
Основна школа „Никола Тесла“
Број: 488-1
Дана: 14.09.2026.
Велика Река
сајт: www.osnt.edu.rs
мејл: osnteslavelikareka@gmail.com
тел/факс: 015/7464-114



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

2025 / 2026. година

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	5
Простор	5
Опремљеност школе	5
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	6
Руководство школе	6
Наставни кадар	6
Стручни сарадници	7
Административно – финансијско особље	7
Помоћно - техничко особље	7
5. УЧЕНИЦИ	8
Бројно стање по одељењима	8
Ученици који су се уписали у први разред	9
Постигнућа ученика првака	9
Резултати ученика на пробном завршном испиту	10
Резултати ученика на завршном испиту	11
Успех ученика на крају школске године	12
Ученик генерације	13
Фото галерија	14
Резултати ученика на такмичењима	16
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2025/2026	18
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА	19
7.1 Извештаји стручних органа	19
7.2 Извештаји рада стручних сарадника	29
7.3 Извештаји осталих планова	42
7.4 Реализација наставних и ваннаставних активности	43
7.5 Извештаји посебних планова	63
7.6 Извештаји о плановима развоја	69
8. УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОД. ПЛАНА РАДА	89

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<i>Пун назив школе</i>	<i>Основна школа „Никола Тесла“</i>
<i>Адреса</i>	<i>Краља Петра првог 665, 15322 Велика Река</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Радмила Божић</i>
<i>Телефони</i>	<i>015-7464-114</i>
<i>Web-site</i>	<i>https://www.osnt.edu.rs/</i>
<i>E-mail</i>	<i>osnteslavelikareka@gmail.com</i>
<i>Дан школе</i>	<i>2. јун</i>
<i>Број ученика</i>	<i>85</i>
<i>Издвојена одељења</i>	<i>2 (Амајић, Доња Трешњица)</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	<i>30</i>
<i>Број запослених</i>	<i>44</i>
<i>Језици који се уче у школи</i>	<i>српски, енглески, руски</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена</i>	<i>Матична школа– прва смена, ИО Амајић - прва смена, ИО Доња Трешњица – прва смена</i>

Скупштина општине Мали Зворник је 14.7.2023.г. донела Одлуку о мрежи јавних основних школа (бр.060-385 од 14.07.2023.г.).

Министарство просвете на Одлуку је дало своју сагласност Решењем бр.610-00-00902/2023-07 од 14.08.2023.г.

Министар просвете донео Решење о именовању Радмиле Божић за вршиоца дужности директора ОШ „Никола Тесла“ Велика Река – од 29.08.2023.г. (119-01-00067/2023-07/807 од 25.08.2023.г.).

Решењем привредног суда из Ваљева (Фи.бр.31/2023 од 01.09.2023.г.) у судски регистар је уписана ОШ „Никола Тесла“ Велика Река са издвојеним јединицама Амајић (осморазредна), Доња Трешњица (четвороразредна) и Цулине (четвороразредна).

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Наша школа спада у ред малих школа по броју ученика, али је једна од најстаријих у овом делу Србије и носи собом читав низ специфичности у раду и организацији. Упркос свим проблемима и потешкоћама школа је у протеклој години остварила значајне резултате у свим областима рада:

- На крају школске године није било недовољних оцена
- Ученици завршили школску годину са много мање изостанака
- Школа је промовисала све успехе ученика (резултати са такмичења, одличан успех, ученици без изостанака)
- Наставници су остварили значајан напредак у стручном усавршавању
- Школа остварила добру сарадњу са месним заједницама и општином
- Постигнут висок степен транспарентности рада школе
- Остварена добра сарадња унутар и међу тимовима

Веома сам задовољна постигнућима у протеклој школској години и надам се да ће овај тренд бити задржан у наредном периоду.

3.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Простор

Основна школа „Никола Тесла“ у Великој Реци обухвата школско подручје од шест села: Велика Река, Цулине, Читлук, Амајић, Доња Трешњица и Будишић. Четворогодишње школовање ученици из Будишића и Амајића похађају у Амајићу, а ученици из Читлука и Цулина у Цулинама. Школу у Доњој Трешњици похађају само ученици тог села. Школа у целини припада брдско-планинском подручју дуж зворничког језера од Сакара до села Планине (општина Крупањ).

Матична школа организује наставу и ваннаставне активности у школском објекту и игралишту за мале спортове. Школа има девет учионица и школску радионицу. Све учионице су универзалног типа за извођење разредне и предметне наставе. Кабинет за информатику је опремљен рачунарима. Ту се налази и интерактивна табла. Поред рачунара у информатичком кабинету, све учионице су опремљене рачунарском опремом (рачунар, пројектор и штампач).

Школски простор у издвојеном одељењу Амајић се састоји из главне зграде, помоћне зграде, дворишта и спољашњег ВЦ-а. Настава се одвија у 4 учионице, учионици за информатику и рачунарство и фискултурној сали.

Школски простор у издвојеном одељењу Доња Трешњица се састоји из главне зграде, помоћне зграде, шупе за огрев, дворишта и спољашњег ВЦ-а. Настава се одвија у 2 учионице у главној згради. У помоћној згради у једној учионици су смештени предшколци. Школа има и једну зграду (кухиња са трпезаријом, површине 167м²) која никада није била у функцији.

Школски простор у издвојеном одељењу Цулине се састоји из главне зграде са две учионице, шупе за огрев и дворишта. Ове школске године у Цулинама није било наставе – нема ученика.

Опремљеност школе

Школски простор је функционалан и опремљен по нормативу намештајем и општим наставним средствима. У току првог полугодишта, набављене су књиге и часописи за школску библиотеку. Гледајући у целини, све школске зграде својим капацитетом и очуваношћу задовољавају, па чак и премашују, потребе средине која је окружује, тако да постоје сви услови за нормално одржавање наставног процеса у школи.

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Руководство школе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Радмила Божић	VII	директор	32	+	100%	0

Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Љиљана Мићић	VII	учитељ	42	+	100%	0
Весна Савић	VII	учитељ	7	+	100%	0
Ранисав Бајуновић	VII	учитељ	41	+	100%	0
Љиљана Миросављевић	VII	учитељ	18	+	100%	0
Милијана Лазић	VII	учитељ	31	+	100%	0
Предраг Спасојевић	VII	учитељ	31	+	100%	0
Јелена Ашоња	VII	учитељ	5	+	100%	0
Маријана Николић	VII	енгл.јез.	23	-	40%	60%
Славица Самарџић	VII	енгл.јез.	17	-	85.55%	0
		СНА			10%	0
Жељка Танасковић	VII	срп.јез.	15	+	94%	/
Милосав Марковић	VII	историја	10	+	70%	35%
Марија Митровић	VII	енгл.јез.	7	-	33,33%	/
		руски.јез.			88,88%	0%
Јелена Богдановић	VII	музичка култ.	19	+	25%	75%
Миодраг Јањић	VII	географија	9	+	40%	60%
Иван Јокић	VII	физика	13	-	30%	30%
		Инфор. и рач.			40%	0%
Мићо Јевтић	VII	математика	9	-	89%	0%
Наташа Средојевић	VII	физичко и здрав. вас.	2	-	30%	50%
Наташа Матић	VII	физичко и здрав. вас.	14	+	45%	55%
Ана Ковачевић	VII	физичко и здрав. вас.	15	+	30%	70%
Бојан Грујић	VII	ликовна култ.	14	+	25%	75%
Бранко Поповић	VI	верска наст.	16	-	25%	75%
Ивана Ивановић	VII	срп.јез.	16	+	94%	0%
Урош Лазић	VI	матем.	14	-	88,89%	0%
		физика			30%	0%
Дејана Катић	VII	биологија	4	-	40%	60%
Светлана Николић	VII	географија	29	+	30%	70%
Дарко Ковачевић	VII	муз.култ.	17	+	25%	75%
Младен Суботић	VII	физичко и здрав. вас	11	+	15%	45%

		ТИТ			40%	
Милан Софронић	VII	верска настава	16	-	40%	50%
Јелена Бабић	VII	хемија	7		40%	50%
Ружа Петковић	VII	Лик. Култ., СНА	34	+	45%	0%
Ана Грујичић	VII	ТИТ	12	+	40%	60%

Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Марија Видаковић	VII	психолог	7	+	100%	0%
Ружа Петковић	VII	библиотекар	34	+	50%	0%

Административно – финансијско особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Драгана Комарчевић	VII	секретар	19	+	100%	0%
Мирјана Врачевић	IV	шеф рачун.,	30	-	100%	0

Помоћно - техничко особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Владимир Миросављевић	III	ложач	14	+	60%	0
Драгица Вучетић	II	спремач.	5	-	100%	0
Цвета Трифуновић	II	спремач.	19	-	35%	65%
Љубинка Бојић	II	спремач.	22	-	100%	0
Бранко Ракић	III	домар, ложач	38	-	100%	0%
Бранка Ракић	II	сервирка, спремачица	38	-	100%	0%
Споменка Дамњановић	II	спремачица	4	-	100%	-
Љиљана Смиљанић	II	спремачица	3	-	100%	-
Светлана Ракић	II	спремачица	1		50%	0%

Кадровске промене у току школске године:

Љиљана Миросављевић, проф.разр.наставе, стручна замена до повратка директора са функције (ИО Амајић)
Ивана Ивановић, наст.српског језика породилско боловање
Јасмина Љубинковић, стручна замена
Милосав Марковић од 01.09.2025.г. реализује наставу историје у 5. р. Решењем о прекономном раду (ИО Амајић),
Урош Лазић од 01.09.2025.г. реализује наставу физике у 6. и 7.р.Решењем о прекономном раду (ИО Амајић)
Марија Митровић од 01.09.2025.г. реализује наставу другог страног језика (руски језик) Решењем о прекономном раду,
Соња Ђурић - наставник ТиТ – старосна пензија 21.11.2025.г.
Младен Суботић - замена (матична школа)

5.УЧЕНИЦИ

Бројно стање по одељењима

Укупан број ученика по разредима на почетку школске године дат је у следећој табели:

РАЗРЕД	ВЕЛИКА РЕКА			АМАЈИЋ			Д. ТРЕШЊИЦА			ЦУЛИНЕ			СВЕГА УЧЕНИКА			БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж	С В	М	Ж	С В	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	
I	3	3	6	/	/	/	2	1	3	/	/	/	5	4	9	
II	6	2	8	1	/	1	1	1	2	/	/	/	8	3	11	
III	5	2	7	2	/	2	2	2	4	/	/	/	9	4	13	
IV	5	3	8	1	/	1	2	1	3	/	/	/	8	4	12	
I-IV	19	10	29	4	/	4	7	5	12	/	/	/	30	15	45	7
V	5	3	8	4	1	5	/	/	/	/	/	/	9	4	13	
VI	3	2	5	2	1	3	/	/	/	/	/	/	5	3	8	
VII	7	3	10	2	2	4	/	/	/	/	/	/	9	5	14	
VIII	2	3	5	/	2	2	/	/	/	/	/	/	2	5	7	
V-VIII	17	11	28	8	6	14	/	/	/	/	/	/	25	17	42	8
I-VIII	36	21	57	12	6	18	7	5	12	/	/	/	55	32	87	15

Број ученика на крају школске године:

РАЗРЕД	ВЕЛИКА РЕКА			АМАЈИЋ			Д. ТРЕШЊИЦА			ЦУЛИНЕ			СВЕГА УЧЕНИКА			БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж	С В	М	Ж	С В	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	
I	3	3	6	/	/	/	2	1	3	/	/	/	5	4	9	
II	5	2	7	1	/	1	1	1	2	/	/	/	7	3	10	
III	5	2	7	2	/	2	2	2	4	/	/	/	9	4	13	
IV	4	3	7	1	/	1	2	1	3	/	/	/	7	4	11	
I-IV	17	10	27	4	/	4	7	5	12	/	/	/	28	15	43	7
V	5	3	8	4	1	5	/	/	/	/	/	/	9	4	13	
VI	3	2	5	2	1	3	/	/	/	/	/	/	5	3	8	
VII	7	3	10	2	2	4	/	/	/	/	/	/	9	5	14	
VIII	2	3	5	/	2	2	/	/	/	/	/	/	2	5	7	
V-VIII	17	11	28	8	6	14	/	/	/	/	/	/	25	17	42	8
I-VIII	34	21	55	12	6	18	7	5	12	/	/	/	53	32	85	15

Ученици који су се уписали у први разред

Према чл. 18. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" бр. 72/09; 52/11; 55/13; 35/13 - аутентично тумачење; 68/15; 62/16 - одлуке УС и 88/2017) у први разред су се уписала деца рођена 2019. године и деца рођена до 29.2.2020. год. У матичној школи уписано је три ученика дорасло за упис у први разред, док је у ИО Доња Трешњица уписано такође три ученика. Укупан број деце која крећу у први разред је 6 (3 девојчице и 3 дечака).

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања по коме је предшколско образовање обавезно, сва деца су била обухваћена припремним предшколским програмом.

За процену развијености говора и познавања речи, апстрактне интелигенције, фактора дистрактибилности и концентracије, као и процене визуomotorне координације деце, коришћен је РЕВИСК – ревидирана скала мерење интелигенције, који садржи 9 скала организовних у два фактора: вербални и неербални. Поред РЕВИСК-а, у циљу добијања слике о ученицима првог разреда, вршена је процена предзнања детета, као и опсервација и интервју током тестирања.

Велики број деце је адекватно реаговало на сепарацију од родитеља током тестирања што може бити добар прогностички фактор у погледу адаптације на школу. На основу добијених резултата, психолог школе је за свако дете сачинио налаз и мишљење, са посебним освртом на јаке стране, области у којима је потребна додатна подршка, као и препоруке за родитеље, учитеље и васпитаче у циљу што успешнијег прилагођавања детета школским захтевима.

Закључно, већина деце показује ниво социјалне, емоционалне и интелектуалне зрелости који им омогућава успешан полазак у први разред, уз појединачне препоруке за рад са децом код које су уочене специфичности или области у којима је потребна додатна подршка.

Постигнућа ученика првака

У школској 2025/26.год. први разред је похађало 9 ученика, шест ученика у матичној школи и три ученика у ИО Доња Трешњица. Они су током године, као и на крају школске године, описно оцењивани. Градиво су савладали на очекиваном нивоу.

Резултати ученика на пробном завршном испиту

Пробни завршни испит ученици осмог разреда су полагали у два дана:

петак (27.03.) – математика (12.00-14.00);

субота (28.03.) – српски језик (09.00-11.00)

субота (28.03.) – изабрани предмет (географија, биологија и хемија) 11.30-13.30;

Резултати су дати табеларно:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	СЈ	МТ	ГЕО	БИО	ХЕМ	УКУПНО
МАТИЧНА ШКОЛА							
1.	Ивона Бркић	7,5	8	7	-	-	22,5
2.	Дејан Вулетић	6	4	9	-	-	19
3.	Никодина Лазић	6	5	12	-	-	23
4.	Сара Лазић	11,5	13	12	-	-	36,5
5.	Мирослав Томић	7	5	9	-	-	21
ИО АМАЈИЋ							
1.	Тијана Вучетић	11	4	-	13	-	28
2.	Ивана Илић	7	5	-	-	6	18
Просечно постигнуће		8,00	6,29	9,80	13,00	6,00	

Резултати ученика на завршном испиту

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали три дана:

понедељак (15.јун) – српски језик

уторак (16.јун) – математика

среда (17.јун) – изабрани предмет.

Резултати су дати табеларно:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	СЈ	МТ	ГЕО	БИО	ХЕМ	УКУПНО
МАТИЧНА ШКОЛА							
1.	Ивона Бркић	7	7	9	-	-	23
2.	Дејан Вулетић	8	7	11	-	-	26
3.	Никодина Лазић	8	5	10	-	-	23
4.	Сара Лазић	12	14	17	-	-	43
5.	Мирослав Томић	8	8	10	-	-	26
ИО АМАЈИЋ							
1.	Тијана Вучетић	12	5	-	13,5	-	30,5
2.	Ивана Илић	5	7	-	-	6	18
Просечно постигнуће		8,57	7,57	11,4	13,5	6,00	

Из података приказаних у табели се види да су ученици мало боље резултате постигли на завршном испиту, него на пробном завршном испиту.

Успех ученика на крају школске године

Успех ученика на крају школске године дат је табеларно :

		Број ученика			Позитиван успех						Недовољан успех						Средња оцена
		м	ж	свега	одл	Вр. доб	доб	дов	Свега Позит.		Са 1 нед	Са 2 нед	Са 3 нед	Са 4 нед	Свега негат		
Велика Река	I	3	3	6													
	II	5	2	7	3	3	1		7								4,41
	III	5	2	7	3	3	1		7								4,09
	IV	4	3	7	4	3			7								4,43
		м	ж	свега	одл	Вр. доб	доб	дов	Свега Позит.		Са 1 нед	Са 2 нед	Са 3 нед	Са 4 нед	Свега негат		Средња оцена
Амајџић	I	/	/	/													
	II	1	/	1	1				1								5,00
	III	2	/	2	1	1			2								4,45
	IV	1	/	1	1				1								5,00
Д. Треш	I	2	1	3													
	II	1	1	2	2				2								4,56
	III	2	2	4	3	1			4								4,64
	IV	2	1	3	2	1			3								4,63
Укупно:		28	15	43	20	12	2		34								4,58

		Број ученика			Позитиван успех						Недовољан успех						Средња оцена
		м	ж	свега	одл	Вр. доб	доб	дов	Свега Позит.		Са 1 нед	Са 2 нед	Са 3 нед	Са 4 нед	Свега негат		
Велика Река	V	5	3	8	2	2	4		8								3,66
	VI	3	2	5		5			5								3,84
	VII	7	3	10	5	1	4		10								4,02
	VIII	2	3	5	1	2	2		5								3,68
Амајџић	V	4	1	5	1	1	3		5								3,56
	VI	2	1	3	1	2			3								4,14
	VII	2	2	4		2	2		4								3,63
	VIII	/	2	2	/	1	1		2								3,37
Укупно: V-VIII		25	17	42	10	16	16		42								3,74

Средња оцена ученика од II – VIII разреда је **4,16.**

Ученик генерације



У овој школској години ученик генерације је Сара Лазић. Носилац је дипломе “Доситеј Обрадовић” за предмет српски језик и књижевност; због константног рада и учења, као и чињенице да се највише истакла у учењу и владању у својој генерацији.

Фото галерија



Маскенбал, 11.10.2025.г.



Еко радионица у МЗворнику, 20.11.2025.г.



Школска слава, 27.01.2026.г.



Представа Рани јади, 23.02.2026.



Школско такмичење рецитатора, март 2026.



Дан жена у ИО Д.Трешњица



Дан школе, 02.06.2026.г.



Матура, 20.06.2026.г.



Мала матура у В.Реци, 12.06.2026.г.

Резултати ученика на такмичењима

ТЕМА	ВРЕМЕ	ОБЛИК	ДОКАЗ	РЕАЛИЗАТОР
Општ.такмичење: мали фудбал (дечади)	06.11.2025. (М.Зворник)	учешће у реализацији, писање извештаја	Извештај фотографије	Н.Средојевић
Општ.такмичење: Књижевна олимпијада	07.02.2026. (Радаљ)			Ж.Танасковић
Општ.такмичење: Математика	07.02.2026. (Радаљ)			Љ.Миросављевић У.Лазих
Општ.такмичење: Енглески језик	08.02.2026. (В.Река)			С.Самарџић М.Митровић
Општ.такмичење: Српски језик	28.02.2026. (В.Река)			Ј.Љубинковић Ж.Танасковић
Окружно такмичење: Књижевна олимпијада	07.03.2026. (Клупци)			Ж.Танасковић
Окружно такмичење: Математика	08.03.2026. (Клупци)			Љ.Миросављевић
Општ.такмичење: Историја	14.03.2026. (М.Зворник)			М.Марковић
Општ.такмичење: Биологија	14.03.2026. (Д.Борина)			Д.Катић
Општ.такмичење: Географија	15.03.2026. (Д.Борина)			М.Јањић
Општ.такмичење: Хемија	15.03.2026. (В.Река)			Ј.Бабић
Окружно такмичење: Енглески језик	15.03.2026. (Мајур)			М.Митровић
Међун.такм. „Кенгур“	19.03.2026.			Љ.Миросављевић Р.Бајуновић Љ.Мићић М.Лазих В.Савић
Окружно такмичење: Српски језик	22.03.2026. (Лозница)			Ј.Љубинковић
Окружно такмичење: Биологија	25.04.2026. (Шабач)			Д.Катић



„Кенгур без граница“

Окружно такмичење: Биологија



Општ. такмичење: Математика



Општ. такмичење: Српски језик



У Руском дому



Школа похваљује и награђује најбоље!

6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Организационе структуре школе



Реализација календара најважнијих активности у току школске године

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	феб	мар	апр	мај	јун	јул	авг
Почетак-крај школске године	1.									12.		
Крос		+							+			
Дечја недеља		+										
Спортска недеља		+						+	+			
Приредбе					+		+			+		
Представе									+	+		
Изложбе				+	+		+					
Такмичења												
Школска слава					27.							
Дан школе										2.		
Подела књижица-сведочанстава				30.						28.		

7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

7.1.Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе:

Наставничко веће

Одговорно лице: Радмила Божић – директор школе

Чланови Наставничког већа:

- | | |
|---|---|
| 1. Ашоња Јелена, | проф.разредне наставе, |
| 2. Бабић Јелена | наст.хемије, |
| 3. Бајуновић Ранисав, | проф.разредне наставе, |
| 4. Богдановић Јелена, | наст.музичке културе, |
| 5. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 6. Грујичић Ана | наст.технике и технологије (ИО Амајић), |
| 7. Ђурић Соња
(Замена Младен Суботић) | наст.технике и технологије, |
| 8. Ивановић Ивана,
(Замена Јасмина Љубинковић) | наст.српског језика, |
| 9. Јањић Миодраг | наст.географије, |
| 10. Јевтић Мићо, | наставник математике, |
| 11. Јокић Иван | наст.физике и информ. и рач. |
| 12. Катић Дејана
(Замена Ана Живановић) | наст.биологије, |
| 13. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 14. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 15. Лазић Милијана, | проф.разредне наставе, |
| 16. Лазић Урош, | наст. математике и физике, |
| 17. Марковић Милосав | наст. историје, |
| 18. Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 19. Миросављевић Љиљана, | проф.разредне наставе, |
| 20. Митровић Марија, | наст. енгл. језика (2.циклус) и руског језика, |
| 21. Мићић Љиљана, | проф.разредне наставе |
| 22. Николић Маријана, | наст.енглеског језика (1.циклус), |
| 23. Николић Светлана, | наст.географије, |
| 24. Поповић Бранко | вероучитељ, |
| 25. Савић Весна, | проф.разредне наставе, |
| 26. Самарџић Славица | наст.енглеског језика (1. и 2.циклус) |
| 27. Софронић Милан | вероучитељ, |
| 28. Спасојевић Предраг, | проф.разредне наставе, |
| 29. Средојевић Наташа | наст. ФЗВ (5-1, 6-1) |
| 30. Суботић Младен | наст. ФЗВ (6-2) и ТИТ (2.циклус мат.школа) |
| 31. Танасковић Жељка, | наст.српског језика , |
| 32. Видаковић Марија | стручни сарадник (психолог), |
| 33. Петковић Ружа | стручни сарадник (библиотекар),
наст.ликовне културе и СНА |

Записници уредно вођени у свесци за записнике.

У школској 2025/26.години реализовао је 9 седница:

I седница	26.08.2025.
II седница	10.09.2025.
III седница	05.11.2025.
IV седница	29.12.2025.
V седница	04.02.2026.
VI седница	19.03.2026.
VII седница	07.04.2026.
VIII седница	05.06.2026.
IX седница	23.06.2026.

Одељењско веће

Одговорно лице: Танасковић Жељка наст. српског језика (од.стар.5/1разреда)

Остали чланови:

- | | |
|---|---|
| 1. Бабић Јелена | наст.хемије, |
| 2. Богдановић Јелена, | наст.музичке културе, |
| 3. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 4. Грујићић Ана | наст.технике и технологије (ИО Амајић), |
| 5. Ђурић Соња
(Замена Младен Суботић) | наст.технике и технологије, |
| 6. Ивановић Ивана,
(Замена Јасмина Љубинковић) | наст.српског језика, |
| 7. Јањић Миодраг | наст.географије, |
| 8. Јевтић Мићо, | наставник математике, |
| 9. Јокић Иван | наст.физике и информ. и рач. |
| 10. Катић Дејана
(Замена Ана Живановић) | наст.биологије, |
| 11. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 12. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 13. Лазић Урош, | наст. математике и физике, |
| 14. Марковић Милосав | наст. историје, |
| 15. Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 16. Митровић Марија, | наст. енгл. језика (2.циклус) и руског језика, |
| 17. Мићић Љиљана, | проф.разредне наставе |
| 18. Николић Светлана, | наст.географије, |
| 19. Поповић Бранко | вероучитељ, |
| 20. Самарцић Славица | наст.енглеског језика (1. и 2.циклус) |
| 21. Софронић Милан | вероучитељ, |
| 22. Средојевић Наташа | наст. ФЗВ (5-1, 6-1) |
| 23. Суботић Младен | наст. ФЗВ (6-2) и ТИТ (2.циклус мат.школа) |
| 24. Видаковић Марија | стручни сарадник (психолог), |
| 25. Петковић Ружа | стручни сарадник (библиотекар),
наст.ликовне културе и СНА |

Записници уредно вођени у свесци за записнике.

У школској 2025/26.години реализовао је 6 седница:

Седнице	Датум одржавања
I седница	05.09.2025.
II седница	31.10.2025.
III седница	26.12.2025.
IV седница	03.04.2026.
V седница	12.06.2026.
VI седница	18.06.2026.

Веће разредне наставе

Председник: Савић Весна – проф. разредне наставе – учитељ IV₁ – матична школа

Чланови тима:

Бајуновић Ранисав – учитељ I₁ разреда – матична школа

Лазић Милијана – учитељ II₁ разреда – матична школа

Мићић Љиљана – учитељ III₁ – матична школа

Савић Весна – учитељ IV₁ разреда – матична школа

Самарцић Славица - наставник енгл.језика – матична школа, ИО Амајић

Поповић Бранко – вероучитељ – матична школа

Миросављевић Љиљана - учитељ II,III и IV₂ разреда – ИО Амајић

Ашоња Јелена - учитељ I и III₃ разреда - ИО Доња Трешњица

Спасојевић Предраг – учитељ II и IV₃ разреда – ИО Доња Трешњица

Николић Маријана – наст. енгл.језика – матична школа, ИО Амајић, ИО Д. Трешњица,

Милан Софронић – вероучитељ - матична школа, ИО Амајић, ИО Д. Трешњица

Милан Софронић – вероучитељ - ИО Амајић, ИО Д. Трешњица, ИО Цулине

У школској 2025/2026. години, Веће је одржало 7 (седам) седница, и то:

- 05.09.2025. године
- 03. 10. 2025. године
- 03. 11. 2025. године
- 26. 12. 2025. године
- 12. 03. 2026. године
- 03. 04. 2026. године
- 18. 06. 2026. године

Дневни ред, записници, дискусије и закључци уредно су вођени и забележени у свесци Већа разредне наставе. Записнике у току ове школске године, водили су чланови Већа.

Стручно веће природних наука

Председник већа: Јокић Иван, наставник физике и информатике и рачунарства

Остали чланови већа:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Бабић Јелена | наст. хемије, |
| 2. Грујичић Ана | наст.технике и технологије (ИО Амајић), |
| 3. Ђурић Соња | наст.технике и технологије, |
| (Замена Младен Суботић) | |
| 4. Катић Дејана | наст.биологије, |

(Замена Ана Живановић)

- | | |
|-----------------|--------------------------------|
| 5. Јевтић Мићо, | наставник математике, |
| 6. Лазић Урош, | наставник математике и физике, |

Веће је у току ове школске године одржало 6 седница:

- I седница – 05.09.2025.године.
- II седница – 31.10.2025.године.
- III седница – 26.12.2025.године.
- IV седница – 13.03.2026.године.
- V седница – 03.04.2026.године.
- VI седница – 18.06.2026.године.

Дневни ред, дискусија и закључци уредно су вођени и прибележени у свесци стручног већа природних наука. Записник је водио наставник математике Мићо Јевтић.

Стручно веће друштвено-језичког смера

Председник: Марковић Милосав, наставник историје

Остали **чланови** већа:

- Митровић Марија, наст. енглеског и руског језика
- Танасковић Жељка, наст. српског језика и књижевности
- Љубинковић Јасмина, наст. српског језика и књижевности
- Николић Светлана, наставник географије
- Јањић Миодраг, наставник географије
- Самарцић Славица, наст.енглеског језика
- Софронић Милан, верска настава,
- Поповић Бранко, верска настава,

Веће је у току ове школске године одржало 6 седница:

- I седница – 05.09.2025.године
- II седница – 31.10.2025.године
- III седница – 26.12.2025.године
- IV седница – 13.03.2026.године
- V седница – 03.04.2026.године
- VI седница – 18.06.2026.године

Дневни ред, дискусија и закључци уредно су вођени и прибележени у свесци стручног већа друштвених наука. Записник је редовно вођен од стране чланова већа.

Стручно веће вештина

Председник: Средојевић Наташа, наст. физичког и здрав. васпитања

Остали **чланови** већа:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Богдановић Јелена, | наставник музичке културе, |
| 2. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 3. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 4. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |

5.	Матић Наташа	наст. физичког и здрав. васпитања
6.	Петковић Ружа	наст. ликовне културе
7.	Суботић Младен	наст. физичког и здрав. васпитања,

Веће је у току ове школске године одржало 6 седница:

I седница – 09.09.2025.године.

II седница – 18.11.2025.године.

III седница – 30.12.2025.године.

IV седница – 10.03.2026.године.

V седница – 31.03.2026.године.

VI седница – 18.06.2026.године.

Дневни ред, дискусија и закључци уредно су вођени и прибележени у свесци стручног већа друштвених наука. Записник је редовно вођен од стране чланова већа.

Стручни активи

Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма у ОШ „Никола Тесла“ Велика Река, у саставу од:

Дејана Катић	наставник биологије	председник
Ружа Петковић	проф. разр. наставе/библиотекар	члан
Ана Ковачевић	наст. физ. и здрав. васпитања	члан
Милан Софронић	наставник веронауке	члан
Жељка Танасковић	наст. српског језика и књиж.	члан
Милијана Лазић	проф. разр. наставе	члан
Јелена Ашоња	проф. разр. наставе	члан
Весна Савић	проф. разр. наставе	члан
Ранисав Бајуновић	проф. разр. наставе	члан

У школској 2025/2026. години, Актив је одржао четири седнице, и то:

- 26.09.2025. године
- 29.12.2025. године
- 30.04.2026. године
- 18.06.2026. године

Дневни ред, записници, дискусије и закључци уредно су вођени и забележени у свесци Актива за развој школског програма.

Записнике у току ове школске године, водили су чланови Актива.

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање је формиран 11.09.2025.год. Одлуком Школског одбора. У сазиву Актива мењају се само представници ученичког парламента и родитеља.

1. Љиљане Миросављевић - проф. разр. наставе – председник;
2. Славице Самарцић - настав. енглеског језика- члана;
4. Марије Митровић– настав. енглеског језика – члана;
5. Јелене Богдановић – наста.музичке културе – члана;
6. Марије Видаковић - стручног сарадника- члана
7. _____ - пред. локалне.заједнице;
8. Јелене Матић- пред. родитеља;
9. Анастасије Обаћкић – представник ученика;

У току школске године 2025/2026. реализоване су три седнице Стручног актива за развојно планирање.

Редни број састанка	датум	Дневни ред:
1.	09.09.2025.	1. Именовање чланова Актива 2. Израда плана рада 3. Информисање о новом Развојном плану 4. Разно
2.	24.12.2025.	1. Анализа развојних циљева и степена реализације задатака 2. Предлог мера за унапређење реализације недовољно остварених активности
3.	23.06.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа активности развојног плана 3. Навођење приоритетних активности за наредну школску годину 4. Разно – Извештај о раду

Педагошки колегијум

Председник: Радмила Божић, директор

Остали **чланови** тима:

Име и презиме	Председник актива и већа, координатор тима
Жељка Танасковић	Одељењско веће
Иван Јокић	Стручно веће природних наука
Милосав Марковић	Стручно веће друштвено-језичког смера; Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
Весна Савић	Стручно веће разредне наставе
Љиљана Миросављевић	Стручни актив за развојно планирање
Милијана Лазић	Тим за инклузију
Дејана Катић	Стручни актив за развој школског програма
Славица Самарцић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Наташа Средојевић	Стручно веће вештина
Предраг Спасојевић	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Ружа Петковић	Тим за промоцију и маркетинг школе
Марија Митровић	Тим за професионални развој
Љиљана Мићић	Тим за стручно усавршавање
Марија Видаковић	Тим за самовредновање
Радмила Божић	– Наставничко веће; – кризни тим за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама

Педагошки колегијум је одржао 9 седница, и то:

I седница	26.08.2025.
II седница	10.09.2025.
III седница	06.10.2025. (онлајн)
IV седница	05.11.2025.
V седница	17.11.2025.(онлајн)
VI седница	29.12.2025.
VII седница	04.02.2026.(онлајн)
VIII седница	07.04.2026.
IX	23.06.2026.

Директор школе

У складу са законским обавезама, директор школе је два пута годишње Извештај о свом раду подносио Школском одбору:

- Први део, за период 01.09.2025.год. – 28.02.2026.год., дел.бр.71-1, одлука бр.71 од 26.02.2026.г.
- Други део, за период 01.03.2026.год. – 31.08.2026.год.,

Документа се налазе у архиви школе, као и на сајту/блогу Школе и благовремено су достављени путем мејла ШУ Ваљево.

Школски одбор

Одговорно лице: Ружа Петковић – председник,
Милена Савић -заменик

Чланови:

- представници запослених: Ружа Петковић, Славица Самарџић, Жељка Танасковић;
- из редова родитеља ученика: Милена Матић, Славица Антонић, Јелена Антонић;
- из локалне самоуправе: Драго Ракић, Милена Савић, Марија Лукешевић
- ученички парламент: Сара Лазић 8-1 и Анастасија Обаћкић 7-2.

Школски одбор је именован Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.06-466 од 07.04.2023.године.) на период од 4 године.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.001649081 2024 06107 001 000 060 107 04 001 од 10.05.2024.године.) Јелена Самарџић је разрешена дужности.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.002714955 2024 06107 001 000 060 107 04 029 од 27.09.2024.године.) Милена Арсеновић је разрешена дужности.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.002714955 2024 06107 001 000 060 107 04 030 од 27.09.2024.године.) именоване су Милена Матић (представник родитеља) и Марија Лукешевић (представник локалне самоуправе).

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.001022210 2026 06107 001 000 060 107 04 020 од 13.03.2026.године.) Драго Ракић је разрешен дужности.

Решењем Скупштине општине Мали Зворник (бр.001022210 2026 06107 001 000 060 107 04 021 од 13.03.2026.године.) именован је Мирослав Врачевић (представник локалне самоуправе).

Записнике води секретар школе, Драгана Комарчевић, а комплетна документација се чува у засебном регистратору.

Школски одбор је одржао 7 седница, и то:

Седнице	Датум одржавања
I седница	11.09.2025.
II седница	24.09.2025.
III седница	04.12.2025.
IV седница	06.02.2026.
V седница	26.02.2026.
VI седница	15.05.2026.
VII седница	02.07.2026.

Савет родитеља

Одговорно лице: - Ивана Дамњановић, председник,
Јасмина Игњатовић, заменик

Остали чланови:

Велика Река:

I/1	Љиљана Симић
II/1	Слађана Врачевић
III/1	Јасмина Игњатовић
IV/1	Ивана Дамњановић
V/1	Јелена Матић
VI/1	Милена Матић
VII/1	Светлана Смиљанић
VIII/1	Бојана Лазић

ИО Амајућ

II – III – IV/2	Олга Лазић
V/2	Јелена Петровић
VI/2	Марија Перић
VII/2	Гордана Ерић
VIII/2	Љиљана Илић

ИО Доња Трешњица

I – III/3	Бојана Васић
II – IV/3	Драгана Перић

Савет родитеља је одржао 4 седнице, и то:

Седнице	Датум одржавања
I седница	09.09.2025.
II седница	22.12.2025.
III седница	26.01.2026.
IV седница	25.03.2026.

7.2.Извештаји рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова

Стручни сарадник – психолог

Послове стручног сарадника-психолога у Основној школи „Никола Тесла“, Велика Река у школској 2025/26. години обављала је Марија Видаковић, психолог са 100% радног времена. План рада стручног сарадника за школску 2025/26. сачињен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12, као и на основу приоритета постављених у Годишњем плану рада школе и Развојном плану школе. На основу глобалног плана, сачињавани су месечни планови рада, као и извештај о раду.

Важно је напоменути да у оквиру извештаја нису унети сви подаци и неки конкретни обављани послови. Неки од тих података налазе се у оквиру других извештаја, који су саставни део Извештаја о раду школе, или су у оквиру документације школског психолога, која се сматра поверљивом.

Све специфичности у раду су наглашене у извештају, или су саставни део других извештаја у чијој изради је учествовао и стручни сарадник.

АКТИВНОСТИ ПО ОБЛАСТИМА РАДА

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
План самовредновања рада школе	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
План стручног усавршавања запослених	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+	+
Програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Програм професионалне оријентације ученика	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Програм сарадње са породицом	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Програм социјалне заштите	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Програм здравствене заштите	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Програм рада по темама за часове одељењског старешине	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+
Учешће у изради плана унапређења образовно-васпитног рада	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	+	/	/	/	+
Израда организационе схеме рада школе – распоред осталих облика образовно-васпитног рада, промена распореда, замена наставника	директор, представници стручних органа и тимова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+
Израда годишњег програма рада психолога	директор, представници стручних органа и тимова	+	+	/	/	/	/	+	/	/	/	/	/
Израда месечног плана рада психолога	директор, представници стручних органа и тимова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припремање и израда годишњег плана посете часовима	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	/	/	/	/	/	/	+	+
Израда месечних планова посете часовима	директор, представници стручних органа и тимова	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учешће у изради Развојног плана школе	директор, представници стручних органа и тимова	+	/	/	/	+	/	/	/	/	+	+	+
Учешће у изради Анекса Годишњег плана рада школе	директор, представници стручних органа и тимова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Учешће у изради Извештаја о раду школе, месечних, кварталних и полугодишњих извештаја	ОС, наставници	+	+	/	+	+	+	+	+	+	+	/	/
Праћење напредовања ученика у развоју и учењу кроз обраду резултата иницијалних тестова и разговоре са наставницима	ОС, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
Праћење ученика у учењу и развоју на основу постигнућа (континуирано)	ОС, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
и кроз пресеке на класификационим периодима)													
Праћење примене мера индивидуализације и индивидуално-образовних планова за ученике	ОС, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
Праћење и вредновање спровођења активности планираних Развојним планом школе	ОС, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење и вредновање спровођења активности планираних Годишњим планом рада школе	ОС, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење стручног усавршавања запослених у установи	ОС, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

III Инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Саветодавни рад и подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	ОС, наставници, тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
Саветодавни рад и подршка наставницима у индивидуализацији наставе	ОС, наставници, тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
Саветодавни рад и подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП)	ОС, наставници, тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
Саветодавни рад и подршка наставницима у раду са родитељима	ОС, наставници, тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
Подршка наставницима у реализацији активности планираних ГПРШ, Развојним планом и Планом стручног усавршавања	ОС, наставници, тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
Сарадња са наставницима кроз рад НВ, актива, већа и тимова	ОС, наставници, тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

IV Рад са ученицима

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Праћење процеса адаптације ученика 1. и 5. разреда	ученици, родитељи, наставници	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-
Идентификовање ученика којима је потребна подршка и праћење индивидуализованог приступа	ученици, родитељи, наставници	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће и проблеме у понашању	ученици, родитељи, наставници	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-
Пружање подршке ученицима који се образују по ИОП-у	ученици, родитељи, наставници	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	-	-
Идентификовање талентованих ученика	ученици, родитељи, наставници	-	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-
Упознавање ученика 7. и 8. разреда са програмом професионалне оријентације	ученици, родитељи, наставници	+	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-
Радионичарски рад на часу одељењског старешине – професионална оријентација	ученици, родитељи, наставници	-	+	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-
Припрема и спровођење интервјуа и тестирања деце дорасле за упис у први разред	ученици, родитељи, наставници	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-

V Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	родитељи, ОС, директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	/	/
Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања	родитељи, ОС, директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-
Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	родитељи, ОС, директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
Упознавање родитеља о спровођењу посебних програма у школи	родитељи, ОС, директор	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Учешће у раду Савета родитеља	родитељи, ОС, директор	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Упознавање са Протоколом о поступању у одговору на насиље	родитељи, ОС, директор	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Упознавање са правилима понашања у школи	родитељи, ОС, директор	+	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-
Интервју са родитељима деце дорасле за упис у први разред	родитељи, ОС, директор	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	-	-

VI Рад са директором школе

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Сарадња са директором на обезбеђивању ефикасности и флексибилности рада школе	директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са директором у припреми докумената установе (Годишњег плана рада школе, годишњег Извештаја о раду школе, програми рада школских тимова и стручних органа)	директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања наставника	директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	директор	+	+	+	+	-	+	+	+	-	+	+	+
Израда заједничког годишњег плана посете редовним часовима	директор	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Израда месечних планова посете часовима	директор	+	+	+	+	-	+	+	+	+	-	-	-

X Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
МУП Мали Зворник – реализација часа о саобраћајној култури и програма „Основи безбедности деце“	Представници надлежних институција	+	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-
Школска управа Ваљево – слање дописа, попуњавање табела и достављање података	Представници надлежних институција	+	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Завод за вредновање квалитета рада образовно-васпитних установа (иницијални тестови, пробни и завршни испит)	Представници надлежних институција	+	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-
Сарадња са другим школама са општине и окружења	Представници надлежних институција	+	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-
Општинска управа Мали Зворник	Представници надлежних институција	+	-	+	+	+	-	-	-	+	-	-	-

XI Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активност	Сарадници у раду	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Вођење дневника рада психолога	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Евиденција о раду са ученицима, родитељима и наставницима	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење стручног усавршавања у установи	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење редовности оперативног планирања рада наставника	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема материјала за радионице професионалне оријентације за наставнике	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Припрема материјала за ОБ и НВ	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Помоћ наставницима у припремању наставних материјала за редовне часове	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Стручни сарадник – библиотекар

У току школске 2025/26.године, у школској библиотеци су реализоване планиране активности које су допринеле популаризацији читања, формирању пожељних ставова и система вредности и неговању читалаче културе и навика. На крају школске године школа је имала 85 ученика у 15 одељења. Број запослених наставника је 31 и 2 стручна сарадника.

Библиотека је радила три дана седмично.

Сваки ученик наше школе је истовремено и члан библиотеке. У првим данима септембра евидентирана су имена ученика и формирана ђачка датотека.

Ученици првог разреда успешно су укључени и упознати са радом, начином коришћења фонда школске библиотеке, као и правилима понашања у истој.

Дневна и месечна евиденција фреквенције корисника показује да је школска библиотека била добро посећена и да је одређени број ученика библиотеку користио за израду домаћих задатака и учење (у оквиру ОЈР). Приметно је, међутим, да су чешћи посетиоци ученици млађих разреда, док ученици старијих разреда углавном узимају само обавезну школску лектуру.

Књижевни фонд је и ове године обogaћен новим насловима (средствима школе).

Генерално гледајући библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности, може се рећи, захтеве школског програма.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним наставницима, како то потребе захтевају.

Више пута у току школске године разредне старешине су информисане о дуговањима ученика и обавештени о начину враћања позајмљених књига у фонд библиотеке.

Библиотека излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом припреме културних манифестација (секције, нарочито рецитаторска, Дан Св.Саве, Дан школе и остале).

Током године, обављала сам и остале послове предвиђене планом и програмом рада школског библиотекара

- инвентарисала и физички обрађивала нове књиге
- водила евиденцију о узетим и враћеним књигама
- сређивала простор библиотеке
- учествовала у раду Већа и Тимова
- сређивала школски Летопис
- обављала и друге послове по налогу директора

Подносилац извештаја:

Ружа Петковић, библиотекар

Одељењске старешине

Рад на реализацији програма одвијао се у оквиру редовне наставе, ваннаставних и ваншколских активности са следећим фондом часова:

Одељење	Планирани број часова	Реализовани број часова
I/1 (Р. Бајуновић)	36	36
II/1 (М.Лазих)	36	36
III/1 (Ј. Мићић)	36	36
IV/1 (В. Савић)	36	36
V/1 (Ж. Танасковић)	36	36
VI/1 (М. Марковић)	36	36
VII/1 (С. Самарџић)	36	36
VIII/1 (Р. Петковић)	34	34
II/2, III/2, IV/2 (Ј. Миросављевић)	36	36
V/2 (У.Лазих)	36	36
VI/2 (М.Суботић)	36	35
VII/2 (М.Митровић)	36	36
VIII/2 (Н.Матић)	34	34
I/3, III/3 (Ј. Ашоња)	36	36
II/3, IV/3 (П.Спасојевић)	36	36
УКУПНО	572	571

Тимови

Тим за инклузију

Чланови Тима за инклузију у школској 2025/26. години су били:

- Милијана Лазих – проф. разредне наставе – координатор
- Радмила Божић - проф. разредне наставе – директор- члан
- Љиљана Мићић - проф. разредне наставе – члан
- Мићо Јевтић – проф. разредне наставе – наставник математике - члан

Тим за инклузију је у овој школској години имао седам седница:

- 1) На првој седници, одржаној 04.09.2025. године, вршена је верификација чланова Тима за инклузију, као и договор о раду тима.
- 2) На другој седници, одржаној 03.10.2025. године, Тим је разматрао предлоге за ИОП-е, дао позитивно мишљење у вези ИОПа, који су даље прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање.
- 3) На трећој седници, одржаној 13.11.2025. године, Тим је разматрао предлог за ИОП2 за и дао позитивно мишљење у вези предлога, који је даље прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање.
- 4) На четвртој седници, одржаној 26.12.2025. године, Тим је анализирао ИОПове.
- 5) На петој седници, одржаној 30.01.2026. године, Тим је разматрао предлоге за ИОП-е, дао позитивно мишљење у вези ИОПа, који су даље прослеђени Педагошком колегијуму на усвајање.

6) На шестој седници, одржаној 03.04.2026. године, Тим је разматрао предлог за ИОП2 за и дао позитивно мишљење у вези предлога, који је даље прослеђен Педагошком колегијуму на усвајање.

7) На седмој седници, одржаној 18.06.2026. године анализиран је рад Тима, припремљен Извештај о раду, извршена је анализа напредовања ученика.

Тим за додатну подршку („мали“ тим)

У школској 2025/26. години, Тим су чинили:

- Милијана Лазић
- Ранисав Бајуновић
- Весна Савић
- Јелена Ашоња
- Предраг Спасојевић
- Љиљана Мићић
- Славица Самарцић
- Урош Лазић
- Марија Видаковић
- представници родитеља

Током школске 2025/26. године Мали тим за додатну подршку одржао је укупно десет седница, на којима су разматрана питања везана за планирање, реализацију и праћење додатне образовне подршке ученицима.

12.09.2025. године одржана је прва седница на којој је разматрана кризна ситуација настала током наставног дана код ученика А. Н. Том приликом дефинисане су мере хитног реаговања у кризним ситуацијама, договорени начини сарадње са родитељима и предложено покретање поступка пред Интерресорном комисијом.

29.09.2025. године разматрани су предлози за израду и примену ИОП-а 1, ИОП-а 2 и ИОП-а 3 за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. Формирани су мали тимови за ученике и усвојени предлози који су упућени Тиму за инклузивно образовање и Педагошком колегијуму.

04.11.2025. године Тим је разматрао мишљење Интерресорне комисије за ученика А. Н. и донео одлуку о изради ИОП-а 2, дефинисао задатке чланова тима и планирао мере подршке за ученика.

04.12.2025. године анализирано је функционисање ученика А. Н. у наставном процесу, разматрана је школска и медицинска документација и донета одлука о покретању иницијативе за обезбеђивање услуге личног пратиоца.

15.12.2025. године реализован је састанак са логопедом и дефектологом у оквиру пројекта „Кораци подршке“, на ком су анализирани говорно-језички и развојни аспекти функционисања ученика А. Н. и усаглашени даљи кораци подршке.

26.12.2025. године извршена је евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта, разматране су препоруке логопеда и Интерресорне комисије, као и предлози за наставак подршке ученицима током другог полугодишта.

29.01.2026. године разматрани су предлози ИОП-а за друго полугодиште, укључујући ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3 за ученике који остварују право на додатну образовну подршку. Утврђено је да је сва потребна документација припремљена и прослеђена надлежним телима на усвајање.

02.04.2026. године Тим је разматрао предлог ИОПа за друго полугодиште за ученика А.Н., информисао о успостављеној сарадњи са Ресурсним центром „Миодраг В. Матић“ из Ужица.

09.06.2026. године Тим је разматрао логопедско-дефектолошки извештај Ресурсног центра „Миодраг В. Матић“, анализирао функционисање ученика А. Н. током школске године и усагласио препоруке за даљи рад и подршку ученику.

Тим за самовредновање

1. Марија Видаковић – стручни сарадник – психолог – координатор;
2. Весна Савић - професор разредне наставе – члан;
3. Милосав Марковић – наставник историје – члан;
4. Марија Митровић – наставник енглеског и руског језика – члан
5. Иван Јокић – наставник физике и информатике и рачунарства
6. Јелена Богдановић – наставник музичке културе
7. Радмила Божић – директор
8. Слађана Врачевић – представник родитеља
9. Сара Лазић – представник ученика

Седнице	Датум одржавања
1. састанак	08.09.2025.
2. састанак	26.12.2025.
3. седница	19.06.2026.

Реализоване активности	Реализоване активности које нису биле планиране у ГПР	Није реализовано	Исходи и ефекти реализације	Оцена успешности рада тима
Верификација чланова	/	/	Извршен договор и подељена задужења	Тим успешно реализовао све активности,
Расподела области самовредновања.	/	/	Утврђене одговорности тима и изабран руководиоца.	
Утврђивање одговорности и задужења чланова тима.	/	/	Области проучене.	
Проучавање области самовредновања.	/	/	Прикупљени докази применом одговарајућим метода, техника и инструмената.	
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима.	/	/	Уочене јаке и слабе стране у вреднованим областима.	
Уочавање јаких и слабих страна.	/	/	Састављени извештаји о процесу самовредновања.	
Састављање извештаја о процесу самовредновања.	/	/	Израђени акциони планови за обе области.	
Израда акционог плана.	/	/	Акциони план уграђен у Годишњи план.	
Уграђивање акционог плана у годишњи план.	/	/	Реализација праћена од стране директора школе.	
Праћење реализације акционог плана.	/	/	Извршена евалуација остваривања акционог плана.	
Евалуација остваривања акционог плана.	/	/	Дефинисане даље активности.	
Дефинисање даљих активности тима.	/	/		

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно–образовним установама чине: Милосав Марковић (координатор), Иван Јокић, Весна Савић, Марија Видаковић, Драгана Комарчевић, и Љиљане Симић.

Тим је у току ове школске године одржао 6 седница:

- I седница – 05.09.2025.године
- II седница – 10.10.2025.године
- III седница – 07.11.2025.године
- IV седница – 30.12.2025.године
- V седница – 08.04.2026. године
- VI седница – 22.05.2026.године

Тим за професионални развој

1. Марија Митровић – координатор тима;
2. Милосав Марковић – члан;
3. Урош Лазић – члан;
4. Ивана Ивановић (замена)– члан;
5. Марија Видаковић – члан;
6. Радмила Божић – члан;

Тим за Професионални развој у школској 2025/26. год. имао је 4 седнице:

1. Седница одржана је 10.09.2025. год. на којој је усвојен план и програм рада Тима за професионални развој.
2. Седница одржана је 25.12.2025. год. и на њој је анализирано спровођење плана професионалне оријентације у VII и у VIII разреду, као и анализа рада тима у претходном периоду.
3. Седница одржана је 03.04.2026. год. где је било речи о реализацији радионица у трећем тромесечју.
4. Седница одржана је 23.06.2026. год. где је извршена евалуација програма професионалне оријентације у VII и у VIII разреду као и анализа рада тима у школској 2025/26.године.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима:

Предраг Спасојевић, координатор

Урош лазић, члан

Милијана Лазић, члан

Дарко Ковачевић, члан

Ивана Илић, представник ученика, члан

Број састанака – 3

- 1) 10.09.2025.г.,
- 2) 26.12.2025.г.
- 3) 19.06.2026.г.,

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

У септембру 2025. године у Основној школи „Никола Тесла“ из Велике Реке, за потребе праћења квалитета и развоја установе, на основу члана 130. (став 2., 6, 18.) и чл. 126. (став 4. тачка 15) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 129/21), а у вези чл. 68. (став 2. тач.18) Статута ОШ „Никола Тесла“ Велика Река, у складу са Годишњим планом рада ОШ „Никола Тесла“, за школску 2025/26. годину, формиран је одговарајући тим.

Именовани су следећи чланови:

- Самарџић Славица - наставник енглеског језика, координатор тима;
- Радмила Божић – директор, члан;
- Марија Видаковић – стручни сарадник, члан;
- Љиљана Миросављевић – проф.разредне наставе, члан;
- Светлана Николић – наставник географије, члан;
- Бојан Грујић – наставник ликовне културе, члан;
- Валентина Матић - представник ученика

Редни број састанка	датум	Дневни ред:
1.	09.09.2025.	1. Именовање чланова Тима 2. Израда плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Разно
2.	24.12.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Учесће у изради Развојног плана 3. Увид у рад и сарадња Већа и Тимова 4. Праћење стручног усавршавања наставника 5. Идеје и предлози за побољшање и унапређење наставног процеса 6. Разно
3.	23.06.2026.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа постигнућа ученика у току школске 2025/26. године 3. Извештај Тимова и Актива 4. Годишњи извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 5. Израда листе предлога о унапређењу рада школе за наредну школску годину 6. Разно

Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање за школску 2025/2026.годину чине следећи чланови: Љиљана Мићић-координатор, Маријана Николић-члан, Мићо Јевтић-члан, Марија Видаковић-члан и Радмила Божић-члан.

Држећи се плана рада Тим је одржао 3(три) седнице и то:

Редни број седнице	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
I	1.Верификација чланова тима, избор председника и заменика. 2.Доношење Годишњег плана рада Тима. 3.Разно	Септембар 2025.г.	Тим за стручно усавршавање	Реализовано 04.09.2025.

II	1.Анализа остварености Плана стручног усавршавања (у установи и ван установе) за прво полугодиште. 2.Предлог за даље стручно усавршавање запослених (на основу компетенција, плана стручног усавршавања, акционог плана после самовредновања – област Настава и учење). 3.Портфолио наставника, директора, стручних сарадника (примери добре праксе). 4.Разно	Децембар 2025.године	Тим за стручно усавршавање, председник Тима	Реализовано 25.12.2025.
III	Анализа остварености Плана стручног усавршавања у установи и ван установе. Извештај о раду Тима. Извештај о стручном усавршавању. Разно.	Јун 2026.године	Тим за стручно усавршавање, председник	Реализовано 11.6.2026.

Записници са седница налазе се у свесци Тима за стручно усавршавање.

Тим за промоцију и маркетинг школе

Одговорно лице тима: Ружа Петковић – координатор тима

Остали чланови тима:

Радмила Божић, директор,

Марија Видаковић, стручни сарадник - психолог

Циљеви рада:

- осмишљава активности у циљу промовисања школе;
- промовише достигнућа ученика и наставника у разним областима;
- по потреби, обавља и друге послове .

Седнице/активности	Датум одржавања
I седница	19.09.2024.
II седница	16.06.2025.

7.3.Извештаји осталих планова рада

Ученички парламент

Одговорно лице: Ружа Петковић, координатор

1. Сара Лазић VIII₁ - председник
2. Ивана Илић VIII₂ - заменик
3. Валентина Матић VII₁ - члан
4. Анастасија Обаћкић VII₂ - члан

Циљеви рада: Ученички парламент се бавило анализом васпитно-образовног рада, сарадњом са другом органима Школе и узимао учешће у организацији културних и друштвених догађаја у школи

Седнице	Датум одржавања
I састанак	08. 09.2025.
II састанак	03.10.2025.
III састанак	15.11.2025.
IV састанак	28.01.2026.
V састанак	20.05.2026.
VI састанак	28. 06. 2026.

7.4. Извештаји и о реализацији наставних и вананаставних активности

Реализација планова редовне наставе

Матична школа – први циклус:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180
2.	Српски језик2	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	72	72	72	72	72	72	72
4.	Математика	180	180	180	180	180	180	180	180
5.	Свет око нас	72	72	72	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	72	72	72
7.	Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72
8.	Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36
9.	Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108
10.	Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: А		720	720	756	756	756	756	756	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Грађанско васпитање								
2.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: Б		36	36	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: А + Б		756	756	792	792	792	792	792	792

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава	756	756	792	792	792	792	792	792
2.	Допунска настава	36	36	36	35	36	36	36	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	36	36	36	36

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	36
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	36	36	36	36	36	36	36	36
3.	Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан

ИО АМАЈИЋ – први циклус:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик	180	180	180	180	180	180
2.	Српски језик2	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	72	72	72	72	72
4.	Математика	180	180	180	180	180	180
5.	Свет око нас	72	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	72	72	72	72
7.	Ликовна култура	72	72	72	72	72	72
8.	Музичка култура	36	36	36	36	36	36
9.	Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108
10.	Дигитални свет	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: А		756	756	756	756	756	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ						
1.	Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-
2.	Верска настава	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: Б		36	36	36	36	36	36
УКУПНО: А + Б		792	792	792	792	792	792

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава	792	792	792	792	792	792
2.	Допунска настава	36	28	36	30	36	2
3.	Додатна настава	-	-	-	-	36	36

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	36	36	36	36	36	36
3.	Екскурзија	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан	1дан

ИО ДОЊА ТРЕШЊИЦА:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4. РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180
2.	Српски језик2	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	72	72	72	72	72	72	72
4.	Математика	180	180	180	180	180	180	180	180
5.	Свет око нас	72	72	72	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	72	72	72
7.	Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72
8.	Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36
9.	Физичко васпитање	108	108	108	108	106	106	108	108
10.	Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: А		720	720	756	756	756	756	756	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Грађанско васпитање	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: Б		36	36	36	36	36	36	36	36
УКУПНО: А + Б		756	756	792	792	792	792	792	792

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Редовна настава	756	756	792	792	792	792	792	792
2.	Допунска настава	36	36	36	36	36	36	36	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	36	36

Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	1. РАЗРЕД		2. РАЗРЕД		3. РАЗРЕД		4.РАЗРЕД	
		план	реал.	план	реал.	план	реал.	план	реал.
1.	Час одељењског старешине	36	36	36	36	36	36	36	36
2.	Ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта	36	36	36	36	36	36	36	36
3.	Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан

Матична школа – други циклус:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Српски језик	180	180	144	144	144	144	136	136
2.	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	72	72	72	72	72	68	68
4.	Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34
5.	Музичка култура	72	72	36	36	36	36	34	34
6.	Историја	36	36	72	72	72	72	68	68
7.	Географија	36	36	72	72	72	72	68	68
8.	Физика	-	-	72	72	72	72	68	68
9.	Математика	144	144	144	144	144	144	136	136
10.	Биологија	72	72	72	72	72	72	68	68
11.	Хемија	-	-	-	-	72	72	68	68
12.	Техника и технологија	72	72	72	72	72	72	68	68
13.	Физ. и здравствено васпитање	108	107	108	107	108	108	102	102
14.	Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	34	34
УКУПНО: А		918	917	954	953	1008	1008	952	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	34	34
2.	Страни језик (Руски језик)	72	72	72	72	72	72	68	68
УКУПНО: Б		108	108	108	108	108	108	102	102
УКУПНО: А + Б		1026	1025	1062	1061	1116	1116	1056	1056
Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Редовна настава	1026	1026	1062	1061	1116	1116	1056	1056
2.	Слободне наставне активности	36	36	36	36	36	36	34	34
3.	Допунска настава	36	25	36	23	36	22	36	28
4.	Додатна настава	36	5	36	4	36	18	36	11
Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Час одељенског старешине	36	36	36	36	36	36	34	34
2.	Ваннаставне активности (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне)	36-72	0	36-72	0	34-68	0	34-68	0
3.	Екскурзија	1 дан	2 дан	1 дан	2 дан	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана

ИО АМАЈИЋ – други циклус:

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Српски језик	180	180	144	144	144	144	136	136
2.	Српски језик	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	72	72	72	72	72	72	68	68
4.	Ликовна култура	72	72	36	36	36	34	34	34
5.	Музичка култура	72	72	36	36	36	36	34	34
6.	Историја	36	36	72	72	72	72	68	68
7.	Географија	36	36	72	72	72	72	68	68
8.	Физика	-	-	72	72	72	72	68	68
9.	Математика	144	144	144	144	144	141	136	136
10.	Биологија	72	72	72	72	72	72	68	68
11.	Хемија	-	-	-	-	72	72	68	68
12.	Техника и технологија	72	72	72	72	72	72	68	68
13.	Физ. и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	102	102
14.	Информатика и рачунарство	36	36	36	36	36	36	34	34
УКУПНО: А		918	918	954	954	1008	1006	952	952
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Верска настава	36	36	36	36	36	36	34	34
2.	Страни језик (Руски језик)	72	72	72	72	72	72	68	68
УКУПНО: Б		108	108	108	108	108	108	102	102
УКУПНО: А + Б		1026	1026	1062	1062	1116	1114	1056	1056
Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Редовна настава	1026	1026	1062	1062	1116	1114	1056	1056
2.	Слободне наставне активности	36	36	36	36	36	36	34	34
3.	Допунска настава	36	30	36	6	36	17	36	10
4.	Додатна настава	36	27	36	1	36	27	36	5
Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	5. РАЗРЕД		6.РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		план	реал	план	реал	план	реал	план	реал
1.	Час одељенског старешине	36	36	36	35	36	35	34	34
2.	Ваннаставне активности (Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне)	36-72	0	36-72	0	34-68	0	34-68	0
3.	Екскурзија	1 дан	1 дан	1 дан	1 дан	2 дана	2 дана	2 дана	2 дана

Реализација планова допунске наставе

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Љиљана Мићић	српски језик, математ.	36	36
2.	Весна Савић	српски језик, математ.	36	36
3.	Ранисав Бајуновић	српски језик, математ.	36	36
4.	Милијана Лазић	српски језик, математ.	36	35
5.	Љиљана Миросављевић	српски језик, математ.	36	36
6.	Предраг Спасојевић	српски језик, математ.	36	36
7.	Јелена Ашоња	српски језик, математ.	36	36
8.	Јасмина Љубинковић	српски језик	36	36
9.	Жељка Танасковић	српски језик	36	36
10.	Славица Самарцић	енглески језик	36	24
11.	Марија Митровић	енглески језик/руски језик	18/36	17/27
12.	Урош Лазић	математика /физика	36	5/0
13.	Иван Јокић	физика	18	18
14.	Јевтић Мићо	Математика	36	36
15.	Светлана Николић	географија	18	0
16.	Миодраг Јањић	географија	18	0
17.	Дејана Катић	биологија	18	1
18.	Милосав Марковић	историја	18	0
19.	Јелена Бабић	хемија	18	5
УКУПНО			576	439

Реализација планова додатне наставе

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Љиљана Мићић	Математика	36	36
2.	Предраг Спасојевић	Математика	36	36
3.	Љиљана Миросављевић	Математика	36	36
3.	Јелена Ашоња	Математика	36	36
4.	Урош Лазић	Математика/физика	36	31/0
5.	Јевтић Мићо	Математика	36	0
6.	Иван Јокић	физика	18	18
7.	Жељка Танасковић	српски језик	36	23
8.	Јасмина Љубинковић	српски језик	36	26
9.	Марија Митровић	енглески језик/руски језик	18/36	9/7
10.	Славица Самарцић	енглески језик	36	9
12.	Светлана Николић	географија	18	20
13.	Миодраг Јањић	географија	18	0
14.	Дејана Катић	биологија	18	12
15.	Милосав Марковић	историја	18	0
16.	Јелена Бабић	хемија	18	6
УКУПНО			468	298

Реализација предметне наставе у 3. и 4. разреду

1.полугодиште – 4.разред , матична школа

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Предметни наставник	Наставна јединица
Понедељак	17.11.2025	3.	ТиТ	Младен Суботић	Делатности људи у Србији - обрада
		4.	Информатика	Јокић Иван	Тема пројекта: Кликом до културног наслеђа/Виртуелни сајам науке - обрада
		5.	Руски језик	Митровић Марија	-
Уторак	18.11.2025.	1.	Математика	Јевтић Мићо	Замена места чинилаца и здруживање чинилаца - обрада
		3.	Музичка култ.	Богдановић Јелена	Певање и слушање у трочетвртинском такту – обрада песме „Мали ђачки валцер“. - обрада
среда	19.11.2025.	5.	Физ. и здр.васп	Средојевић Наташа	Суножни одскок са одскочне даске
четвртак	20.11.2025.	1.	Енглески језик	Самарцић Славица	A happy frog - вежбање
		2.	Географија	Јањић Миодраг	Насеља у Србији - обрада
		3.	Ликовна култ.	Грујић Бојан	1.1.7. Контраст светлина - обрада
петак	21.11.2025.	2.	Историја	Марковић Милосав	Прошлост - обрада
		3.	Српски језик	Танасковић Жељка	Речца ЛИ и непроменљива реч ЈЕР - обрада
		5.	Биологија	Катић Дејана	Физичке промене у пубертету - обрада

1.полугодиште – 4.разред , ИО Амајић

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Предметни наставник	Наставна јединица
Понедељак	17.11.2025.	1.	Српски језик	Љубинковић Јасмина	Препричавање обрађених текстова у 1. и 3. лицу - вежбање
		2.	Историја	Марковић Милосав	Долазак Словена на Балканско полуострво - обрада
		3.	Ликовна култ.	Петковић Ружа	Контраст светлина - обрада
		4.			
Уторак	18.11.2025.	1.	Музичка култ.	Ковачевић Дарко	Певање и слушање у трочетвртинском такту – обрада песме „Мали ђачки валцер“ – обр.
		2.	Математика	Лазић Урош	Дељење вишесифреног броја једносифреним бројем – утвр.
		3.	Руски језик	Марија Митровић	Именице - обрада
		4.	Физ. и здр.васп	Матић Наташа	Скок у даљ из залета - обучавање
		5.	Биологија	Катић Дејана	Типичне, ретке и угрожене врсте биљака и животиња - обрада
Петак	21.11.2025.	1.	Енглески језик	Марија Митровић	We“ ve Got English - obrada
		2.	Информатика	Јокић Иван	Интернет: ДА! Треба знати када је: НЕ! - обрада
		3.	ТИТ	Ана Грујичић	Одржива употреба природних ресурса - обрада
		4.	Географија	Николић Светлана	Становништво Србије - обрада

2.полугодиште – 3.разред, матична школа

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Предметни наставник	Наставна јединица
Понедељак	02.03.2026.	3.	ТиТ	Младен Суботић	Извори светлости; Облик и величина сенке (обрада)
		4.	Информатика	Јокић Иван	Стоп дигиталном насиљу (обрада)
		5.	Биологија	Катић Дејана	Култивисане животне заједнице (обрада)
Уторак	03.03.2026.	1.	Математика	Јевтић Мићо	Писмено одузимање бројева (обрада)
		3.	Музичка култ.	Богдановић Јелена	Утврђивање знања о нотним висинама ре, ми и фа (утврђивање)
среда	04.03.2026.	5.	Физ. и здр.васп	Средојевић Наташа	Комбинација вежби на тлу (увежбавање)
четвртак	05.03.2026.	1.	Енглески језик	Самарџић Славица	
		2.	Географија	Јањић Миодраг	Значај и заштита рељефа и копнених животних заједница. (обрада)
		3.	Ликовна култ.	Грујић Бојан	Слика, текст, звук + Вежба (обрада)
петак	06.03.2026.	2.	Историја	Марковић Милосав	Знаменити људи нашег краја (понављање)
		3.	Српски језик	Танасковић Жељка	Подела речи на крају реда (обрада)
		5.	Руски језик	Митровић Марија	Језичке игре (утврђивање)

2.полугодиште – 3.разред, ИО Амајић

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Предметни наставник	Наставна јединица
Понедељак	02.03.2026.	1.	Српски језик	Љубинковић Јасмина	Марков портрет – слика епског јунака - утврђивање
		2.	Историја	Марковић Милосав	Живот некад и сад - обрада
		3.	Ликовна култ.	Петковић Ружа	Слика, текст, звук – реклама - обрада
		4.			
Уторак	03.03.2026.	1.	Музичка култ.	Ковачевић Дарко	Утврђивање знања о нотним висинама ре, ми и фа - утврђивање
		2.	Математика	Лазић Урош	Писмено одузимање бројева - обрада
		3.	Руски језик	Марија Митровић	Моја дијета: сличне именице српског и руског језика - обрада
		4.	Физ. и здр.васп	Матић Наташа	Мала вага на тлу, клупи и ниској греди - обучавање
		5.	Биологија	Катић Дејана	Водене животне заједнице - обрада
Петак	06.03.2026.	1.	Енглески језик	Марија Митровић	Free time activities and sports
		2.	Информатика	Јокић Иван	Стоп дигиталном насиљу - обрада
		3.	ТИТ	Ана Грујичић	Саобраћај; Безбедно понашање у саобраћају - обрада
		4.	Географија	Николић Светлана	Мој крај на карти Србије - обрада

2.полугодиште – 4.разред, матична школа

дат је у табели:

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Предметни наставник	Наставна јединица
Понедељак	20.04.2026.	3.	ТиТ	Младен Суботић	Условне петље - Обнављање и проширивање знања
		4.	Информатика	Јокић Иван	Карел математичар/ Карел пореди - Обрада
		5.	Биологија	Катић Дејана	Смеше - О

Уторак	21.04.2026.	1.	Математика	Јевтић Мићо	Бројевна права - О
		3.	Музичка култ.	Богдановић Јелена	Обрада песме „На ливади“, слушање нумере „Пијанисти“ - О
среда	22.04.2026.	4.	Физ. и здр.васп	Ковачевић Ана	Спринтерско трчање - УВ
четвртак	23.04.2026.	1.	Енглески језик	Самарџић Славица	/
		2.	Географија	Јањић Миодраг	Природне и друштвене одлике Србије - СГ
		3.	Ликовна култ.	Грујић Бојан	3.5.2. Машта у уметности - В
		5.	Руски језик	Митровић Марија	/
петак	24.04.2026.	2.	Историја	Марковић Милосав	<i>Хајде да поновимо – Сада знам - У</i>
		3.	Српски језик	Танасковић Жељка	Устаљена и посебно наденута имена животиња; имена из уметничких дела, речца ЛИ и реч ЈЕР, реч С/СА уз личне заменице, заменица ВИ из поштовања - В

2.полугодиште – 4.разред , ИО Амајић

Дан	Датум	Час по реду	Предмет	Предметни наставник	Наставна јединица
Понедељак	20.04.2026.	1.	Српски језик	Љубинковић Јасмина	„Подела улога“, Г. Тартаља - обрада
		2.	Историја	Марковић Милосав	Србија у ратовима и након њих - обнављање
		3.	Ликовна култ.	Петковић Ружа	Машта у уметности - вежбање
		4.			
Уторак	21.04.2026.	1.	Музичка култ.	Ковачевић Дарко	Полустепен и степен. Обрада песме - „Полустепен“. Слушање музике и осмишљавање покрета – „С оне стране дуге“
		2.	Математика	Лазић Урош	Сабирање разломака - обрада
		3.	Руски језик	Марија Митровић	Моја дијета: сличне именице српског и руског језика - обрада
		4.	Физ. и здр.васп	Матић Наташа	Скок у вис - обучавање
		5.	Биологија	Катић Дејана	Флора и фауна Србије - обрада
Петак	24.04.2026.	1.	Енглески језик	Марија Митровић	What are you wearing?
		2.	Информатика	Јокић Иван	Условне петље - обрада
		3.	ТИТ	Ана Грујичић	Запаљиви материјали - обрада
		4.	Географија	Николић Светлана	Језера и бање у Србији - обрада

Реализација плана припремне наставе за завршни испит

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Жељка Танасковић	<i>српски језик</i>	10	10
2.	Јасмина Љубинковић	<i>српски језик</i>	10	10
3.	Урош Лазић	<i>математика</i>	10	10
4.	Мићо Јевтић	<i>математика</i>	10	10
5.	Миодраг Јањић	<i>географија</i>	10	10
6.	Дејана Катић	<i>биологија</i>	10	10
7.	Јелена Бабић	<i>хемија</i>	10	10
УКУПНО			70	70

Реализација рада свих секција и других видова слободних активности

	Презиме и име наставника	Наставни предмет	Планирано	Остварено
1.	Љиљана Мићић	<i>слободне активности.</i>	36	36
2.	Весна Савић	<i>слободне активности.</i>	36	36
3.	Ранисав Бајуновић	<i>слободне активности.</i>	36	36
4.	Љ.Миросављевић	<i>слободне активности.</i>	36	36
5.	Милијана Лазић	<i>слободне активности.</i>	36	36
6.	Предраг Спасојевић	<i>слободне активности.</i>	36	36
7.	Јелена Ашоња	<i>слободне активности.</i>	36	36
8.	Ж. Танасковић; Ј.Љубинковић	<i>Драмско-рецитаторска секција</i>	36	21/0
9.	А.Грујичић	<i>Саобраћајна секција</i>	16	16
10.	Б.Грујић, Р.Петковић	<i>ликовна секција</i>	18/18	0/0
11.	Ружа Петковић	<i>Библиотечка секција</i>	18	0
12.	Дејана Катић	<i>Биолошка секција</i>	18	0
13.	Милосав Марковић	<i>Историјска секција</i>	18	0
14.	Ј.Богдановић, Дарко Ковачевић	<i>Хор</i>	18	0
15.	Н.Матић/М,Суботић	<i>Плесна секција</i>	18	0
16.	И.Јокић	<i>Клуб за програмирање</i>	32	0
УКУПНО			434	289

Реализација излета и екскурзија

Школа:	ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“
Место :	ВЕЛИКА РЕКА
Датум:	24.04.2026. године

НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ
РЕЛАЦИЈА:	Амајић (Доња Трешњица) – Велика Река - Река Врело – Музеј ћирилице – Манастир Рача – Бајина Башта - Велика Река (Амајић, Доња Трешњица)
ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ:	Прикупљене су понуде; донета одлука о усвајању понуде туристичке агенције „Подриње турс“ из Лознице.
Циљеви :	Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и туристичких потенцијала која су у вези са делатношћу школе
Садржај:	– Полазак из Велике Реке и укрцавање деце из Амајића (Д.Трешњице, Цулина); – пауза за тоалет и окрепљење; – Кућица на Дрини; – Река Година; – Манастир Рача; – Музеј ћирилице; – Излетиште Ћирилица; - Шеталиште Бајина Башта – Долазак у Велику Реку и искрцавање ученика на станицама у Амајићу, Цулинама и Доњој Трешњици.
УЧЕСНИЦИ:	Сви ученици ОШ „Никола Тесла“ из Велике Реке и сви запослени у школи.



Кућица на Дрини

Провера аутобуса од стране ПС Мали Зворник је извршена на време, тако да је полазак био у 8 часова, како је и планирано.

Прва пауза је била на улазу у Бајину Башту, на обали Дрине, са погледом на кућицу на Дрини.

Ученици су имали прилику да се фотографишу. Одмор, тоалет и куповина су могли да се обаве на пумпи преко пута.



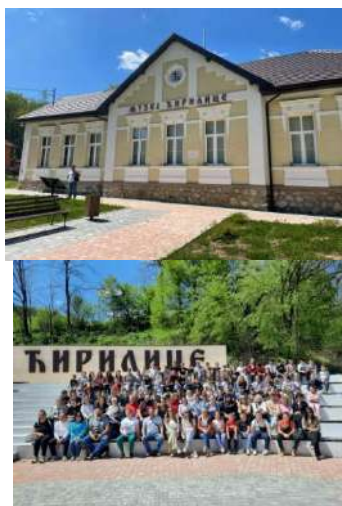
Река Година

После кућице на Дрини посетили смо реку Годину. Ученици у пратњи водича су посетили извор реке, где су се упознали са њеним карактеристикама, живим светом и настанком.



Манастир Рача

Боравак у манастиру Рача је трајао сат времена. Ученике је у манастир увео монах који је укратко ученике, нижих разреда, поздравио, пожелео добро здравље и да слушају своје учитеље и родитеље. Мало опширније предавање о историји и значају манастира Рача је било за ученике виших разреда.



Музеј ћирилице

Кључни циљ нашег излета је посета Музеју ћирилице. Јединствени музеј у Србији који се бави историјом и очувањем нашег писма и јачању свести о значају коришћења ћирилице. Леп дочек и упознавање са поставкама у собама музеја, праћено изложеним фрескама знаменитих личности који су дали свој допринос у развоју ћирилице, дигиталним анимацијама, лутком у природној величини, су дали прелеп доживљај у којем смо се накратко вратили у средњи век.



Излетиште Ћирилица

После стицања знања о животу и раду Рачана, које смо детаљно усвојили у Музеју ћирилице, кренули смо путем Рачана, поред манастира до извора Лађевац. Одмор, ручак и дружење на месту поред речице у шуми је био прави рај за душу. Неколицина је била истрајна до извора, а већина се зауставила на излетишту поред чесме.

		Шеталиште Бајина Башта После природних лепота око манастира Рача, прошетали смо центром Бајине Баште. Шеталиште је било занимљиво деци због забавног парка и сладоледа. Одрасли су имали прилику да попију кафу и уживају у баштама ресторана.
Стечена знања и искуства са путовања		Социјална и вршњачка комуникација и интеракција је на високом нивоу. Ученици се упознају и друже са вршњацима из других школа.
		Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о историјским догађајима, као и о културном и духовном развоју Србије; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима у Музеју ћирилице; јачање националног идентитета у манастиру Рача.
Интеграција наученог у наставни процес		Теме и садржаји екскурзије директно су повезани са наставом историје, верске наставе и српског језика, као и са појединим областима географије, биологије, музичке културе, ликовне културе.
Утисци ученика		Ученици су веома задовољни излетом и оним што су видели и доживели. Овај излет је одлична увертира за предстојећу дводневну екскурзију ученика виших разреда. Слога и заједништво ученика се учвршћује оваквим активностима.
Планиране активности	обавезне	Историја: српска држава у средњем веку; Биологија: екологија, шуме Србије; Географија: регије Србије, рељеф Западне Србије; Српски језик: проширивање знања о ћирилици, настанку и њеном развоју; ЧОС: припрема презентације за родитељски састанак; Презентација за ученике, наставнике и родитеље; Пано са фотографијама у холу школе.
ОЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ:		Одличан утисак, излет богат садржајима, ученици и сви запослени задовољни. Надамо се да ће овакав начин дружења на путовањима прећи у традицију школе.
ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:		Одељењске старешине

Школа:	ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“
Место :	ВЕЛИКА РЕКА
Датум:	20.05.2026. године

НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
РЕЛАЦИЈА:	Велика Река (Амајић, Доња Трешњица) – Бранковина – Ваљево (кула Ненадовића, Народни музеј, Тешњар) – Велика Река (Амајић, Доња Трешњица).
ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ:	Процес припреме екскурзије обухватио је прикупљање понуда за техничку реализацију путовања. Коначна одлука о избору организатора донета је на седници Савета родитеља, на којој је усвојена понуда туристичке агенције „Подриње турс“ из Лознице. Процес припреме за ученике обухватио је реализацију тематског дана за ученике нижих разреда. Тематски дан обухватио је следеће активности: -уознавање са животом и делом Десанке Максимовић- - Интерактивна презентација о Десанки Максимовић и Бранковини. -Виртуелна посета музеју. -Ликовно-литерарна секција. -шта носимо на екскурзију и понашање у музеју, аутобусу, граду...
Циљеви :	Уознавање културног, историјског и духовног наслеђа и туристичких потенцијала која су у вези са делатношћу школе
Садржај:	1. Полазак: Путовање је започето поласком из Велике Реке, уз планирано укрцавање деце у Великој Реци, Амајићу и Доњој Трешњици. 2. Бранковина: Спроведена је посета локалитету Бранковина као првој тачки предвиђеног обилазка. 3. Локалитети у Ваљеву: У оквиру боравка у Ваљеву реализована је посета кули Ненадовића, обилазак Народног музеја у Ваљеву и обилазак Муселимовог конака. 4. Слободне активности: Након стручних обилазака, ученицима је омогућено слободно време за обилазак града и Тешњара, одмор, освежење и куповину сувенира.
УЧЕСНИЦИ:	Екскурзија је организована за ученике првог циклуса Основне школе „Никола Тесла“ из Велике Реке и ученике издвојеног одељења (ИО) у Амајићу и Доња Трешњица. Надзор над ученицима и реализацију активности спровели су наставници пратиоци.
Бранковина	Бранковина је била кључна тачка за уознавање културног, историјског и духовног наслеђа овог краја. Она представља локалитет који је од суштинског значаја за разумевање националне историје и културе. Садржај посете је пажљиво одабран како би био у вези са делатношћу школе, омогућавајући ученицима да знања стечена у учионици допуне непосредним искуством на терену. кључни локалитети које су ученици посетили:



Кула Ненадовића



- **Црква Светих Арханђела и порта:** Ова црква је задужбина Проте Матеје Ненадовића из 1830. године. У њеној сеновитој порти налази се **хумка песникиње Десанке Максимовић**, као и споменици бројних чланова породице Ненадовић.
- **Стара („Протина“) школа:** Саграђена 1836. године као прва државна школа, данас чува музејску изложбу о развоју школства у Србији. Ученици су овде могли да виде **реконструисану учионицу из 19. века** која садржи оригиналан школски намештај, старе рукописне књиге, уџбенике и занимљиве звучне ефекте попут школског звона-клепетуше.
- **„Десанкина“ школа:** Новија школска зграда из 1894. године у којој је будућа песникиња учила прва слова. У њој је постављена **стална музејска поставка „О Десанки пером и сликом“**, која кроз личне предмете и фотографије приказује њен животни и књижевни пут.
- **Остале знаменитости:** Комплекс обухвата и вајат Ненадовића, реплику њихове породичне куће са етнолошком поставком, као и старе собранице у црквеној порти.

Обилазак куле је планиран након посете Бранковини, као део садржајног дана који за циљ има повезивање школског градива са непосредним искуством на терену

- **Историјски и културни значај:** Кула је препозната као важан део **културног и историјског наслеђа** ваљевског краја. Она је уврштена у план обиласка заједно са другим знаменитостима попут Народног музеја и Муселимовог конака.
- **Музејска поставка:** Кула Ненадовића представља једну од **сталних поставки** коју посетиоци могу обићи. Такође, за овај локалитет постоји и виртуелни приказ (360 степени), што указује на њен значај као модерног музејског експоната.

	• Образовни циљ: Посета овом локалитету омогућава ученицима да се непосредно упознају са прошлошћу и знаменитим личностима породице Ненадовић, чија је историја дубоко везана за овај регион, почев од краја 18. века и периода устанака
Народни музеј 	Посета Народном музеју у Ваљеву представља централни део културног програма екскурзије, пружајући ученицима прилику да кроз модерне поставке сагледају богату историју овог краја Посета музеју обухватала је: • У оквиру музеја ученици су имали прилику да обиђу следеће поставке које садрже велики број експоната: • Изразак из пећине • Сви путеви воде из Рима • Ка настанку града • Традиционална култура • И варош и касаба • Нови век ново доба • Голгота и васкрс Србије • Живот у граду • Ваљево под окупацијом у Другом светском рату
Муселимов конак 	Муселимов конак: Као одељење Народног музеја, овај објект је од изузетног значаја јер је то најстарија сачувана зграда у Ваљеву. У њему се налази поставка „Сеча кнезова”, посвећена судбоносним догађајима из 1804. године који су претходили Првом српском устанку. Кустос музеја дичекала је ученике и упознала их са значајем овог објекта али им је скренула пажњу и на правила понашања у оквиру музеја. Кроз обилазак музеја и конака, ученици су остварили кључне циљеве екскурзије – непосредно упознавање са културним и историјским наслеђем Србије.
Стечена знања и искуства са путовања	Социјална и вршњачка комуникација и интеракција је на високом нивоу. Ученици се упознају и друже са вршњацима из других школа. *Ученици су стекли дубоко разумевање улоге породице Ненадовић у српској историји, посебно у контексту Првог српског устанка и догађаја попут „Сече кнезова”. Кроз обилазак куле Ненадовића и Муселимовог конака, историјски подаци су им постали опипљиви и стварни. *Књижевно и културно наслеђе: Посета Бранковини омогућила је ученицима непосредни сусрет са завичајем и делом Десанке Максимовић. Ученици су искусили амбијент у којем је песникиња учила и стварала, што помаже у бољем разумевању њене поезије као ванвременске вредности. *Развој школства и образовања: Боравак у „Протиној” школи и реконструисаној учионици из 19. века пружио је ученицима јединствено искуство о томе како је образовање изгледало у прошлости. Слушање одломака из мемоара Проте Матеје и звук школског звона-клепетуше додатно су оживели ово едукативно искуство. *Духовност и традиција: Обилазак цркве Светих Арханђела и њене ризнице упознао је ученике са вредним реликвијама и

	старим књигама, док су сачуване собрашице у порти послужиле као пример народног неимарства и очувања традиције заједништва. *Етнолошка и практична сазнања: Кроз амбијенталну реконструкцију куће са огњиштем, синијама и народним ношњама, ученици су стекли јасну представу о свакодневном животу српских породица у 19. веку.
Интеграција наученог у наставни процес	Теме и садржаји екскурзије директно су повезани са наставом историје, природе и друштва, светом око нас и српског језика, као и са појединим областима географије, биологије, музичке културе, ликовне културе, верске наставе.
Утисци ученика	Ученици су веома задовољни екскурзијом и оним што су видели и доживели. По њиховим речима, највише им се допао комплекс Бранковина а затим Муселимов конак.
Планиране обавезне активности	*СОН и Природа и друштво: Ово је доминантан предмет кроз целу екскурзију. Ученици су учили о Првом српском устанку, породици Ненадовић, и кључним догађајима попут „Сече кнезова“ у Муселимовом конаку. Такође, поставка у Старој школи приказује развој школства у Србији од 1800. до 1878. године. У Старој школи изложени су оригинални предмети и учила за наставу земљописа из 19. века, што омогућава ученицима да виде како се овај предмет некада предавао. Кроз етнолошке збирке, изглед старих собрашица (народно неимарство) и реконструкцију куће са огњиштем, синијама и народним ношњама, ученици су упознали начин живота и обичаје својих предака. *Српски језик и књижевност: Посета је нераскидиво везана за лик и дело Десанке Максимовић. Ученици су обишли њену школу и хумку, те се упознали са њеним животним и књижевним путем. Такође, поменути су и значајни књижевници попут Проте Матеје Ненадовића (његови мемоари) и путописца Чика Љубе Ненадовића. Верска настава: Обилазак цркве Светих Арханђела, упознавање са ризницом која чува старе богослужбене књиге, крстове реликвијаре и јеванђеља, пружа увид у духовну историју и традицију
ОЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ:	На основу непосредног увида у спроведене активности, констатује се да је екскурзија реализована у складу са предвиђеним садржајем. Постављени циљеви су у потпуности остварени, чиме се потврђује административна исправност и успешност реализоване активности.
ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:	1. Милијана Лазић– вођа пута 2. Љиљана Мићић 3. Ранисав Бајуновић 4. Весна Савић 5. Љиљана Миросављевић 6. Јелена Вуковић 7. Јелена Ашоња

Школа:	ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“
--------	------------------------------

Место :	ВЕЛИКА РЕКА
Датум:	16.-17.05.2026. године

НАЗИВ АКТИВНОСТИ:	ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА
РЕЛАЦИЈА:	Велика Река - Амајић - Суботица (Градска кућа, Рајхлова палата), градски трг- Палић (Палићко језеро, ЗОО врт), Сомбор - ноћење (журка) - (Зграда Бачко-Бодрошке жупаније, Градски музеј Сомбор, трг Св. Ђорђа) - Амајић - Велика Река
ПРИПРЕМА ЕКСКУРЗИЈЕ:	Прикупљене су понуде; донета одлука о усвајању понуде туристичке агенције „Подриње турс“ из Лознице.
Циљеви :	Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и туристичких потенцијала која су у вези са делатношћу школе
Садржај:	– Полазак из Велике Реке и укрцавање деце из Амајића (Д.Трешњице, Цулина); – пауза за тоалет и окрепљење; – Обилазак Суботице: Градска кућа, Рајхлова палата, градски трг; – обилазак Палићког језера, ЗОО врта на Палићу, уживање у природи и фотографисање – Долазак у Сомбор у смештај, вечера и журка у дискотеци, – Посета Градском музеју Сомбора, где су ученици сазнали занимљивости о овом граду; – боравак у Сомбору, посета згради Бачко-Бодрошке жупаније, као и обилазак Трга Св. Ђорђа; – Долазак у Велику Реку, Амајић и Доњу Трешњицу
УЧЕСНИЦИ:	Ученици од V до VIII разреда ОШ „Никола Тесла“ из Велике Реке и наставници пратиоци.
Суботица Ученици су посетили Градску кућу у Суботици где су се у пратњи водича упознали са историјатом ове зграде, као и са занимљивостима везаном за њу. Ученици су искористили време за сликање на овом локалитету. Након слободног времена и шетње по граду, ученици су посетили Рајхлову палату у којој су имали прилику да се упознају са различитим стиловима архитектуре са краја 19. века и почетка 20. века	



ЗОО врт “Палић”

Реализована је стручно-едукативна посета Зоолошком врту Палић у Суботици. Ученици су се кроз обилазак упознали са заштићеним животињским врстама, ботаничким садржајима врта и значајем очувања биодиверзитета.

Посета је протекла у потпуном реду и према унапред утврђеном плану. Ученици су показали изузетно интересовање за едукативне садржаје, а њихово понашање током путовања и боравка у врту било је примерено и у складу са кућним редом и правилима безбедности.

Сомбор

Ученици су посетили зграду Жупаније и видели слику *Битка код Сенте*, која је . је чувено монументално уље на платну мађарског уметника немачког порекла Ференца Ајзенхута, насликано 1896. године. Са димензијама од 7 метара ширине и 4 метра висине (укупно 40 m² са раскошним позлаћеним рамом), ово дело представља највећу слику у Србији.

	Сомбор Ученици су посетили Сомбор где су имали слободно време за разгледање центра града на Тргу Св. Ђорђа, као и за посету Градском музеју Сомбора.
	
	Боравак у Дому ученика у Сомбору Реализован је планирани боравак ученика у Дому ученика у Сомбору са фокусом на дружење и социјализацију кроз заједничке активности. У вечерњим часовима организовано је дружење и музички програм уз наступ ДЈ-а у простору који је за то претходно предвиђен. Сви ученици су узели учешће у овим планираним активностима.
Стечена знања и искуства са путовања	Социјална и вршњачка комуникација и интеракција је на високом нивоу. Ученици се упознају и друже са вршњацима из других школа.
	Ученици су упознали културно-историјско наслеђе Војводине кроз обилазак знаменитости Сомбора и Суботице. У Сомбору су проширили знања о локалној историји уметности обиласком зграде Жупаније и монументалне слике „Битка код Сенте“, док су у Суботици и на Палићу учили о архитектури сецесије и заштити биодиверзитета у Зоолошком врту. Екскурзија је унапредила њихову општу културу, еколошку свест, као и вештине тимског рада и међусобног поштовања у колективу.
Интеграција наученог у наставни процес	Теме и садржаји екскурзије директно су повезани са наставом историје, верске наставе и српског језика, као и са појединим областима географије, биологије, ликовне културе.
Утисци ученика	Ученици су веома задовољни екскурзијом и оним што су видели и доживели.
Планиране обавезне активности	Историја: <u>6. разред</u> - Сеобе Срба, јун; <u>7. разред</u> - Живот Срба у Хабзбуршкој монархији, мај; Биологија: екологија, угоржене животињске врсте

	Географија: регије Србије Српски језик: историја језика (рускословенски, славеносербски) ЧОС: припрема презентације за родитељски састанак Презентација за ученике, наставнике и родитеље; Пано са фотографијама у холу школе.
ОЦЕНА ЕКСКУРЗИЈЕ:	Одличан утисак, садржајна екскурзија, ученици и наставници задовољни.
ПОДНОСИЛАЦ ИЗВЕШТАЈА:	Жељка Танасковић, Милосав Марковић, Славица Самарџић, Марија Митровић, Младен Суботић

7.5. Извештаји о реализацији посебних планова васпитног рада

Реализација плана превенције насиља

У оквиру превентивних активности:

- Константно и благовремено информисано Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици (Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице) са активностима Тима;
- Планиране активности Тима са свим актерима школског живота;
- Сви упознати са процедурама за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања.
- Сви упознати са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Спровођене планиране активности Тима у сарадњи са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Сарадња са Домом здравља, Локалном самоуправом, полицијом, Домом културе и Библиотеком, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама, школама у окружењу...

И ове школске године Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализовали су пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у основним школама. Циљ пројекта је подизање свести код ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога, реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

5.и 7.разред - радионица Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (19.09.20265.г.)

5. и 8.разред -радионица: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (03.12.2025.г.)

Представник Ватрогасне службе из Малог Зворника одржао предавање о безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике 3. и 4.разреда (24.12.2025.г.)

Радионица: „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“. (полицијски службеници) (12.02.2026.г.)

Представник Ватрогасне службе из Малог Зворника одржао предавање о безбедности деце у ванредним ситуацијама за ученике 1. и 7.разреда (29.05.2026.г.)

Теме радионица реализовали полицијски службеници и ватрогасци, уз подршку разредних старешина и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Реализација плана професионалног развоја

У складу са Годишњим планом рада, у седмом разреду реализовано је свих 12 планираних радионица. У наредној табели приказан је преглед реализованих радионица са датумима њихове реализације, како у матичној школи, тако и у издвојеном одељењу Амајић.

Радионице – 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма ученицима	ЧОС	Октобар 03.10.2025 Матична школа; 24.10.2025 ИО Амајић	Славица Самарцић Марија Митровић
2. У свету вештина и способности	Енглески језик	Новембар 28.11.2025 Матична школа; 18.11.2025 ИО Амајић	Славица Самарцић Марија Митровић
3. У свету вредности	Српски језик	Новембар 12.11.2025 Матична школа; 24.11.2025 ИО Амајић	Жељка Танасковић Јасмина Љубинковић
4. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	Новембар 17.11.2025 Матична школа	Бојан Грујућ Ружа Петковић
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
5. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	јануар/фебруар 20.03.2026 Матична школа; 24.03.2026 ИО Амајић	Славица Самарцић Марија Митровић
6. Повезивање области рада са занимањима	историја	Март 25.03.2026 Матична школа; 25.03.2026 ИО Амајић	Милосав Марковић
7. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	Енглески језик	Април 21.04.2026 Матична школа; 28.04.2026 ИО Амајић	Славица Самарцић Марија Митровић
8. Припрема за интервју	Српски језик	Април 23.04.2026 Матична школа; 09.04.2026 ИО Амајић	Жељка Танасковић Јасмина Љубинковић
9. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	Мај 08.05.2026 Матична школа; 05.05.2026 ИО Амајић	Славица Самарцић Марија Митровић
10. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	Мај 22.05.2026 Матична школа; 12.05.2026 ИО Амајић	Славица Самарцић Марија Митровић
11. Осврт на резултате информисања	ЧОС	Мај 29.05.2026	Славица Самарцић Марија Митровић

		Матична школа; 19.05.2026 ИО Амајић	
12. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	Јун 05.06.2026 Матична школа; 26.05.2026 ИО Амајић	Славица Самарџић Марија Митровић

Са ученицима осмог разреда реализоване су планиране радионице предвиђене програмом рада. У наставку је дат табеларни преглед активности, са назначеним датумима реализације, темама радионица и местом одржавања — матична школа или издвојено одељење Амајић.

Радионице – 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма за осми разред	ЧОС	Октобар 21.10.2025 Матична школа; 30.10.2025 ИО Амајић	Ружа Петковић Наташа Матић
2. Самоспознаја – то сам ја	Ликовна култура	Новембар 06.11.2025 Матична школа; 17.11.2025 ИО Амајић	Бојан Грујућ Ружа Петковић
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
3. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	Новембар 12.11.2025 Матична школа; 13.11.2025 ИО Амајић	Ружа Петковић Наташа Матић
4. Мрежа средњих школа	Руски језик	Новембар 27.11.2025 Матична школа; 02.12.2025 ИО Амајић	Марија Митровић
5. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	историја	Децембар 24.12.2025 Матична школа; 24.12.2025 ИО Амајић	Милосав Марковић
6. Сазнајем преко интернета куда после основне школе	математика	Децембар 02.12.2025 Матична школа; 16.12.2025 ИО Амајић	Мићо Јевтић Урош Лазић
7. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	Децембар 23.12.2025 Матична школа; 25.12.2025 ИО Амајић	Жељка Танасковић Јасмина Љубинковић
8. Оријентација ствара јасну слику	Историја	Март 25.03.2026 Матична школа; 25.03.2026 ИО Амајић	Милосав Марковић
4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			

9. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	Март 26.03.2026 Матична школа; 19.03.2026 ИО Амајић	Ружа Петковић Наташа Матић
10. Посета средњој школи	Посета „Игре без граница“	Април Матична школа; ИО Амајић	Ружа Петковић Наташа Матић
5: ОДЛУКА			
11. Обука за конкурисање	Историја	Април 22.04.2026 Матична школа; 22.04.2026 ИО Амајић	Милосав Марковић
12. Моја одлука о школи и занимању	Руски језик	Април 30.04.2026 Матична школа; 28.04.2026 ИО Амајић	Марија Митровић
13. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	Април 28.04.2026 Матична школа; 30.04.2026 ИО Амајић	Ружа Петковић Наташа Матић

Реализација плана културних и јавних активности школе

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	феб	мар	апр	мај	јун
Дан школе										2.
Почетак-крај школске године	1.									12.
Завршетак основношколског образов.										28.
Дечја недеља		+								
Спортска недеља		+							+	
Приредбе					+		+			+
Изложбе				+	+		+		+	
Такмичења		+				+	+	+		
Школска слава					27.					
Прославе школских и државних празника		21.	8.11.			15.			1.2.	
Подела књижица-сведочанстава				27.						28.
Посете установама културе		+							+	+
Хуманитарне акције		+	+	+			+	+	+	
Уређење животне средине	+	+	+				+	+	+	

Реализација плана школског спорта

активност	разред							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ОКТОБАР								
В.Река (20.-24.10.2025.) Музичке столице, Фудбал Такмичарске игре Игре спретности	+	+	+	+	15.10. – турнир у одбојци и стоном тенису; 16.10.- турнир у малом фудбалу; 22.10.-такмичење у играма			
Д.Трешњица (13.10-17.10.2025.) Игре у учионици Трчање у природи Играње на справи Полигон препрека Старе игре	+	+	+	+				
Амајић (07.10-21.10.2025.) Полигон; вежбе обликовања, тимски спортови, фудбал и одбојка, елементарне игре, јесењи крос;	+	+	+	+	+	+	+	+
АПРИЛ								
В.Река (29.04.-07.05.2026.)					27.-30.04.2026.			

Традиционалне игре; елементи одбојке; игре по избору; игре са падобраном; спортска шетња	+	+	+	+	Скок у даљ; штафетно трчање; бацање кугле; трчање на 30м
Д.Трешњица (25.04.--04.05.2026.) Вежбе у шк.дворишту, трчање у шк.дворишту, играње на справи, одбојка, игре по избору;	+	+	+	+	
Амајић: 21.04.-30.04.2026.. Одбојка; фудбал; стони тенис; штафетне игре; крос	+	+	+	+	Одбојка, мали фудбал, штафетне игре, крос

Спортске игре младих

Ове године Спортске игре младих организоване су у етапама:

- за млађи узраст су организоване 13.03.2026.г.
- баскет за дечаке и девојчице 01.04.2026.г.
- одбојка за девојчице 06.04.2026.г.
- мали фудбал за дечаке нижег узраста 23.04.2026.г.

Наставници су били у обавези да организују децу тај дан и доведу их на стадион. Спортски савез се потрудио и организовао превоз за децу из Брасине, Борине, Амајића и Велике Реке.

Наша школа је имала екипе за све дисциплине, изузев екипе за одбојку. Највећи успех су постигли ученици у дисциплини мали фудбал и баскет– девојчице – освојивши прво место и пласман на регионално такмичење на Златибору (06.06.2026.г.).



Реализација плана заштите животне средине

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг
заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
локалне еколошке акције	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
акције за заштиту животне средине у складу са законом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Реализација плана сарадње са породицом

Активност	сеп	окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг
Информисање о учењу, понашању, психофизичком и социјалном развоју ученика (индивидуална сарадња и родитељски састанци)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Информисање о условима живота и рада у школи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Породични услови живота ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Саветодавни рад са родитељима,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Укључивање ученика у друш.и слоб. активности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Организовање излета и екскурзија	+	+					+		+			
Професионална оријентација ученика,	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Педагошко-психолошко и здравствено образовање родитеља.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Реализација плана сарадње са локалном заједницом

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	реализатор
Општинска управа	Сва питања везана за образ. на локалном нивоу	Састанци, извештај	Током школске године	Управа школе
Канцеларија за младе	Оснаживање вршњачке едукације	Семинари, састанци		Тим за ПО
Полицијска станица М.Зворник	едуковање ученика	семинари, посете		Тим за заштиту ученика од насиља
Општинска библиотека	Обогаћивање садржаја ваннаст. активности	посете, предавања		руководиоци секција
ЦСУ Шабац	Унапређење стр. усавршавања наставника и сарадња са РЦУ	Семинари, састанци		Стручни актив за развојно планирање, директор
ОШ на општини	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Посете, састанци, такмичења		Од.старешине, директор
ПУ „Црвенкапа“	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Посета ученика		Од.старешине, директор
Конкурси и такмичења у организацији других школа	подршка ученицима	учешће		руководиоци секција

7.6. Извештаји о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

а) Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

И ове школске године је постигнут велики помак у подручју планирања и припремања наставе.

Планирање је унапређено следећим показатељима:

- ✓ Сви глобални планови наставника потпуни.
- ✓ У оперативним плановима наставника је планирана писмена провера знања.
- ✓ Наставни планови поседују све елементе као што су наставне методе, облике и средства по наставним јединицама, циљеви, задаци на нивоу наставних јединица.

Припремање за час је унапређено:

- ✓ Писањем припрема за часове и њиховом месечном евиденцијом
- ✓ Стварани су и услови за квалитетнију и ефикаснију наставу организовањем угледних часова и размене искуства међу колегама.

Након анализе наставних планова, директор и психолог су са сваким наставником обавили индивидуални разговор у циљу унапређивања и усавршавања рада наставника. Устројена је књига евиденције осталих обавезних облика ваннаставног рада – допунски и додатни рад и тиме обезбеђено и квалитетније праћење његове остварености.

- ✓ Посете часовима – евиденција

Наставник	Предмет	Реализована посета		Наставна јединица
		Датум	Разред	
Октобар				
Ранисав Бајуновић	Матматика	02.10.2025.	I ₁	Научили смо
Ана Ковачевић	Физичко и здравствено васпитање	02.10.2025	VIII ₁	Скок увис техником „стредл” (опкорачном)
Весна Савић	Српски језик	07.10.2025.	IV ₁	Реченични чланови - субјекат
Наташа Средојевић	Физичко и здравствено васпитање	07.10.2025.	VI ₁	Чеона и бочна вага
Жељка Танасковић	Српски језик	09.10.2025.	VIII ₁	Мемоари, Прота Матеја Ненадовић
Маријана Николић	Енглески језик	09.10.2025.	I ₁	Revision
Миодраг Јањић	Географија	09.10.2025.	V ₁	Васиона
Дарко Ковачевић	Музичка култура	14.10.2025.	VII ₂	Барокни композитори: :А.Вивалди,Ј.С.Бах, Г.Ф.Хендл
Наташа Матић	Физичко и здравствено васпитање	14.10.2025.	V ₂	Вођење лопте у месту и кретање (Рукомет)
Јасмина Љубинковић	Српски језик	20.10.2025.	VI ₂	Песма о керуши, Сергеј Јесењин
Милосав Марковић	Историја	20.10.2025.	V ₂	Праисторија
Иван Јокић	Информатика и рачунарство	24.10.2025.	VIII ₂	Груписање података и групна статистика
Младен Суботић	Физичко и здравствено васпитање	29.10.2025.	VI ₂	Атлетски полигон
Новембар				
Славица Смарцић	Енглески језик	04.11.2025.	VII ₁	Present perfect vs Past Simple
Милијана Лазић	Дигитални свет	04.11.2025.	II ₁	На крилима маште
Бојан Грујић	Ликовна култура	13.11.2025.	VI ₁	Светло-тамни контраст
Урош Лазић	Математика	14.11.20215.	VII ₂	Питагорина теорема у координатном систему
Милан Софронић	Православни катихизис	14.11.2025.	V ₂	Стварање човека
Иван Јокић	Физика	17.11.2025.	VIII ₁	Наелектрисање тела
Марија Митровић	Руски језик	17.11.2025.	V ₁	На уроке (садашње време, е-конјугација)
Младен Суботић	ТиТ	19.11.2025.	VIII ₁	Производња електричне енергије. Трансформација и пренос електричне енергије.
Дејана Катић	Биологија	20.11.2025.	VIII ₂	Транспирација
Љиљана Миросављевић	Српски језик/Математика	20.11.2025.	II,III,IV ₂	„Царево ново одело“, Ханс Кристијан Андерсен (II);Множење двоцифреног и једноцифреног броја. Множење стотине и једноцифреног броја (III); Дељење са остатком (IV ₂);
Децембар				
Љиљана Мићић	Природа и друштво	01.12.2025.	III ₁	Историјски извори
Јелена Бабић	Хемија	01.12.2025.	VII ₁	Ковалентна веза: молекули елемената и једињења
Милосав Марковић	ЧОС	03.12.2025.	VI ₁	Шаљемо лепе поруке (Шта ми се свиђа код друга)
Мићо Јевтић	Математика	04.12.2025.	VI ₁	О разломцима укратко
Светлана Николић	Географија	05.12.2025.	VII ₂	Насеље и привредне одлике Азије
Марија Митровић	Енглески језик	05.12.2025.	VI ₂	Спремање за писмени задатак: Unit 2,3

Ружа Петковић	Ликовна култура	08.12.2025.	VII ₂	Компоновање величина у простору
Јелена Богдановић	Музичка култура	09.12.2025.	V ₁	Народна традиција-Бора Дугић „Чаробна фрула”; Јован Јовичић „Војвођанска свита”
Бранко Поповић	Православни катихизис - веронаука	09.12.2025.	IV ₁	Божјић
Маријана Николић	Енглески језик	11.12.2025.	II,III,IV ₂	Unit 3, Lesson 4, Have you got a big tummy? (II); Test 2 (II,III ₂)
Ана Грујичић	ТиТ	11.12.2025.	V ₂	Цртање техничког цртежа са елементима.
Јелена Ашоња	Српски језик/Математика	15.12.2025.	I,III ₃	Писање назива насеља, твоје улице и школе (I); Провери своје знање (III ₃)
Предраг Спасојевић	Пид/СоН	15.12.2025.	II,IV ₃	Бирам да рециклирам
Фебруар				
Весна Савић	ЧОС	02.02.2026.	IV ₁	Здравље на уста улази
Иван Јокић	Информатика и рачунарство	03.02.2026.	VII ₁	Испртавање правоуганика
Марија Митровић	Руски језик	05.02.2026.	VIII ₁	Повторение (подготовка к контрольной работе)
Славица Самарцић	СНА-Чувари природе	05.02.2026.	VI ₁	Здрава и нездрава храна
Ружа Петковић	СНА - Домаћинство	06.02.2026.	VIII ₁	Последице неправилне исхране.
Младен Суботић	ЧОС	12.02.2026.	VI ₂	Изражавање емоција и борба против стреса
Урош Лазић	Физика	12.02.2026.	VII ₂	Слагање и разлагање сила. Врсте равнотеже
Дејана Катић	Биологија	12.02.2026.	V ₂	Живот на копну - шуме
Март				
Младен Суботић	Техника и технологија	09.03.2026.	VI ₁	Техничка средства у пољопривреди
Мићо Јевтић	Математика	09.03.2026.	V ₁	Сабирање и одузимање децималних бројева
Бранко Поповић	Православни катихизис	10.03.2026.	VIII ₁	Освећење времена
Јелена Богдановић	Музичка култура	10.03.2026.	VII ₁	Класицизам
Ранисав Бајуновић	Српски језик	13.03.2026.	I ₁	„Постеља за зеку”, Гвидо Тартаља
Жељка Танасковић	Српски језик и књижевност	13.03.2026.	VII ₁	Анализа контролног задатка
Ружа Петковић	Вежбањем до здравља	16.03.2026.	V ₂ ,VI ₂	Претерана употреба дигиталних технологија и последице на здравље и физички изглед
Јасмина Љубинковић	Српски језик и књижевност	16.03.2026.	V ₂	Колективни исправак трећег писменог задатка
Светлана Николић	Географија	20.03.2026.	VII ₂	Подсахарска Африка (Јужна Африка)
Иван Јокић	Информатика и рачунарство	20.03.2026.	VII ₂	Цртање лукова
Дарко Ковачевић	Музичка култура	24.03.2026.	VII ₂	Музичка изражајна средства у делима класицизма и основне карактеристике музичког стваралаштва у класицизму (представници)
Предраг Спасојевић	Математика	24.03.2026.	II,IV ₃	Геометријске фигуре - провера (II); Квадар и коцка - стране, ивице, темена (IV ₃)
Јелена Ашоња	Слободне активности	24.03.2026.	I,III ₃	Мостови и зидови
Април				

Миодраг Јањић	Географија	02.04.2026.	VIII ₁	Српска баштина под заштитом УНЕСК-а
Наташа Матић	Физичко и здравствено васпитање	07.04.2026.	VIII ₂	Тактика игре са правилима
Урош Лазић	Математика	07.04.2026.	VI ₂	Дужи у координатном систему
Милијана Лазић	Слободне активности	09.04.2026.	II ₁	Чуваркућа у гнезду” (Комбинована радионица)
Дејана Катић	Биологија	17.04.2026.	VII ₁	Конвергенција и дивергенција
Милосав Марковић	Историја	17.04.2026.	VIII ₁	Друштво, наука и култура током хладног рата
Ана Ковачевић	Физичко и здравствено васпитање	23.04.2026.	VII ₁	Елементи технике, хватања, додавања, вођења и шута на гол кроз игру (рукомет)
Мај				
Љиљана Мићић	Слободне активности	08.05.2026.	III ₁	Припрема за приредбу поводом Дана школе
Иван Јокић	Физика	08.05.2026.	VI ₁	Хидростатички притисак
Жељка Танасковић	ЧОС	13.05.2026.	V ₁	Припрема за предстојећу екскурзију
Наташа Средојевић	Физичко и здравствено васпитање	13.05.2026.	VI ₁	Вођење, хватање и додавање лопте, двокорак
Јелена Бабић	Хемија	13.05.2026.	VIII ₁	Заштита животне средине и зелена хемија
Бојан Грујић	Ликовна култура	14.05.2026.	VII ₁	Научили смо
Марија Митровић	Руски језик	19.05.2026.	VII ₂	Поездка в Воеводину (Суботица – Сомбор)
Миодраг Јањић	Географија	19.05.2026.	V ₂	Човек и вода
Маријана Николић	Енглески језик	19.05.2026.	I,III ₃	My feelings! Vocabulary (I); Animals in the jungle (III ₃)
Ана Грујичић	ТиТ	21.05.2026.	VII ₂	Рад на пројектном задатку.
Љиљана Миросављевић	Слободне активности	21.05.2026.	II,III,IV ₂	Квиз - понављање стечених знања кроз квиз и забаву

б) Реализација плана стручног усавршавања

На седници Школског одбора, 11.09.2025.год., усвојен је **План стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину** (бр.: 543-1, од 11.09.2025.године).

Установа је финансијским планом предвидела средства за стручно усавршавање запослених; упутила наставнике на Каталог програма стручног усавршавања за 2025/2026. годину; поставила на огласну таблу све понуде за стручно усавршавање.

И ове школске године наши наставници су похађали неколико електронских семинара и сви су веома задовољни (садржајима, начином рада, уштедом времена).

Извештај о стручном усавршавању за школску 2025/26. годину као посебан документ (дел.бр. 350-1 од 02.07.2026.год.) усвојен је на седници Школског одбора дана 02.07.2026.год.

в) Реализација плана самовредновања

Тим за самовредновање је донео одлуку да ће у школској 2025/26. години вредновати две области: Програмирање, планирање и извештавање и Орагнизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање

Стандард	Индикатор	Мере	Носилац активности	Време	Евалуатор
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	<i>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</i>	Организовати најмање један састанак са представницима Ученичког парламента и Савета родитеља ради прикупљања предлога и мишљења за потребе израде и унапређивања Развојног плана школе.	Директор школе, Актив за развојно планирање	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		Спровести анкетирање ученика, родитеља и запослених о предлозима за унапређивање рада школе и резултате укључити у процес развојног планирања.	Тим за самовредновање	Прво полугодиште школске 2026/2027. године	Директор школе
		У записницима Актива за развојно планирање евидентирати учешће представника ученика, родитеља и локалне заједнице у предлагању активности и мера за Развојни план школе.	Актив за развојно планирање	Током школске 2026/2027. године	Директор школе, Тим за самовредновање
		Представити ученицима, родитељима и запосленима кључне активности и приоритете Развојног плана школе путем родитељских састанака,	Директор школе, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање

		Ученичког парламента и школског сајта.			
1.3.Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	<i>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</i>	Спровести анкетирање ученика о интересовањима за секције, радионице и ваннаставне активности и резултате анализирати на седницама одељењских и стручних већа.	Одељењске старешине	Јун 2026. године, септембар 2026. године	Тим за самовредновање
		У годишње планове секција и слободних активности укључити активности у складу са резултатима испитивања интересовања ученика.	Руководиоци секција, предметни наставници	Октобар 2026. године	Директор школе
		Реализовати најмање једну нову секцију, радионицу или тематску активност у складу са исказаним интересовањима ученика.	Предметни наставници, одељењске старешине	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		Представити ученицима понуду секција и ваннаставних активности на почетку школске године путем ЧОС-а, паноа школе или школског сајта.	Одељењске старешине, предметни наставници	Септембар 2026. године	Директор школе
	<i>1.3.5.Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</i>	Спровести анкетирање ученика о потребама, проблемима и темама значајним за њихов лични, социјални и емоционални развој и резултате користити у планирању васпитног рада.	Психолог школе, одељењске старешине	Прво полугодиште школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		У планове одељењских старешина укључити најмање две радионице или активности по одељењу које су засноване на уоченим потребама	Одељењске старешине	Током школске 2026/2027. године	Психолог школе

		ученика и актуелним проблемима у одељењу.			
		На седницама одељењских већа и Тима за заштиту од насиља најмање два пута током школске године анализирати податке о васпитним и дисциплинским проблемима, вршњачким односима и потребама ученика, а добијене податке користити у планирању превентивних и васпитних активности.	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске 2026/2027. године	Директор школе, Тим за самовредновање
		Реализовати најмање једну активност у сарадњи са локалном заједницом (предавање, радионица, трибина, сарадња са установама) у циљу подршке васпитном раду и развоју ученика.	Одељењске старешине, психолог школе, директор школе	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање

Област квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Стандард	Индикатор	Мере	Носилац активности	Време	Евалуатор
6.1. Руководјење директора је у функцији унапређивања рада школе	<i>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</i>	Организовати најмање два састанка Ученичког парламента током полугодишта на којима ће ученици предложити активности и измене у вези са животом и радом школе.	Координатор Ученичког парламента, директор школе	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		Спровести најмање једну анкету међу ученицима и родитељима о предлозима за унапређивање рада школе и резултате размотрити на седницама стручних органа.	Тим за самовредновање	Прво полугодиште школске 2026/2027. године	Директор школе, Тим за самовредновање
		Укључити представнике Ученичког парламента и Савета родитеља у планирање и реализацију најмање две школске активности или манифестације током школске године.	Директор школе, одељењске старешине, координатори тимова	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално	<i>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</i>	Планирати и реализовати најмање једну наставну или ваннаставну активност ван школе (посета музеју, библиотеци, културној установи, привредном субјекту, историјском локалитету и сл.) у оквиру сваког разреда током школске године.	Предметни наставници, одељењске старешине	Током школске 2026/2027. године	Директор школе, Тим за самовредновање
		У годишње и оперативне	Предметни наставници,	Септембар 2026. године	Директор школе

		планове рада предметних наставника укључити активности које подразумевају коришћење ресурса локалне заједнице у функцији наставе и учења.	стручна већа		
		Успоставити сарадњу са најмање две установе или организације из локалне заједнице ради реализације образовно-васпитних активности за ученике.	Директор школе, Тим за маркетинг	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		Представити примере реализованих активности ван школе на седницама Наставничког већа и школском сајту ради размене примера добре праксе.	Предметни наставници, администратор школског сајта	Током школске 2026/2027. године	Директор школе
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Организовати и реализовати најмање један школски пројекат током школске године у који ће бити укључени ученици различитих разреда и који ће подстицати сарадњу, креативност, иницијативу и активно учешће ученика.	Предметни наставници, одељењске старешине	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		Реализовати најмање једну радионицу или активност која код ученика развија предузимљивост, тимски рад, одговорност и вештине решавања проблема.	Предметни наставници	Током школске 2026/2027. године	Тим за самовредновање
		Представити примере ученичких пројеката и активности на школском сајту, паноу школе или	Предметни наставници, администратор школског сајта	Током школске 2026/2027. године	Директор школе

		седницама Наставничког већа ради промовисања примера добре праксе.			
	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	Успоставити сарадњу са најмање једном школом или установом ради размене примера добре праксе, заједничких активности или учешћа у пројектима.	Директор школе, стручна већа	Током школске 2026/2027. године	Директор школе
		Реализовати најмање једну онлајн или пројектну активност у сарадњи са другом школом или установом.	Предметни наставници	Током школске 2026/2027. године	Директор школе
		Упознати наставнике са најмање три вебинара, онлајн обуке или програма стручног усавршавања из области дигиталних компетенција, пројектне наставе или међупредметног повезивања и евидентирати учешће наставника у реализованим обукама.	Директор школе	Током школске 2026/2027. године	Тима за стручно усавршавање

г) Реализација развојног плана

Реализација развојног плана за област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: 1. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.				Критеријум успеха: План слободних активности реализован је на основу 70% анкетираних ученика и спроводи се у складу са њиховим интересовањима..			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
Испитати интересовања ученика (први циклус – СА а други циклус – секције)	Анketирање ученика	Одељенске старешине, наставници, учитељи и стручни сарадник	Једном месечно	Анкетирани најмање 70% ученика и активности спроведене у складу са њиховим интересовањима	Анкетни листићи и месечни план рада	Тим обезбеђивање квалитета и развој установе	Два пута годишње
Покренути школски часопис у којем би ученици истраживали теме у складу са својим интересовањима.	Направити дигиталну платформу на којој ће се објављивати часопис. Прикупљање материјала за часопис.	Наставници, ученици	Октобар, током године	Покренута платформа и објављена четири броја часописа у току школске године	Електронски часопис	Тим обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за маркетинг школе	Два пута годишње

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029. 2029/2030.	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Љиљана Миросављевић Чланови актива: Славица Самарџић Марија Митровић Јелена Богдановић Ивана Ивановић Марија Видаковић Пред. род., УП, ЛЗ
---	--	---	---	--

Реализација развојног плана за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Имам могућност да сам оценим своје знање.				Критеријуми успеха: 70 % наставника истиче исходе наставне јединице и 50% ученика познаје критеријуме оцењивања и реално оцењује своје знање.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
Упознати ученике са критеријумом оцењивања	Радионице за процењивање нивоа знања	Предметни наставник, разредни старешина	Уводни час и периодично током године	50% ученика тачно процењује који ниво знања је потребан за одређену оцену	Дневник праћења (табела) за процењивање и евидентирање усвојених критеријума оцењивања за сваког ученика.	Предметни наставник	Почетак школске године и пред почетак наставне теме
Упознати ученике са исходима наставне теме и наставних јединица	Истицање исхода наставне теме и наставне јединице на сваком часу	Предметни наставник	Сваки наставни час	70% наставника истиче исходе наставне јединице	Чек листа за праћење посећених часова и дневне припреме наставника	Директор школе и стручни сарадник	Током целе године
Оспособити ученике да сами оцене своје знање	Самопроцењивање постигнућа у односу на постављене исходе	Ученици уз наставничково вођење	Сваки наставни час	50 % ученика реално самопроцењује постигнуће у односу на исходе.	Педагошка свеска – белешка.	Предметни наставник	Током целе године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029. 2029/2030.	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Љиљана Миросављевић Чланови актива: Славица Самарџић Марија Митровић Јелена Богдановић Ивана Ивановић Марија Видаковић Пред. род., УП, ЛЗ
---	--	---	---	---

Реализација развојног плана за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Побољшање резултата на завршном испиту.				Критеријум успеха: Педесет посто ученика постиже просечне (републички просек) резултате на завршном испиту.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
На часовима редовне, допунске и припремне наставе вежбати задатке основног нивоа тежине	Припрема задатака основног нивоа тежине.	Предметни наставници српског језика, математике и изборног предмета	Континуирано	На 50 % часова евидентирана је примена задатака основног нивоа и 75% ученика решава задатке основног нивоа	Припрема за редовне, допунске и припремне наставе.	Директор школе и стручни сарадник приликом педагошко-инструктивног надзора	Током године
Оспособити ученике да решавају задатке који подстичу критичко мишљење.	Организовати часове у којима се примењује интерактивна настава и проблемско учење.	Предметни наставници	Континуирано	На 30% часова се решавају задаци који подстичу критичко мишљење.	Извештај са посећених часова; припреме предметних наставника	Директор школе и стручни сарадник приликом педагошко-инструктивног надзора, предметни наставници	Током године
Побољшање мотивације ученика	Организовати мотивационе радионице и индивидуалне разговоре са ученицима слабијег успеха у циљу побољшања мотивације ученика	Одељенске старешине и школски психолог	Континуирано	Реализовано 8 мотивационих радионица и индивидуалних разговора по потреби	Годишњи план рада школе, записник одељенске заједнице у Ес-дневнику, дневник рада психолога и портфолио ученика.	Одељенске старешине и психолог	Током године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029. 2029/2030.	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Љиљана Миросављевић Чланови актива: Славица Самарџић Марија Митровић Јелена Богдановић Ивана Ивановић Марија Видаковић Пред. род., УП, ЛЗ
---	--	---	---	--

Реализација развојног плана за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система подршке ученицима кроз оснаживање ваннаставних активности.				Критеријум успеха: Унапређен систем подршке ученицима кроз реализовање најмање две ваннаставне активности за сваки узраст.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности	Време евалуације
Организовање активности релевантним институцијама и појединцима ради пружања подршке ученицима и превентивног деловања.	Реализовати радионице, предавања, трибине, посете у складу са узрастом и интересовањима ученика у сарадњи са институцијама (Дом здравља, Полиција, Дом културе, локални партнери – Ловачко удружење, Риболовачко удружења)	Директор, наставници, родитељи	Једном у сваком полугодишту за сваки узраст	Реализоване најмање две ваннаставне активности годишње за сваки узраст	Записници о оствареним посетама и излетима и сарадња са локалном самоуправом у ес-дневнику.	Директор школе приликом пед.-инструктивног надзора и координатор ес-дневника.	Током године

Организовати сусрете ученика и представнике различитих занимања	На основу интересовања ученика организовати сусрет ученика и представника жељених занимања	Директор одељенске старешине	Најмање једном годишње	Организован сусрет ученика и представника занимања једном годишње	Извештај о активности и Евалуациони упитник ученика о успешности посете	Директор школе и стручни сарадник приликом педагошко-инструктивног надзора	У току школске године
---	--	------------------------------	------------------------	---	---	--	-----------------------

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029. 2029/2030.	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : <u>Потпуно</u> Делимично Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Љиљана Миросављевић Чланови актива: Славица Самарџић Марија Митровић Јелена Богдановић Ивана Ивановић Марија Видаковић Пред. род., УП, ЛЗ
---	--	---	---	--

Реализација развојног плана за област ЕТОС

Развојни циљ: 5. Побољшање статуса школе као иновативног центра у широј и ужој локалној и стручној заједници.				Критеријум успеха: Школа је промовисана као иновативни центар у ужој и широј локалној заједници, појављивањем два пута годишње у медијима.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
Организовати догађаје и активности отвореног типа за локалну заједницу.	Реализовати традиционални дан који ће бити богат културно-уметничким забавним програмом отворен за чланове локалне заједнице и госте из других школа	Директор, наставници, родитељи, ученици	мај	Реализован традиционални дан у мају	Извештај о раду школе, чланци и репортаже из локалних медија	Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Септембар наредне школске године
Промовисати успехе ученика и наставника у различитим областима.	Огласити, наградити и медијски пропатити сваки успех ученика и наставника.	Директор, наставници	Дан школе	Награђени ученици и наставници, успеси оглашени	Сајт школе, репортаже локалних медија	Директор школе Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тим за промоцију и маркетинг школе	Током године
Team building	Реализовати излете, тренинге, хуманитарни рад и забаве међу члановима колектива.	Сви запослени	Континуирано	Реализовано најмање две активности током године	Фотографије и извештаји	Тимови за самовредновање	Током године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029. 2029/2030.	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Љиљана Миросављевић Чланови актива: Славица Самарџић Марија Митровић Јелена Богдановић Ивана Ивановић Марија Видаковић Пред. род., УП, ЛЗ
---	--	---	---	--

Реализација развојног плана за област **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ: 6. Покретање и реализовање мини пројеката који подстичу развијање предузимљивости, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.				Критеријум успеха: Реализована најмање два мини пројекта у току школске године у којима је учествовало најмање 50% ученика и наставника.			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти праћења	Носиоци активности евалуације	Време евалуације
Реализовати пројекте тематски оријентисане.	Упознати ученике о предузетништву реализовањем предавања и радионица. Организовати продајне базаре.	Одељенске старешине – родитељ – предузетник.	Два пута годишње	Реализована најмање једна радионица и предавање и два базара годишње.	Фотографије и извештаји	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Крај школске године
Конкурисање школе за пројекте које организује Министарство	Пратити оглашавање конкурса, пријавити се и сачинити пројекат.	директор	Континуирано	Школа је пријављена на најмање један конкурс које је расписало Министарство просвете.	Пројекат и извештај о реализацији пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028. 2028/2029. 2029/2030.	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Потпуно <u>Делимично</u> Нису реализовани	Активности на достизању овог циља: <u>Настављају се</u> Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: <u>Да смо ближи циљу</u> Да треба кориговати задатке и активности Да треба осмислити нове активности	Председник актива: Љиљана Миросављевић Чланови актива: Славица Самарцић Марија Митровић Јелена Богдановић Ивана Ивановић Марија Видаковић Пред. род., УП, ЈЗ
---	--	---	---	--

д) Реализација пројекта „Обогаћени једносменски рад“

Област деловања	Назив активности	Узраст ученика	Број ученика	Учесталост активности	Реализатор
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Заборавих - подсети ме	3. 4., 5.,6., 7.,8.	19	2 пута седмично	Ж.Танасковић
	Играмо се	1., 2., 3. 4., 5.,6.,7.	16		Р.Бајуновић
Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Ми смо креативци	2.3.4.7.8.	11		Р.Петковић
Увођење нових ваннаставних активности	Маштаоница	2.,3.,4.,5.,6., 7.,8.	18		С.Самарцић
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Народна традиција	2., 3. 4.	14		Љ.Мићић



Купине, 16.03.2026.г.



У воћњаку, 12.03.2026.г.



Грожђе зри!, септембар 2025.г.



Јесења изложба



На поклон саднице кивија, 20.05.2026.г.

ђ)Реализација плана школског маркетинга

Интерни маркетинг	сеп	окт	нов	дец	јан	фев	мар	апр	мај	јун	јул	авг
Дан школе										2.		
Почетак-крај наставне године	1.									12.		
Приредбе	+				+		+			+		
Представе												
Изложбе				+	+		+		+			
Школска слава					27.							
Истицање резултата такмичења				+	+	+	+	+	+	+		
Истицање успеха и владања ученика		+		+				+		+		
Летопис школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Екстерни маркетинг												
Интернет презентација школе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сарадња са градском библиотеком	+	+		+	+				+	+		
Сарадња са школама	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Медији јавног информисања	+	+	+	+				+	+	+		

8.УКУПНА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализацију Годишњег плана рада прати комисија састављена од директора, руководиоца стручних и одељењских већа, секретара и координатора ученичког парламента.

Министарство просвете прати рад директора школе и врши увид и надзор у рад школе. Реализацију планова рада секретара, благајника, прати директор увидом у документацију, кроз извештаје и непосредним контактом. Послове и радне задатке наставника прати директор и стручни сарадник, увидом у планове рада и припреме за час, дневнике рада, записнике стручних органа, посете часовима, разговоре и кроз извештаје о раду.

За праћење реализације Годишњег плана рада неопходна је следећа документација ради евиндетирања свих активности:

- Реализација фонда часова редовне наставе на свим класификационим периодима (извештаји руководиоца одељењских већа)
- Месечни и годишњи планови рада наставника (евиденција)
- Припреме наставника (евиденција)
- Одсуство са посла због боловања (евиденција)
- Рад одељењских заједница (записници и извештаји наставника)
- Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (извештаји наставника)
- Остваривање програма екскурзија (извештаји вођа пута)
- Рад ученичких организација (извештаји задужених наставника)
- Спровођење Развојног плана и осталих пројеката (извештаји руководиоца РП-а и пројекта)
- Стручно усавршавање наставника (извештаји о стручном усавршавању)
- Праћење нивоа остварености образовног - васпитног рада
- Регистар награђених и похваљених ученика

На основу увида у набројану документацију и облике рада рад у школи се одвијао у складу са законом и подзаконским актима. Сви уочени недостаци отклањани су у току рада, а коначне оцене су дате у извештајима.

Општа оцена реализације свих активности је висока.

Директор школе:

Радмила Божић