p>	<p>Ученици су веома задовољни екскурзијом и оним што су видели и доживели.</p>
<p>Планиране обавезне активности</p>	<p>Историја: <u>6. разред</u> - Сеобе Срба, јун; <u>7. разред</u> - Живот Срба у Хабзбуршкој монархији, април; <u>8. разред</u> - Културне, друштвене и економске прилике у Југославији, мај. Биологија: екологија, шуме Србије Географија: регије Србије Српски језик: проширивање знања о животу и делу Јована Јовановића Змаја ЧОС: припрема презентације за родитељски састанак Презентација за ученике, наставнике и родитеље; Пано са фотографијама у холу школе.</p>
<p>ОЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ:</p>	<p>Одличан утисак, садржајна екскурзија, ученици и наставници задовољни.</p>
<p>ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:</p>	<p>Жељка Танасковић, Милосав Марковић</p>

7.5. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

Реализација плана превенције насиља

У оквиру превентивних активности:

- Константно и благовремено информисано Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици (Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице) са активностима Тима;
- Планиране активности Тима са свим актерима школског живота;
- Сви упознати са процедурама за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања.
- Сви упознати са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Спровођене планиране активности Тима у сарадњи са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Сарадња са Домом здравља, Локалном самоуправом, полицијом, Домом културе и Библиотеком, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама, школама у окружењу...

Ове школске године Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализовали су пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у основним школама. Циљ пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих облика насиља, усвајање вештина ненасилног решавања конфликта, усвајање знања и вештина у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат је реализован у два дела:

1.) Прво полугодиште:

- 5. и 7.разред – радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (19.09.2024.г.);
- 1. и 2. разред - радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (31.10.2024.г.);
- 1. и 2.разред – радионица „Безбедност деце у саобраћају“ (19.11.2024.г.);
- 8.разред - радионица: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“ (19.11.2024.г.);
- 5.разред - радионица: „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ (11.12.2024.г.);

2.) Прво полугодиште:

- 3. и 4.разред – радионица „Безбедност деце у саобраћају“ (06.03.2025.г.);
- 3. и 4.разред – радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (08.04.2025.г.);
- 6. и 7.разред - радионица: „Безбедност деце у саобраћају“ (15.04.2025.г.);
- 3. и 4.разред – радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (24.04.2025.г.);

Реализација плана професионалног развоја

За школску 2024/2025. годину за седми разред планирано је 12 радионица и активности, док је у матичној школи реализовано 10, а у ИО Амајић 8 радионица.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма ученицима	ЧОС	октобар 23.10.2024. (матична школа); 22.10.2024. (ИО Амајић)	Драган Чикарић Наташа Матић
2. У свету вештина и способности	Енглески језик	новембар 26.11.2024. (матична школа); 19.11.2024. (ИО Амајић)	Славица Самарцић Марија Митровић
3. У свету вредности	Српски језик	новембар 26.11.2024. (матична школа); 13.11.2024. (ИО Амајић)	Жељка Танасковић Ивана Ивановић
4. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	новембар 21.11.2024. (матична школа)	Бојан Грујућ Ружа Петковић
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
5. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	јануар/фебруар 24.01.2025. (ИО Амајић)	Драган Чикарић Наташа Матић
6. Повезивање области рада са занимањима	историја	март 19.03.2025. (матична школа) 19.03.2025. (ИО Амајић)	Милосав Марковић
7. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	Енглески језик	април 15.04.2025. (матична школа) 29.04.2025. (ИО Амајић)	Славица Самарцић Марија Митровић
8. Припрема за интервју	Српски језик	април 09.04.2025. (матична школа)	Жељка Танасковић Ивана Ивановић
9. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	мај-јун 07.05.2025. (матична школа) 10.06.2025. (ИО Амајић)	Ружа Петковић Наташа Матић
10. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	Мај 12.06.2025. (ИО Амајић)	Ружа Петковић Наташа Матић
11. Осврт на резултате информисања	ЧОС	мај 21.05.2025. (матична школа)	Ружа Петковић Наташа Матић
12. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	јун 04.06.2025. (матична школа)	Ружа Петковић Наташа Матић

За осми разред планирано је 13 радионица и активности, а реализовано 12 радионица у матичној школи, а у ИО Амајићу 7 радионица.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма за осми разред	ЧОС	октобар 24.10.2024. (матична школа); 24.10.2024. (ИО Амајић)	Жељка Танасковић Урош Лазић
2. Самоспознаја – то сам ја	Ликовна култура	новембар 07.11.2024. (матична школа)	Бојан Грујућ Ружа Петковић
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
3. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	новембар 28.11.2024. (матична школа); 18.11.2024. (ИО Амајић)	Жељка Танасковић Урош Лазић
4. Мрежа средњих школа	Руски језик	новембар-децембар 09.12.2024. (матична школа); 26.11.2024. (ИО Амајић)	Марија Митровић
5. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	историја	децембар 13.12.2024. (матична школа);	Милосав Марковић
6. Сазнајем преко интернета куда после основне школе	математика	децембар 06.12.2024. (матична школа); 19.12.2024. (ИО Амајић)	Мићо Јевтић Урош Лазић
7. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	децембар 06.12.2024. (матична школа)	Жељка Танасковић Ивана Ивановић
8. Оријентација ствара јасну слику	Историја	март 14.03.2025. (матична школа)	Милосав Марковић
4: РЕАЛНИ СУСПРЕТИ			
9. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	март 07.03.2025. (матична школа); 06.03.2025. (ИО Амајић)	Жељка Танасковић Урош Лазић
10. Посета средњој школи	Посета „Игре без граница“	Фебруар 12.02.2025.	Жељка Танасковић стручни сарадници
5: ОДЛУКА			
11. Обука за конкурисање	Историја	Април /	Милосав Марковић
12. Моја одлука о школи и занимању	Руски језик	април-мај 12.05.2025. (матична школа); 29.04.2025. (ИО Амајић);	Марија Митровић
13. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	април 25.04.2025. (матична школа); 23.04.2025. (ИО Амајић)	Жељка Танасковић Урош Лазић

Реализација плана културних и јавних активности школе

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	феб	мар	апр	мај	јун
Дан школе										2.
Почетак-крај школске године	1.									13.
Завршетак основношколског образов.										28.
Дечја недеља		+								
Спортска недеља		+							+	
Приредбе					+		+			+
Изложбе				+	+		+		+	
Такмичења		+							+	+
Школска слава					27.					
Прославе школских и државних празника		21.	8.11.			15.			1.2.	
Подела књижица-сведочанстава				27.						28.
Посете установама културе		+							+	+
Хуманитарне акције		+	+	+			+	+	+	
Уређење животне средине	+	+	+				+	+	+	

Реализација плана школског спорта

активност	разред							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ОКТОБАР								
В.Река (22.-25.10.2024.) Старе игре, Прескакање вијаче, ластиша Фудбал Игре спретности Крос	+	+	+	+	23.10. – турнир у малом фудбалу и одбојци; 24.10. - турнир у баскету; 30.10. – надметање у стоном тенису			
Д.Трешњица (21.-25.10.2024.) Радионица Игре у учioniци Полигон препрека Трчање у природи Старе игре	+	+	+	+				
Амајић (14.-18.10.2024.) полигон; вођење лопте ногом кроз препреке; такмичење у природним облицима кретања; убацивање лопте у кош, тимски спортови, фудбал и одбојка	+	+	+	+	+	+	+	+
Цулине (21.-25.10.2024.) Вежбе обликовања; додавање лопте у пару; полигон; трчање Шатл ран; полигон издржљивости и спретности		+		+				
АПРИЛ								
В.Река (28.04.-06.05.2025.) Надвлачење конопца и палије, прескакање јарка, штафетне игре, фудбал	+	+	+	+	07.-14.05.2025. Скок у даљ; штафетно трчање; бацање кугле; трчање на 30м			
Д.Трешњица (12.-16.05.2025.) Предавање о значају вежбања; демонстрација вежби; игре по избору; такмичење у фудбалу и између две ватре; полигон препрека	+	+	+	+				
Цулине (19.-23.05.2025.) Вежбе са обручевима; додавање лопте у пару; полигон препрека; фудбал; шетња до острва		+		+				
Амајић: 24.04.-16.05.2025. Одбојка; фудбал; стони тенис; штафетне игре; крос	+	+	+	+	+	+	+	+

Спортске игре младих

Спортске игре младих по први пут у већем обиму организоване су 11.05.2024. године у Малом Зворнику.

Ове године Спортске игре младих организоване су у етапама:

-12.02.2025.г. - у сали СШ у М.Зворнику (фудбал за дечаке и девојчице 7.-8.р., и едукативне радионице 5-6.р.)

-30.04.2025. – мали фудбал, између две ватре и брзо трчање на 60м

Наставници су били у обавези да организују децу тај дан и доведу их на стадион. Спортски савез се потрудио и организовао превоз за децу из Брасине, Борине, Амајића и Велике Реке.

Наша школа је имала екипе за све дисциплине, изузев екипе за одбојку. Највећи успех су постигли ученици у дисциплини мали фудбал – дечаци (и девојчице) рођени 2013.г. и млађи – освојивши прво место и пласман на регионално такмичење у Крупњу (11.06.2025.г.).



Реализација плана заштите животне средине

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг
заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
локалне еколошке акције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
акције за заштиту животне средине у складу са законом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Реализација плана сарадње са породицом

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг
Информисање о учењу, понашању, психофизичком и социјалном развоју ученика (индивидуална сарадња и родитељски састанци)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Информисање о условима живота и рада у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Породични услови живота ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Саветодавни рад са родитељима,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Укључивање ученика у друш.и слоб. активности	+	+	+	+	+	+	+					
Организовање излета и екскурзија	+	+					+		+			
Професионална орјентација ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Педагошко-психолошко и здравствено образовање родитеља.	+	+	+	+	+	+	+					

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	реализатор
Општинска управа	Сва питања везана за образ. на локалном нивоу	Састанци, извештај	Током школске године	Управа школе
Канцеларија за младе	Оснаживање вршњачке едукације	Семинари, састанци		Тим за ПО
Полицијска станица М.Зворник	едуковање ученика	семинари, посете		Тим за заштиту ученика од насиља
Општинска библиотека	Обогаћивање садржаја ваннаст. активности	посете, предавања		руководиоци секција
ЦСУ Шабац	Унапређење стр. усавршавања наставника и сарадња са РЦУ	Семинари, састанци		Стручни актив за развојно планирање, директор
ОШ на општини	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Посете, састанци, такмичења		Од.старешине, директор
ПУ „Црвенкапа“	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Посета ученика		Од.старешине, директор
Конкурси такмичења организацији других школа	подршка ученицима	учешће		руководиоци секција

7.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

а) Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

И ове школске године је постигнут велики помак у подручју планирања и припремања наставе.

Планирање је унапређено следећим показатељима:

- ✓ Сви глобални планови наставника потпуни.
- ✓ У оперативним плановима наставника је планирана писмена провера знања.
- ✓ Наставни планови поседују све елементе као што су наставне методе, облике и средства по наставним јединицама, циљеви, задаци на нивоу наставних јединица.

Припремање за час је унапређено:

- ✓ Писањем припрема за часове и њиховом месечном евиденцијом
- ✓ Стварани су и услови за квалитетнију и ефикаснију наставу организовањем угледних часова и размене искуства међу колегама.

Након анализе наставних планова, директор и психолог су са сваким наставником обавили индивидуални разговор у циљу унапређивања и усавршавања рада наставника. Устројена је књига евиденције осталих обавезних облика ваннаставног рада – допунски и додатни рад и тиме обезбеђено и квалитетније праћење његове остварености.

- ✓ Посете часовима – евиденција

Наставник	Предмет	Реализована посета		Наставна јединица
		Датум	Разред	
Септембар				
Дарко Ковачевић	Музичка култура	24.09.2024.	V ₂	Улога музике у првобитном друштву
Миодраг Мацура	Географија	25.09.2024.	VI ₁	Елементи карте
Милијана Лазић	Српски језик	26.09.2024.	II-IV ₄	„Шума живот значи“ Тоде Николетић
Октобар				
Љиљана Мићић	Српски језик	08.10.2024.	II ₁	Две тачке и запета у набрајању
Славица Смрцић	Енглески језик	08.10.2024.	VIII ₁	Reflexive pronouns and eachother
Јелена Богдановић	Музичка култура	08.10.2024	VII ₁	Инструментална музика барока;Антонио Вивалди
Урош Лазић	Математика	11.10.2024.	VII ₂	Припрема за контролну вежбу
Светлана Николић	Географија	11.10.2024.	VIII ₂	Тектонски облици рељефа;Низије и ободи низија Србије
Милан Софронић	Православни катихизис	11.10.2024.	V ₂	Свето Писмо (настанак, подела)
Иван Јокић	Физика	16.10.2024.	VI ₁	Променљиво праволинијско кретање и средња брзина.
Ана Ковачевић	Физичко и здравствено васпитање	16.10.2024.	VII ₁	Полигон са препрекама који садржи: колутања и пузања, провлачења, промене правца, савладавања препреке одбочком, прескакања препрека увис и удаљ, прелажење високе греде, пењање на шведске лестве и саскок..
Бојан Грујић	Ликовна култура	17.10.2024.	V ₁	В контурне линије, текстурне линије, структурне линије
Љиљана Миросављевић	Српски језик/Математика	22.10.2024.	I,II,III,IV ₂	Веће, мање, једнако (I); „Коњ и магаре“, Доситеј Обрадовић; „Драматизација текста након увођења нових ликова: деда, петао и коњ (III); Домаћа лектира: Избор из поезије за децу Д. Лукића, песма „Учитељу“ (IV ₂);
Наташа Матић	Физичко и здравствено васпитање	22.10.2024.	VI ₂	Вођење лопте и шутирање на кош у месту и кретању
Кристина Перишкић	Биологија	22.10.2024.	V ₂	Излучивање
Новембар				
Јелена Катић	Математика	01.11.2024.	I ₁	Број 0
Ана Живановић	Биологија	01.11.2024.	VI ₁	Дисање
Ранисав Бајуновић	Природа и друштво	04.11.2024.	IV ₁	Национални паркови, природни резервати и споменици природе
Жељка Танасковић	Српски језик	04.11.2024.	V ₁	Придеви
Марија Митровић	Руски језик	07.11.2024.	VII ₁	Наречия места и направления
Весна Савић	Математика	07.11.2024.	III ₁	Сабирање троцифрених бројева
Ивана Ивановић	Српски језик	18.11.2024.	VIII ₂	Правила о распореду акцената; Краткосилазни и краткоузлазни акценат
Миодраг Мацура	ТиГ	18.11.2024.	VII ₂	Макета аутомобила
Иван Јокић	Информатика и рачунарство	20.11.2024.	VI ₂	Појам рачунарске мреже
Младен Суботић	Физичко и здравствено васпитање	20.11.2024.	V ₂	Техника спринтерског трчања, ниски старт
Јелена Ашоња	Српски језик/Математика	25.11.2024.	II; IV ₃	Провера знања: именице, глаголи, глаголска времена, реченице по облику, речце ЛИ и НЕ (II); Множење и дељење вишеструком декадном

				јединицом (IV ₃)
Предраг Спасојевић	Свет око нас/Природа и друштво	25.11.2024.	I;III ₃	У здравом телу здрав дух. Како се облачиш (I); Копнене животне заједнице: ливаде (III ₃)
Наташа Средојевић	Физичко и здравствено васпитање	27.11.2024.	V ₁	Чеона и бочна вага
Бранко Поповић	Православни катихизис	27.11.2024.	VIII ₁	Пост
Децембар				
Миодраг Мацура	Географија	04.12.2024.	V ₁	Постанак и унутрашња грађа Земље
Милосав Марковић	Историја	04.12.2024.	VI ₁	Европске монархије позног средњег века
Маријана Николић	Енглески језик	12.12.2024.	I,II,III,IV ₂	My farm! Vocabulary (I); Unit 3, Lesson 5, my body (II); Fluency time 2 (III); Fluency time 2 (IV ₂);
Марија Митровић	Енглески језик	17.12.2024.	VI ₂	Писмени задатак : Unit
Мићо Јевтић	Хемија	17.12.2024.	VII ₂	Својства супстанци с јонском и ковалентном везом
Фебруар				
Јелена Бабић	Хемија	05.02.2025.	VII ₁	Раствори
Жељка Танасковић	Домаћинство	06.02.2025.	VIII ₁	Прављење менија и сервирање хране за јавно излагање или продају
Ружа Танасковић	Домаћинство	07.02.2025.	VII ₁	Планирање кућног буџета.
Предраг Спасојевић	Математика	11.02.2025.	I;III ₃	Научили смо (I ₃); Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем (24 · 3; 214 · 3) (III ₃)
Јелена Ашоња	СА	11.02.2025.	II; IV ₃	Цртамо заједно - пријатељство
Марија Митровић	Енглески језик (додатна настава)	11.02.2025.	VII ₂	Present Perfect and Past Simple, Second Conditional sentences, wordformation
Младен Суботић	Одбојкашка секција	13.02.2025.	VI ₂	Сервис
Љиљана Миросављевић	ЧОС	13.02.2025.	I,II,III,IV ₂	Створимо „Миран кутак“
Кристина Перишкић	Биологија (додатна настава)	13.02.2025.	V ₂	Разноврсност птица
Урош Лазић	Математика (додатна настава)	14.02.2025.	V ₂ -VIII ₂	
Миодраг Мацура	Саобраћајна секција	21.02.2025.	V ₂ -VIII ₂	
Мићо Јевтић	Математика (додатна настава)	25.02.2025.	V ₁ -VIII ₁	
Март				
Весна Савић	СА	06.03.2025.	III ₁	Мами и баки с љубављу
Славица Самарџић	ЧОС	06.03.2025.	VI ₁	Зашто настају конфликти и како их решавамо
Иван Јокић	Физика (допунска настава)	07.03.2025.	VII ₁ -VIII ₁	Електрична струја/Равнотежа
Ана Живановић	Биологија	10.03.2025.	VII ₁	Разноврсност живог света
Марија Митровић	Руски језик	12.03.2025.	VIII ₂	Повторение
Ивана Ивановић	Српски језик	12.03.2025.	VI ₂	Књижевна дела и књижевнотеоријски појмови
Маријана Николић	Енглески језик	18.03.2025.	I ₃	Family members-Vocanulary
Бојан Грујић	Ликовна култура	20.03.2025.	VII ₁	Научили смо
Ана Ковачевић	Физичко и здравствено васпитање	20.03.2025.	VIII ₁	Игра са применом правила и промена
Ружа Петковић	Вежбањем до здравља	24.03.2025.	V ₂ -VI ₂	Врсте дијета и њихови позитивни и негативни ефекти
Април				
Јелена Катић	Српски језик	01.04.2025.	I ₁	Некада давно, у стара времена
Јелена Богдановић	Музичка култура	01.04.2025.	VI ₁	Бибиди, бабиди - Мек Дејвид, Ал Хофман

Ранисав Бајуновић	Српски језик	02.04.2025.	IV ₁	„Стакларева љубав”, Гроздана Олујић
Наташа Средојевић	Физичко и здравствено васпитање	02.04.2025.	V ₁	Чеона и бочна вага
Жељка Танасковић	ЧОС	04.04.2025.	VIII ₁	Међуљудски односи
Љиљана Мићић	Ликовна култура	04.04.2025.	II ₁	Замишљања - стварност и машта
Миодраг Мацура	Географија	09.04.2025.	VIII ₁	Културна баштина
Иван Јокић	Физика	11.04.2025.	VII ₁	Закон одржања енергије
Милосав Марковић	Историја	23.04.2025.	VII ₂	Свет у Великом рату 1914. године
Мај				
Славица Самарцић	Чувари природе	07.05.2025.	V ₁	Смањење загађења и отпада, рециклажа
Мићо Јевтић	Математика	08.05.2025.	VII ₁	Обим круга
Соња Ђурић	ТиТ	12.05.2025.	VI ₁	Куће од слаткиша
Бранко Поповић	Православни катихизис	13.05.2025.	I ₁	Радост служења
Милијана Лазић	Дигитални свет	20.05.2025.	II;IV ₄	Ја сам микробит (II); Уз микробит, математика је лака (IV ₄)
Наташа Матић	Физичко и здравствено васпитање	20.05.2025.	VIII ₂	Трчање на 500м и 800м
Милосав Марковић				
Светлана Николић	Географија	21.05.2025.	VI ₂	Релеф Европе
Урош Лазић	Физика	21.05.2025.	VIII ₂	Вештачка радиоактивност: Нуклеарна фузија и Нуклеарна физија
Иван Јокић	Информатика и рачунарство	21.05.2025.	V ₂	Математичке операције и услови
Милан Софронић	Православни катихизис	23.05.2025.	I,II,III,IV ₂	Сваки човек је за нас Христос (I); Буди и ти иконописац (II); Чувамо дарове Божје љубави (III); Црква је икона Царства Божјег (IV ₂)

б) Реализација плана стручног усавршавања

На седници Школског одбора, 13.09.2024.год., усвојен је **План стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину** (бр.: 560-1, од 13.09.2024.године).

Установа је финансијским планом предвидела средства за стручно усавршавање запослених; упутила наставнике на Каталог програма стручног усавршавања за 2024/2025. годину; поставила на огласну таблу све понуде за стручно усавршавање.

И ове школске године наши наставници су похађали неколико електронских семинара и сви су веома задовољни (садржајима, начином рада, уштедом времена).

Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/25. годину као посебан документ (дел.бр. 362-1 од 02.07.2025.год.) усвојен је на седници Школског одбора дана 02.07.2025.год.

в) Реализација плана самовредновања

Тим за самовредновање је донео одлуку да ће у школској 2024/25. години вредновати две области: Образовна постигнућа ученика и Наставу и учење.

Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Група испитаника	Стандард	Индикатор	Мере	Носилац активности	Време	Евалуатор
	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења	<i>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</i>	Идентификовати ученике који на пробним тестирањима постижу резултате испод републичког просека и пружити им додатну подршку кроз мање групе или индивидуалне часове.	ОС, предметни наставници	Друго полугодиште школске 2024/2025. године и школска 2025/2026. година	Тим за самовредновање
<i>3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.</i>		Формирати групе ученика који су идентификовани као они који најчешће постижу резултате у кварталу 1 и омогућити им интензивне часове подршке у току школске године: 1. Организовати интензивне додатне часове из српског/матерњег језика и математике са фокусом на основне вештине (разумевање текста, логичко размишљање, примена математичких формула). 2. Применити иновативне наставне методе попут групног рада и дигиталних алата за вежбање.	Наставници српског језика и математике	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање	
<i>3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.</i>		Унапређење наставних метода кроз интерактивну и проблемску наставу (настава треба да буде усмерена на примену знања у различитим ситуацијама, како би ученици развили дубље разумевање градива и лакше прелазили из нижих у више квартале): 1. Увођење проблемске наставе у којој ученици решавају реалне животне ситуације користећи знања из српског/матерњег језика и математике. 2. Интерактивне лекције са коришћењем дигиталних алата (онлајн квизови, платформе за вежбање). 3. Више практичних	Наставници српског језика и математике, ОС	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање	

			задатака који подстичу критичко размишљање.			
		3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.	<p>Креирати индивидуализовани систем награђивања и личних изазова за сваког ученика како би се подстакло њихово учешће и ангажовање у настави:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Лични рекорди“ – праћење личног напретка сваког ученика. Ученици ће добијати личне изазове (нпр. „Ове недеље реши 3 задатка више него прошле!“). 2. Систем малих награда. Ученици који остваре боље резултате добијаће похвале, дипломе... 3. Динамичнији часови. Уместо класичних предавања, користити квизове, такмичења и игролике активности које ће ученике подстаћи да се више укључе. 4. Наставу прилагодити њиховим интересовањима (нпр. математички задаци кроз спортске статистике, анализа текстова кроз теме блиске њиховим хобијима). 	Наставници српског језика и математике, ОС	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.	<p>Фокусирати се на оне наставне предмете које су ученици изабрали за полагање ЗИ и подстицати их да у њима постижу боље резултате.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У одабраним предметима применити практичну наставу, пројектне задатке, такмичења и групни рад како би се учење учинило занимљивијим. 2. Ученици ће моћи да бодују своја достигнућа кроз школске квизове, креативне пројекте или учешће у дискусијама. 3. Организовати недељне „изазове знања“ у којима ће се ученици такмичити сами са собом и бележити лични напредак. 	Предметни наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање

		<p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p>	<p>Организовати посебне припремне часове за ученике који прате ИОП, са фокусом на стратегије учења које су усклађене са њиховим потребама.</p>	<p>ОС, предметни наставници</p>	<p>Друга половина текуће и следеће школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
		<p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>	<p>Повезивање наставних садржаја српског језика и математике кроз међупредметне активности - Развијање наставних активности у којима ће се српски језик и математика комбиновати како би ученици лакше пронашли везу између предмета и примењивали знања на оба поља: 1. Организовање пројеката у којима ученици решавају истраживачке задатке који укључују оба предмета (нпр. статистичка анализа језичких образаца, проценат употребе различитих речи у књижевним делима)...</p>	<p>Наставници српског језика и математике , ОС</p>	<p>Друга половина текуће и следеће школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
Ученици 1. циклуса	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3,57</p>	<p>3.2.2. Додатну наставу могу да похађам у складу са мојим потребама (3,37)</p>	<p>Организовати флексибилне термине за додатну наставу и омогућити ученицима да бирају теме које их највише занимају, како би наставни садржаји били усклађени са њиховим потребама и интересовањима.</p>	<p>Учитељи, наставници</p>	<p>Друга половина текуће и следеће школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
Ученици 2. циклуса	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3,35</p>	<p>3.2.4. Наставник проверава шта смо и колико научили на допунској настави (3,23)</p>	<p>Увести редовне кратке провере знања на допунској настави кроз квизове, практичне задатке или дискусије, како би наставник могао да прати напредак ученика и прилагоди наставу њиховим потребама.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Друга половина текуће и следеће школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p>
		<p>3.2.3. Допунску наставу могу да похађам у складу са мојим потребама (3,33)</p>	<p>Омогућити флексибилније термине и индивидуализовани приступ на допунској настави, тако да ученици могу да раде на садржајима који су им најпотребнији у складу са својим темпом учења.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Друга половина текуће и следеће школске године</p>	<p>Тим за самовредновање</p>

Ученици 1. и 2. циклуса		<p>3.2.6. Припрема за завршни испит је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим) (3,33)</p>	<p>Успоставити јаснији и редовнији систем обавештавања о припреми за завршни испит путем школске огласне табле, Viber/WhatsApp група и недељних подсетника, како би ученици благовремено добијали све потребне информације о терминима, садржају и материјалима за припрему.</p>	Наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		<p>3.2.5. На додатној настави учитељ/учитељица ми је омогућио/ла да истражујем, радим експерименте, учим кроз пројекте, решавам проблеме, бавим се неком темом, користим знања из више предмета... (3,25; 3,17)</p>	<p>У оквиру додатне наставе увести више истраживачких пројеката, експеримената и проблемских задатака, где ће ученици имати прилику да примењују знања из различитих предмета кроз тимски рад и креативне задатке.</p>	Учитељи, наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
Наставници	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика 3,25</p>	<p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (3,09)</p>	<p>Увести индивидуализоване планове учења и редовно праћење напретка ученика кроз формативне процене, како би наставници могли да прилагоде садржаје допунске наставе и обезбеде ефикаснију подршку ученицима.</p>	Учитељи, наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		<p>3.2.8. Резултати такмичења ученика (у школи, општини или региону) користе се за унапређивање наставе и учења (3,13)</p>	<p>Анализирати резултате такмичења и користити их за прилагођавање наставних метода, организовање додатне подршке у областима где су ученици показали слабије резултате</p>	Учитељи, Наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		<p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу (3,22)</p>	<p>Систематски анализирати резултате иницијалних и годишњих тестова како би се формирали индивидуализовани планови подршке за ученике, уз прилагођене наставне стратегије и додатне материјале за области у којима имају потешкоћа.</p>	Учитељи, Наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање

		3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (3,22)	Увести систем праћења напретка ученика на додатној настави кроз редовне процене, повратне информације и прилагођавање наставних садржаја у складу са њиховим индивидуалним потребама и програмским циљевима.	Учитељи, Наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		3.2.1. Користим резултате праћења образовних постигнућа ученика за њихов даљи развој (3,28)	Редовно анализирати резултате праћења образовних постигнућа ученика и користити их за израду индивидуализованих планова учења, како би сваки ученик добио потребну подршку за даљи развој.	Учитељи, наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка постижу резултате у складу са индивидуалним циљевима учења и прилагођеним образовним стандардима (3,28)	Развити персонализоване програме подршке за ученике којима је потребна додатна образовна помоћ, уз редовно праћење напретка и прилагођавање наставних метода у складу са њиховим индивидуалним циљевима и образовним стандардима.	Учитељи, наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
		3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама (3,28)	Идентификовати ученике којима је потребна допунска настава и прилагодити наставне садржаје њиховим индивидуалним потребама.	Учитељи, наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање
Родитељи		Информисаност родитеља о допунској и додатној настави ученика 2. циклуса	Успоставити редовну комуникацију са родитељима путем родитељских састанака, информативних билтена и дигиталних канала (Viber, e-mail) како би благовремено добијали информације о допунској и додатној настави, њеним циљевима и начину укључивања ученика.	ОС, предметни наставници	Друга половина текуће и следеће школске године	Тим за самовредновање

Област квалитета 2: Настава и учење

Група испитаника	Стандард	Индикатор	Мере	Носилац активности	Време	Евалуатор
Ученици I циклуса	2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,67)	2.4.5. <i>Имам могућност да сам оценим своје знање (3,21)</i>	1. Увођење техника самоевалуације (ученичке чек-листе, дневници учења, скале процене) 2. Примена метода вршњачког оцењивања како би ученици међусобно давали повратне информације	Учитељи/Учитељице	Током наставне године	Тим за самовредновање
		2.5.4. <i>Учитељ/учитељица ми даје могућност да бирам на који начин ћу да обрадим задату тему на часовима (3,42)</i>	1. Увођење различитих метода рада (презентације, пано, стрип, писмени састав, драматизација) како би ученици могли да бирају начин обраде теме 2. Коришћење интерактивних метода наставе како би ученици могли да изаберу индивидуални или тимски приступ раду	Учитељи/Учитељице	Током наставне године	Тим за самовредновање
		2.3.3. <i>Прикупљам, критички процењујем и анализирам идеје, одговоре и решења (3,45)</i>	1. Увођење методе истраживачког учења, где ученици самостално прикупљају информације и процењују њихову релевантност 2. Примена стратегија које развијају аналитичко размисљање (SWOT анализа, Вејн дијаграми, табеле поређења)	Учитељи/Учитељице	Током наставне године	Тим за самовредновање
Ученици II циклуса	2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (3,29)	2.1.3. <i>На часу користимо различите начине рада што ми користи у учењу (3,07)</i>	1. Оснаживање наставника кроз стручне обуке и размену добрих пракси о коришћењу савремених метода наставе 2. Прикупљање повратних информација од ученика о методама наставе које им највише одговарају и њихово прилагођавање потребама ученика	Тим за стручно усавршавање Предметни наставници	Током наставне године Током наставне године	Директор школе Директор школе
		2.1.5. <i>Увек можемо слободно да изнесемо мишљење, идеје, да коментаришемо, а често и дискутујемо на часовима (3,10)</i>	1. Увођење дебата, панел-дискусија и форума на часовима како би ученици вежбали аргументовано изражавање мишљења 2. Оснаживање наставника за	Предметни наставници Директор, Тим	Током наставне године Током наставне	Директор школе Тим за самовредновање

			примену техника активног слушања и креирање безбедног окружења за дискусију	за стручно усавршавање, стручни сарадници	године		
		<i>2.1.2. Разумем сва објашњења и упутства која су дата од стране наставника (3,27)</i>	1.Применити различите стратегије објашњавања (коришћење примера из праксе, визуелизација, доступна упутства) 2.Користити различите методе провере разумевања (повратне информације, формативно оцењивање, квизови, самопроцена ученика)	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
		<i>2.1.4. Наставници постављају питања и задатке од лакших ка тежим (3,30)</i>	1.Увођење и примена диференцираних задатака у настави како би се омогућило напредовање свим ученицима према њиховим могућностима	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (3,31)	<i>2.2.3. Наставници ми посвећују довољно пажње када ми је то потребно (3,17)</i>	1.Омогућавање консултација и додатног рада са ученицима којима је потребна додатна пажња и подршка	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
		<i>2.1.1. Захтеви на часу су у складу са мојим могућностима (3,20)</i>	1.Коришћење формативног оцењивања за праћење напредовања ученика и прилагођавање наставних захтева 2.Прилагођавање наставних метода и приступа кроз индивидуализоване активности и подршку ученицима	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
		<i>2.2.6. Одговара ми темпо рада на часу. Све што се ради могу да пратим без проблема (3,20)</i>	1.Прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика кроз коришћење индивидуализованог приступа настави	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
		<i>2.2.5. Наставник формира групе у којима су ученици којима је потребна додатна подршка и учествују у заједничким активностима (3,33)</i>	1.Формирање хетерогених група у оквиру наставе, где ће ученици са различитим нивоима знања сарађивати и подстицати једни друге у учењу	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
		<i>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,28)</i>	<i>2.3.2. Примери које наставник даје на часу су занимљиви и повезани са свакодневним искуством (3,20)</i>	1.Коришћење савремених и актуелних примера из науке, технологије, спорта, културе и друштвених феномена	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање

			2.Примена пројектне и истраживачке наставе како би ученици сами откривали повезаност градива са стварним животом			
		2.3.3. Прикупљам, критички процењујем и анализирам идеје, одговоре и решења (3,23)	1.Примена метода критичког мишљења (анализа студије случаја, дебате, аргументовани есеји, SWOT анализа)	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3,29)	2.4.5. Имам могућност да сам оциеним своје знање (3,03)	1.Увођење техника самоевалуације (ученичке чек-листе, дневници учења, скале процене) 2.Примена метода вршњачког оцењивања како би ученици међусобно давали повратне информације	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање
		2.5.4. Наставници ми дају могућност да бирим на који начин ћу да обрадим задату тему на часовима (3,00)	1. Увођење различитих метода рада (писани радови, презентације, постери, драматизација, дигитални садржаји) како би ученици могли да изаберу начин обраде теме	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање
	2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,22)	2.5.3. Могу слободно да дискутујем на часовима и износим своје мишљење (3,10)	1.Подстицање отворене комуникације на часовима кроз методе као што су дебате, дискусије и групни рад 2.Примена метода ученичке иницијативе, где ученици постављају питања, покрећу теме и аргументују своје ставове	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање
Наставници	2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (3,42)	2.2.4. Примењујем специфичне задатке, активности и материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације (3,09)	1.Организација стручних обука за наставнике о примени индивидуализованих метода наставе и изради материјала за ученике на ИОП-у 2.Размена добрих пракси и искустава из примене индивидуализованих задатака кроз састанке тимова за ИОП	Тим за стручно усавршавање Тим за ИО	Током наставне године Током наставне године	Тим за самовредновање
		2.2.1. Начин рада, динамику и наставни материјал прилагођавам могућностима сваког ученика (3,25)	1.Примена диференциране наставе – прилагођавање метода рада различитим нивоима знања и способностима ученика 2.Коришћење различитих наставних материјала (визуелни, аудио, дигитални садржаји) како би се прилагодили различитим	Предметни наставници, Тим за ИОП	Током школске године	Тим за самовредновање

			стиловима учења ученика			
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (3,41)	2.3.3. Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема (3,03)	1. Увођење истраживачког учења кроз експерименте, пројектне задатке и студије случаја, где ученици самостално или у групама долазе до закључака 2. Организовање семинара и радионица за наставнике о применама проблемског учења у настави	Наставници предметне наставе Директор, Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници	Током школске године Током школске године	Тим за самовредновање Тим за самовредновање	
	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења (3,25)	1. Увођење и примена пројектне наставе, проблемске наставе и практичних задатака који подстичу ученике да повежу теорију са применом у реалном животу 2. Подстицање ученика да вербално образложе свој начин решавања задатка кроз дискусије, аргументацију и критичко размишљање	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	
	2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (3,57)	2.4.4. Подстичем ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве и задатке (3,19)	1. Увођење и примена вежби постављања циљева у настави – ученици ће дефинисати краткорочне и дугорочне циљеве за одређене наставне садржаје	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (3,52)	2.5.4. Дајем могућност ученицима да бирају на који начин ће обрадити задату тему на часовима (2,87)	1. Примена флексибилних облика наставе који омогућавају ученицима избор начина рада (индивидуални, тимски, дигитални, истраживачки приступ) 2. Подстицање ученика да предлажу начине обраде наставних садржаја кроз анкетирање и повратне информације	Предметни наставници	Током наставне године	Тим за самовредновање	

г) Реализација развојног плана

Реализација развојног плана за област **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ: 1. Усклађивање наставних припрема и планова са постојећим прописима				Критеријум успеха: Једном или више пута годишње на Наставничком већу обрађују се теме везане за ово питање.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
1.1. На почетку сваког месеца наставници су дужни да предају стручном сараднику оперативни план за наредни месец	1.1. Наставници на почетку сваког месеца предају оперативне планове за свој предмет	Стручни сарадник и наставници	У току сваког месеца	На почетку сваког месеца предат оперативни план за сваког наставника	Оперативни планови и припреме за час	Стручни сарадници, директор	Током школске године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	У школској 2024/20245 задаци су реализовани : <u>Потпуно</u> Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Дивна Трифуновић Чланови актива: Љиљана Мићић Мићо Јевтић Милосав Марковић Марија Видаковић Јадранка Раданов Јелена Самарцић представници УП
---	--	---	---	---

Реализација развојног плана за област **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ: 2. Побољшање квалитета наставе уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење				Критеријум успеха: једном годишње, а може и више пута, на Наставничком већу обрађују се теме везане за атмосферу на часу и учење на часу; - у сваком разреду реализовати по два часа ЧОС-а која говоре о методама и техникама успешног учења; - више од половине наставника се стручно усавршава и унапређује компетенције К2, К4 И К3; - бар половина наставника примењује индивидуализован приступ настави; - једном годишње посећен час сваког наставника од стране стручних сарадника и директора школе.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
1.1. Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења на часу	1.1.1. На ЧОС-у упознати ученике са методама и техникама успешног учења	Стручни сарадник и наставници	Током године	1.1.1. Бар трећина ученика примењује нове технике учења на часу	Припреме и материјал за час	Стручни сарадник, директор	Током школске године
	1.1.2. Организовање тематских дана	Наставници, стручни сарадници	У току сваке школске године	1.1.2. Реализован бар један тематски дан у току школске године	Писана припрема за час, фотографије, продукти рада ученика	Стручни сарадници, директор	Током школске године
	1.1.3. Мини провера знања на крају часова обраде	Наставници	У току сваке школске године	1.1.3. После реализације 50% часова обраде вршена провера савладаности градива	Писана припрема са евалуацијом провере, извештаји са посећених часова	Стручни сарадници, директор	Током школске године
1.2. Унапређивањ	1.2.1. Усаглашавање критеријума оцењивања на	Наставници	У току сваке школске године	1.2.1. Изједначен	Записници са заједничких	Стручни сарадници,	Током школске године

е комуникације на релацији наставник - учитељ	нивоу школе			критеријум оцењивања на нивоу школе	седница Стручног већа разредне наставе и Стручног већа предметне наставе	директор, колегијум	
	1.2.2. Држање предметне наставе у 4. разреду	Наставници	У току сваке школске године	1.2.2. Одржана предметна настава у 4. разреду	Извештај одржаним часовима предметне наставе нижим разредима, писана припрема	Директор	Током школске године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	У школској 2024/2025. задаци су реализовани : Потпуно Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Дивна Трифуновић Чланови актива: Љиљана Мићић Мићо Јевтић Милосав Марковић Марија Видаковић Јадранка Раданов Јелена Самарцић представници УП
---	---	---	---	--

Реализација развојног плана за област **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ: 3. Бољи резултати на Завршном испиту и такмичењима				Критеријум успеха:			
				- 50% ученика решава задатке средњег нивоа на Завршном испиту - Постизање бољих резултата ученика на Завршним испитима у односу на претходни период за 10% - Најмање 10 ученика у току школске године похваљено или награђено			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
1.1. Већа ангажованост у припремању ученика за Завршни испит	1.1.1. Тестирање ученика седмог и осмог разреда из предмета који се полажу на Завршном испиту	Наставници	Два пута у току школске године	1.1.1. Извештај о извршеном тестирању	Тестови	Предметни наставници	Два пута у току школске године
	1.1.2. Припремна настава се изводи по тачно утврђеном плану	Наставници	У мају и јуну сваке школске године	1.1.2. евиденција о припремној настави и присуству ученици	Дневник рада	ОС осмог разреда, стручни сарадник и директор школе	У јуну сваке школске године
1.2. Навикавање ученика 2-6. разреда на решавање тестова	1.2.1. Израда и реализација најмање два теста годишње са задацима различитог типа	Наставници	На почетку и на крају школске године (иницијални и завршни)	Извештаји наставника о постигнућима ученика на тестовима	Тестови знања у документацији наставника (портфолио ученика и наставника)	Наставници, директор школе	На почетку и на крају школске године
1.3. Развијање такмичарског духа код ученика	1.3.1. Организовање квизова знања	Учитељи и ОС виших разреда	На крају оба полугодишта	Учествовало више од 50% ученика	Припреме за квизове, фотографије	Стручни актив РП	На крају првог и другог полугодишта
	1.3.2. Додељивање награда и похвала за све врсте успеха	Директор школе	По потреби	Најмање 10 ученика у току школске године похваљено или награђено	Број награда	Директор школе	Током школске године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

<p>Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.</p>	<p>У школској 2024/2025. задаци су реализовани :</p> <p>Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани</p>	<p>Активности на достизању овог циља:</p> <p><u>Настављају се</u> Циљ је остварен</p>	<p>Анализом ефеката усагласили смо се:</p> <p><u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности</p>	<p>Председник актива: Дивна Трифуновић Чланови актива: Љиљана Мићић Мићо Јевтић Милосав Марковић Марија Видаковић Јадранка Раданов Јелена Самарџић предсавници УП</p>
---	--	---	---	--

Реализација развојног плана за област **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ: 4. Подстицање иницијатива појединаца и релевантних институција у области подршке ученицима, здравих навика и професионалне оријентације				Критеријум успеха: Реализоване активности у школи у области подршка ученицима, здравих навика и професионалне оријентације.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
1.1 Пружање подршке ученицима кроз предузимање различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Појачано дежурство у школи и школском дворишту	Дежурни наставници, помоћни радници	Свакодневно, током школских одмора	1. 1 Извештај о појачаном дежурству у школи и школском дворишту од стране наставника и помоћних радника.	Распоред дежурства, видео надзор, упис у књигу дежурства	Дежурни наставници, помоћни радници	Током школске године
	Унапређење сарадње са МУП-ом (обилазак школе једном месечно и по	Директор школе	Редовне месечне посете и по потреби током школске године	Извештај директора школе о сарадњи школе са релевантним институцијама у локалној заједници (МУП, ДОМ ЗДРАВЉА).	Упис у књигу дежурства, изјаве ученика уз присуство родитеља и полиције	Директор школе	

1.2 Укључивање породице односно законских заступника у пружању подршке ученицима.	Обавештеност родитеља о свим нивоима насиља који се десе у школи и предузетим мерама	Одељењске старешине, директор школе	По потреби током школске године	Извештај самовредновања о обавештености родитеља о свим нивоима насиља који се десе у школи и предузетим мерама, ко и извештај Савета родитеља.	Писмени позив родитељу, књига дежурства	Одељењске старешине, директор школе	
1.3 Пружање подршке ученицима у учењу кроз предузимање разноврсних мера.	Индивидуализација наставе (прилагођавање темпа и начина рада 3-5 пута месечно)	Предметни наставници	3-5 пута месечно у складу са наставном јединицом	Извештај са посећених часова о нивоу остварености индикатора 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Увид у припреме наставника, посете часова	Предметни наставници	
1.4. Пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Подстицај професионалног развоја ученика 7. и 8. разреда (ликовни радови и састави на тему „Ја за 10 година“, називи и описи занимања на страном језику)	Наставници српског, руског и енглеског језика, наставник ликовне културе	Једном у току полугодишта	Извештаји реализованих активности професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда.	Извештај о активности професионалне оријентације.	Наставници српског, руског и енглеског језика, наставник ликовне културе	
1.5. Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживог развоја.	Еколошки час (акција чишћења школског дворишта).	Одељењске старешине са својим одељењем.	Сваки месец једно одељење има час	Извештај о реализацији еколошког часа, односно, акције у дворишту школе и центру села.	Распоред одржавања еколошког часа, упис у књигу дежурства	Одељењске старешине са својим одељењем.	

	Пролећна акција сађења цвећа у дворишту школе;	Наставник биологије, наставник техничког образовања, учитељи-	Април, мај	Извештај о реализованој пролећној акцији сађења цвећ у школском дворишту.	Фотографије са акције.	Наставник биологије, наставник техничког образовања, учитељи
	Обележавање Светског дана здраве исхране 16. октобра (изложба ликовних радова, паноа, израда воћне салате).;	Одељењске старешине, ученици	Октобар	Извештај о реализованом Светском дану здраве исхране.	Фотографије, извештај са активности.	Одељењске старешине, ученици.
	Панои на тему здраве исхране, болести зависности...	Ученички парламент, психолог	Током школске године	Извештај о трибинама/радио ницама на тему болести зависности.	Панои у холу школе, записник са седница Ученичког парламента.	Ученички парламент, психолог

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	У школској 2024/2025. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Дивна Трифуновић Чланови актива: Љиљана Мићић Мићо Јевтић Милосав Марковић Марија Видаковић Јадранка Раданов Јелена Самарџић представници УП
---	--	--	--	--

Реализација развојног плана за област ЕТОС

Развојни циљ: 5. Унапређивање позитивне атмосфере на свим нивоима				Критеријум успеха: - На часу се обрађују теме комуникације и међуљудских односа; - Бар три ученика су похваљена и награђена у току године; - Бар један наставник је похваљен и награђен на крају године; - Промовисање активности ученика и наставника на школском сајту			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
1.1. Унапређивање доброг односа и комуникације на свим нивоима	1.1.1 Организовање Дана обрнутих улога 1.1.2 Организовање наставничких екскурзија и/или излета 1.1.3 Заједничка прослава празника (8. март, Нова година, Дан школе, Дан просветних радника итд.)	Стручни сарадник, директор, наставници и ученици	Током школске године	1.1 Спремност наставника и ученика да се активност понови	Припреме за часа, фотографије и дискусија након активности	Стручни сарадници, директор	Током школске године
1.2. Похваљивање и награђивање ученика и наставника	1.2 За Дан школе, Школску славу и/или крај школске године наставници и ученици се похваљују и награђују	Стручни сарадник, директор	Током школске године	1.2 Задовољство свих учесника активности и жеља за понављањем активности	Фотографије и дискусија након активности	Сви запослени школе, ученици	Током школске године
1.3. Промовисање радова наставника и ученика	1.3. На огласним местима у школи као и на сајту школу представљени сви успеси наставника и ученика	Наставници и ученици	Током школске године	1.3. Промовисања активности наставника и ученика	Огласна места у школи и школски сајт	Наставници и ученици	Током школске године
1.4. Оплемењивање школског простора	1.4. Школски простор се уређује тако да у њему преовладају ученички радови	Сви запослени, ученици и родитељи	Током школске године	1.4 У свим учионицама и ходнику доминирају ученички радови	Присутност ученичких радова	Наставници, директор и ученици	Током школске године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

<p>Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.</p>	<p>У школској 2024/2025. задаци су реализовани :</p> <p>Потпуно Делимично Нису реализовани</p>	<p>Активности на достизању овог циља:</p> <p><u>Настављају се</u></p> <p>Циљ је остварен</p>	<p>Анализом ефеката усагласили смо се:</p> <p><u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности</p>	<p>Председник актива: Дивна Трифуновић Чланови актива: Љиљана Мићић Мићо Јевтић Милосав Марковић Марија Видаковић Јадранка Раданов Јелена Самарцић предсавници УП</p>
--	--	--	--	---

Реализација развојног плана за област **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ: 6. Подизање квалитета наставе кроз коришћење савремених наставних средстава и материјално-техничких ресурса ван школе				Критеријум успеха: -бар половина наставника у току године реализује наставну активност коришћењем материјално-техничких ресурса ван школе; -бар половина наставника држи по 1 час уз употребу ИКТ-а; -половина наставника пролазе обуку ИК технологија у настави.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
1.1 Реализација ваннаставних активности уз коришћење материјално-техничких ресурса ван школе	Организовање посете неком од локалитета у околини	наставници	У току другог полугодишта	1.1.1 Реализован бар један излет	Материјал за припрему, фотографије	Наставничко веће	У току године
	Извести крос-пешачење у природи	наставници	У току другог полугодишта	1.1.2 Извести пролећни крос	Материјал за припрему, фотографије	Наставничко веће	У току године
1.2 Реализација једног часа уз употребу ИКТ	Реализација једног часа уз употребу ИКТ.	наставници	У току другог полугодишта	1.2 Реализован 1 час уз употребу ИКТ-а.	Припрема за час, евалуациони лист.	Стручни сарадник, директор	У току другог полугодишта.

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.	У школској 2024/2025. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Дивна Трифуновић Чланови актива: Љиљана Мићић Мићо Јевтић Миросав Марковић Марија Видаковић Јадранка Раданов Јелена Самарџић предсавници УП
---	--	---	---	--

д) Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“

Област деловања	Назив активности које реализујете у оквиру ове категорије	Узраст ученика	Број ученика	Учесталост активности	Реализатор
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Заборавих - подсети ме	1., 2., 3. 4., 5.	18	2 пута седмично	Ж.Танасковић
	Играмо се	1., 2., 3. 4., 5.	15		Р.Бајуновић
	Сокови, салата и мало чаја од биљака нашег краја	1., 2., 3. 4.,	13		С.Самарцић
Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Ми смо креативци	1., 2., 3. 4.	13		Р.Петковић
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Народна традиција	1., 2., 3. 4.	16		Љ.Мићић



Дрина мора бити чиста, 22.03.2025.г.



Калемар у нашој школи, 24.03.2025.г.

ђ)Реализација плана школског маркетинга

Интерни маркетинг	сеп	окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг
Дан школе										2.		
Почетак-крај наставне године	1.									13.		
Приредбе	+				+		+			+		

Представе												
Изложбе				+	+		+		+			
Школска слава					27.							
Истицање резултата такмичења												
Истицање успеха и владања ученика		+		+				+		+		
Летопис школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Екстерни маркетинг												
Интернет презентација школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са градском библиотеком	+	+		+	+				+	+		
Сарадња са школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Медији јавног информисања	+	+	+	+				+	+	+		

8.УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од директора, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и координатора ученичког парламента.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе. Реализацију планова рада секретара, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом. Послове и радне задатке наставника прати директор и стручни сарадник, увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евидентирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководиоца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника (евиденција)
- Припреме наставника (евиденција)
- Одсуство са посла због боловања (евиденција)
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца РП-а и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (извештаји о стручном усавршавању)
- Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада
- Регистар награђених и похваљених ученика

На основу увида у набројану документацију и облике рада рад у школи се одвијао у складу са законом и подзаконским актима. Сви уочени недостаци отклањани су у току рада, а коначне оцене су дате у извештајима.

Општа оцена реализације свих активности је висока.

Директор школе:

Радмила Божић