
Основна школа „Никола Тесла“
Број: 490-1
Дана: 14.09.2026.
Велика Река
сајт: www.osnt.edu.rs
мејл: osnteslavelikareka@gmail.com
тел/факс: 015/7464-114



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

**У Великој Реци,
Септембра 2026. године**

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. УВОДНИ ДЕО	3
1. 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	3
1. 2. РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	4
1. 3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	5
1. 4. СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА	5
1. 5. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	5
2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	7
3. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	9
3. 1. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
3. 2. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	13
4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	15
4. 1. УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. 15
4. 2. БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.....	16
4. 3. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА	16
4. 4. СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА И ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА.....	17
4. 5. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	19
4. 6. УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ.....	19
4. 7. ЗАКЉУЧАК	19
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	20
5. 1. ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА.....	20
5. 2. ДИНАМИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У 2026-2027.ГОД.....	23
5. 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ ПОСЛОВА ШКОЛЕ	31
5. 4. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ШКОЛској 2026-2027.ГОДИНИ	37
5. 5. РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	39
6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027.ГОД	45
6. 1. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	45
6. 2. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА.....	76
6. 3. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ РАДА.....	107
6. 4. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	109
6. 5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	128
6. 6. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	144
7. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	153
8. ПРИЛОЗИ	154
8. 1. ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА	154
ПРВИ ЦИКЛУС	155
ДРУГИ ЦИКЛУС	177
9. ОДЛУКА	212

1. УВОДНИ ДЕО

1. 1. Основни подаци о школи

<i>Пун назив школе</i>	<i>Основна школа „Никола Тесла“</i>
<i>Адреса</i>	<i>Краља Петра I 665, Велика Река, 15322</i>
<i>Директор школе</i>	<i>Радмила Божић</i>
<i>Телефони</i>	<i>015/4764-114</i>
<i>Web-site</i>	<i>www.osnt.edu.rs amajic.blogspot.com</i>
<i>E-mail</i>	<i>osnteslavelikareka@gmail.com</i>
<i>Дан школе</i>	<i>02. јун</i>
<i>Број ученика</i>	<i>82</i>
<i>Издвојена одељења</i>	<i>2</i>
<i>Број ученика у издвојеним одељењима</i>	<i>30</i>
<i>Број запослених</i>	<i>42</i>
<i>Језици који се уче у школи</i>	<i>српски, енглески, руски</i>
<i>Број смена у школи и начин измене смена</i>	<i>Матична школа – прва смена ИО Амајић – прва смена ИО Доња Трешњица – прва смена</i>

1. 2. Реч директора

1. 1. 1. Осврт на претходну годину

Наша школа спада у ред малих школа по броју ученика, али је једна од најстаријих у овом делу Србије и носи собом читав низ специфичности у раду и организацији. Упркос свим проблемима и потешкоћама школа је у протеклој години остварила значајне резултате у свим областима рада:

- На крају школске године није било недовољних оцена
- Води се електронски дневник
- Ученици завршили школску годину са много мање изостанака
- Школа је промовисала све успехе ученика (резултати са такмичења, ђак генерације, одличан успех, ученици без изостанака)
- Наставници су остварили значајан напредак у стручном усавршавању
- Школа остварила добру сарадњу са месним заједницама и општином
- Постигнут висок степен транспарентности рада школе
- Остварена добра сарадња унутар и међу тимовима

1. 1. 2. Приоритети у овој школској години

- Јачати педагошку компетенцију наставника кроз примену савремених метода и облика рада;
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави;
- Одржати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);

1. 3. Мисија и визија школе

Мисија наше школе је да ученицима пружи актуелна, трајна и функционална знања, да развија и подстиче слободно и критичко мишљење, као и да васпитава у духу традиције и културе нашег краја са циљем да се њиховим развојем унапреди и локална средина, а самим тим и друштво.

Визија наше школе је да буде безбедна, занимљива и савремена установа где деца радо долазе, размењују знања и вештине и где се задовољно осећају ученици, наставници и родитељи.

1. 4. Сврха програма образовања

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика за успешно задовољење сопствених потреба и интереса, да развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

1. 5. Циљеви основног образовања и васпитања

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, развијање међупредметних компетенција за потребе савремене науке и технологије;

-
- 10) развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
 - 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
 - 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
 - 13) развијање позитивних људских вредности;
 - 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
 - 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, развој толеранције и уважавање различитости;
 - 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
 - 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
 - 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада ОШ „Никола Тесла“ су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ , бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за **први разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1)
- Правилник о програму наставе и учења за **други разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 16/2018, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457)
- Правилник о програму наставе и учења за **трећи разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457)
- Правилник о програму наставе и учења за **четврти разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458)
- Правилник о плану наставе и учења за **пети и шести разред** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1
- Правилник о наставном програму за **шести разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 3/2018-1, 12/2018-46, 3/2020-4)
- Правилник о програму наставе и учења за **седми разред** основног образовања и васпитања: 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399
- Правилник о наставном програму за **седми разред** основног образовања и васпитања: 6/2009-1, 3/2011-129 (др.правилник), 8/2013-1, 11/2016-461, 11/2016-584, 12/2018-55, 3/2019-189, 12/2019-1, 3/2020-4
- Правилник о програму наставе и учења за **осми разред** основног образовања и васпитања: 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1
- Правилник о плану наставе и учења за **седми и осми разред** основног образовања и васпитања: 18/2018-1, 13/2023-469
- Статут школе ОШ „Никола Тесла“ бр.85-1 од 27.02.2024.год. (Одлука бр.85 од 27.02.2024.год.); Анекс 1 (бр.210-1 од 15.05.2025.)
- Школски програм основног образовања и васпитања ОШ „Никола Тесла“ бр. 361-1 од 02.07.2025.г. (Одлука 361 од 02.07.2025.год.),
- Развојни план ОШ „Никола Тесла“, бр.360-1 од 02.07.2025.год. (Одлука 360 од 02.07.2025.год.),
- Правилник о раду школе бр. 209-1 од 15.05.2025.г. (Одлука 209 од 15.05.2025.);
- Правила понашања са кућним редом ОШ „Никола Тесла“ бр.207-1 од 15.05.2025.г.;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Никола Тесла“ бр. 250-1 од 15.09.2023. год. (Одлука бр. 250 од 15.09.2023.год.); Анекс 1 Правилника бр.562-1 од 13.09.2024.г. (Одлука бр. 562 од 13.09.2024.г.); Анекс 2 Правилника бр.(Одлука бр.545 од 11.09.2025.г.); Анекс 3 Правилника

-
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених бр.52/1 од 28.02.2018.год. (Одлука 45/3 од 22.02.2018.год.),
 - Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика основне школе бр. 86-1 од 27.02.2024.год.(Одлука бр. 86 од 27.02.2024.год.);
 - Правилник о похваљивању и награђивању ученика бр. 270-1 од 30.05.2024.год. (Одлука 270 од 30.05.2024.год.)
 - Правилник о похваљивању и награђивању запослених бр. 269-1 од 30.05.2024.год. (Одлука 269 од 30.05.2024.год.)
 - Правилник о заштити података о личности бр. 298/1 од 14.09.2021.г. (Одлука бр.295/10 од 14.09.2021.г.)
 - Правилник о избору ученика генерације у ОШ „Никола Тесла“ бр.376/2 од 24.11.2022. (Одлука бр.374/3 од 16.11.2022.г.)
 - Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности бр. 247/6 од 14.09.2018.г. (Одлука бр.250/3 од 14.09.2018.г.)
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа (бр.208-1 од 15.05.2025.г.);
 - Правилник о раду школске библиотеке бр. 140/1 од 30.05.2016. (Одлука бр. 140/2 од 30.05.2016.год.)
 - Правилник о припреми документарног материјала за поуздано електронско чување и поузданом чувању електронских докумената бр. 84-1 од 27.02.2024.г. (Одлука бр. 84 од 27.02.2024.г.);
 - Правилник о употреби мобилног телефона и других дигиталних уређаја бр. 417-1 од 05.07.2024.г.(Одлука бр.417 од 05.07.2024.г.);
 - Извештај о самовредновању;
 - Извештај о стручном усавршавању у школској 2025/2026. год.
 - План стручног усавршавања за школску 2026/2027. год.
 - Извештај о раду школе за претходну школску годину
 - План примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених и корисника услуга које се односе на спречавање ширења заразне болести Covid-19 изазване вирусом SARS-Co V-2 (бр. 123/4 од 09.07.2020.г.)

3. МАТЕРИЈАЛНИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

3. 1. Материјално – технички ресурси

3. 1. 1. Школски објекти и простор

Школска зграда – матична школа			
просторија	број	површина	
учионица	7		
библиотека	1		
зборница	1		
канцеларија директора и секретара	1		
канцеларија рачуноводства	1		
канцеларија психолога	1		
ходник	1		
чајна кухиња и трпезарија	1		
учионица за предшколско одељење	1		
Школска зграда – ИО Амајић			
учионица	4	$4 * 48 \text{ m}^2 = 192 \text{ m}^2$	
библиотека	1	36 m^2	
зборница	1	16 m^2	
канцеларија директора	1	$9,59 \text{ m}^2$	
канцеларија секретара	1	$13,28 \text{ m}^2$	
ходник	1	$57,36 \text{ m}^2$	
чајна кухиња	1	13 m^2	
фискултурна сала	1	88 m^2	
свлачионица	1	$9,1 \text{ m}^2$	
Школска зграда – ИО Доња Трешњица			
учионица	2	$2 * 48 \text{ m}^2 = 96 \text{ m}^2$	
зборница	1	15 m^2	
ходник	1	10 m^2	
Школска зграда – ИО Доња Трешњица			
учионица	2	$2 * 48 \text{ m}^2 = 96 \text{ m}^2$	
ходник	1	12 m^2	
чајна кухиња	1	15 m^2	
Школска зграда – ИО Доња Трешњица			
кухиња са трпезаријом	1	167 m^2	
Школска зграда – ИО Цулине			
учионица	2	$2 * 48 \text{ m}^2 = 96 \text{ m}^2$	
ходник	1	11 m^2	
чајна кухиња	1	4 m^2	
тоалет	2 кабине	5 m^2	

3. 1. 2. Објекти ван школске зграде

Матична школа			
просторија	број	површина	
тераса	1		
школско двориште	1		
бетонски спортски терен	1		
травнати спортски терен	1		
ИО Амајић			
шупа за огрев	1	32 m ²	
остава	1	12 m ²	
тоалет	5 кабина	24 m ²	
котларница	1	25 m ²	
архива	1	20 m ²	
рукометно игралиште	1	800 m ²	
школско двориште	1	7877 m ²	
ИО Доња Трешњица			
шупа за огрев	1	32 m ²	
тоалет	5 кабина	20 m ²	
рукометно игралиште	1	804 m ²	
школско двориште	1	12897 m ²	
ИО Цулине			
шупа за огрев	1	32 m ²	
рукометно игралиште	1	837 m ²	
школско двориште	1	6748 m ²	

3. 1. 3. Наставна средства и опрема

Опрема и наставна средства	Школа			
	Велика Река	Амајић	Д.Трешњица	Цулине
телевизор	2	2	2	2
видео рекордер	-	1	-	1
DVD плејер	1	1	1	1
дијапројектор	1	1	-	-
радио касетофон	2	2	2	2
Рачунари	15+1	5	8	6
лаптоп	8	1	1	1
фото-копир апарат	3	1	-	-
скенер		2	-	-
штампач	7	3	1	1
микроскоп	-	1	-	-
фототапарат	-	1	-	-
камера	-	1	-	-
графоскоп	2	1	-	1
синтисајзер	1	1	-	-
бимпројектор	6	1	1	1
платно на трonoшцу		1	-	-
интерактивна табла	1	1	-	-
беле табле	4			
музички стуб	1	-	-	-

3. 1. 4. План коришћења школског простора

Матична школа:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица 1	Разредна настава	Прва смена	Ранисав Бајуновић
Учионица 2	Разредна настава	Прва смена	Милијана Лазић
Учионица 3	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Учионица 4	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Учионица 5	Разредна настава	Прва смена	Љиљана Мићић
Учионица 6	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Учионица 7	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Учионица 8	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Библиотека	/	Прва смена	Ружа Петковић
Спортски терен	Предметна настава Разредна настава	Прва смена	Ана Ковачевић, Драгана Јевтић, учитељи

Амајић:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица 1	Разредна настава	Прва смена	Љ.Миросављевић Маријана Николић
Учионица 2	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Учионица 3	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Учионица 4	Предметна настава	Прва смена	предметни наставници
Библиотека / дигитални кабинет	Предметна настава Разредна настава	Прва смена	Ружа Петковић Урош Лазић Иван Јокић
Фискултурна сала	Предметна настава: Разредна настава	Прва смена	Наташа Матић Младен Суботић Љ.Миросављевић
„Учионица“ у парку	Предметна настава	Прва смена	Сви наставници

	Разредна настава		
Спортски терен	Предметна настава Разредна настава	Прва смена	Наташа Матић Младен Суботић Љ.Миросављевић

ИО Доња Трешњица:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица 1	Разредна настава 2.- 4.разред	Прва смена	Предраг Спасојевић Милан Софронић Маријана Николић
Учионица 2	Разредна настава 1.- 3.разред	Прва смена	Јелена Ашоња Милан Софронић Маријана Николић
Учионица 3	Припремна предшколска група	Прва смена	Васпитач из ПУ „Црвенкапа“
Учионица 4	Сала - остава - архива	Прва смена	Љубинка Бојић
Спортски терен	Разредна настава	Прва смена	Предраг Спасојевић Јелена Ашоња

ИО Цулине:

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Учионица 1	Разредна настава 1.- 3.разред		
Учионица 2	Сала - остава - архива		
Спортски терен	Разредна настава		

3. 1. 5. Ресурси локалне средине

- реке: Дрина и Борања
- вештачко језеро - „Зворничко“
- планине Борања, Јагодња, Гучево
- ХЕ Зворник
- подземни град «Камена девојка»
- археолошки локалитет Орловине
- установе у општини
- шуме, ливаде, пашњаци, ...
- сеоско домаћинство
- пространа школска дворишта
- разноврстан животињски свет
- историјски и културни споменици
- путна инфраструктура

3. 1. 6. Закључак

Школски простор у објектима који се користи за наставу и друге облике наставног и ваннаставног рада и простором ван школе је сасвим довољан за уписани број ученика.

Све радне просторије адекватно су опремљене, а активности у набавци средстава и даље су у току. Школске зграде у издвојеним одељењима у Доњој Трешњици и Цулинама греју се на чврсто гориво са пећима.

3. 2. Кадровски ресурси

3. 2. 1. Руководство школе

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Радмила Божић	VII	директор	32	+	100%	0

3. 2. 2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Љиљана Мићић	VII	учитељ	42	+	100%	0
Ранисав Бајуновић	VII	учитељ	41	+	100%	0
Љиљана Миросављевић	VII	учитељ	18	+	100%	0
Милијана Лазић	VII	учитељ	31	+	100%	0
Предраг Спасојевић	VII	учитељ	31	+	100%	0
Јелена Ашоња	VI	учитељ	5	+	100%	0
Маријана Николић	VII	енгл.јез.	23	-	40%	60%
Славица Самарцић	VII	енгл.јез.	17	-	86,66%	0
		СНА			13,34%	0
Дејана Катић	VII	биологија			80%	20%
Јелена Бабић	VII	хемија	7		40%	50%
Жељка Танасковић	VII	срп.јез.	15	+	94%	/
Милосав Марковић	VII	историја	10	+	70%	35%
Марија Митровић	VII	енгл.јез.	7	-	22,22%	/
		руски.јез.			88,88%	0%
Јелена Богдановић	VII	музичка култура	19	+	25%	75%
Миодраг Јањић	VII	географија	9	-	40%	0
Иван Локић		физика	13	-	30%	30%
		инф и рачун.			40%	0%
Мићо Јевтић	VII	математика	9	-	88,88%	0%
Ана Ковачевић	VII	ФЗВ	15	+	45%	70%
Драгана Јевтић	VII	ТИТ,ФЗВ	13	+	55%	
Бојан Грујић	VII	ликовна култ.	14	+	25%	75%
Александар Антонић	VII	верска настава	9	-	20%	80%
Милан Софронић	VII	верска настава	16	-	50%	50%
Ивана Ивановић	VII	срп.јез.	16	+	94%	0%
Урош Лазић	VI	матем.	14	-	88,88%	0%
		физика			30%	0%
Светлана Николић	VII	географија	29	+	30%	70%
Дарко Ковачевић	VII	муз.култ.	17	+	25%	75%
Наташа Матић	VII	ФЗВ	14	+	45%	55%
Младен Суботић	VII	ТИТ,ФЗВ	11	-	55%	0%
Ружа Петковић	VII	ликовна култура,	34	+	25%	0%
		СНА			25%	

3. 2. 3. Стручни сарадник

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Марија Видаковић	VII	психолог	7	+	100%	0%
Ружа Петковић	VII	библиотекар	34	+	50%	0%

3. 2. 4. Административно – финансијско особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Драгана Комарчевић	VII	секретар	19	+	100%	0%
Мирјана Врачевић	IV	шеф раучуноводства,	30	-	100%	0

3. 2. 5. Помоћно – техничко особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	%ангажовања у школи	%ангажовања у другој школи
Владимир Миросављевић	III	ложач	14	+	60%	0%
Марица Петровић	I	спремач.	0	-	100%	0%
Цвета Трифуновић	I	спремач.	19	-	35%	65%
Љубинка Бојић	I, II	спремач.,ложач	22	-	100%	0
Бранко Ракић	III	домар, ложач	38	-	100%	0%
Бранка Ракић	II, I	сервирка, спремачица	38	-	100%	0%
Споменка Дамњановић	I	спремачица	4	-	100%	0%
Љиљана Смиљанић	I	спремачица	3	-	100%	0%
Светлана Ракић	I	спремачица	1	-	50%	0%

3. 2. 6. Закључак

Постојећа кадровска структура школе омогућава успешну реализацију васпитно-образовног рада. У наставном процесу ангажовано је 29 наставника, од чега 7 у разредној, а 22 у предметној настави. Са пуним радним временом у настави је 9 наставника, док остали наставници допуњују норму у другим школама. Велики је број наставника путника, што ствара проблем у зимском периоду и приликом одржавања седница и састанака.

- Професора разр.наставе, Радмилу Божић, (директор) мења Љиљана Миросављевић, проф.разр.наставе са положеним стручним испитом.
- Настава математике и физике у матичној школи у свим разредима је нестручно заступљена (на одређено време)
- Настава математике и физике у издвојеном одељењу у Амајићу у свим разредима је нестручно заступљена (на одређено време)
- Наставна технике и технологије у свим разредима је нестручно заступљена (на одређено време),
- Наставника Ивану Ивановић (боловање) мења наставник Јасмина Љубинковић.

4. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

4. 1. Укупан број ученика

РАЗРЕД	ВЕЛИКА РЕКА			АМАЈИЋ			Д. ТРЕШЊИЦА			ЦУЛИНЕ			СВЕГА УЧЕНИКА			БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	М	Ж	С В	М	Ж	С В	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	
I	2	1	3	/	/	/	1	2	3	/	/	/	3	3	6	
II	3	3	6	/	/	/	2	1	3	/	/	/	5	4	9	
III	5	2	7	1	/	1	/	1	1	/	/	/	6	3	9	
IV	5	2	7	2	/	2	2	2	4	/	/	/	9	4	13	
I-IV	15	8	23	3	/	3	5	6	11	/	/	/	23	14	37	6
V	4	3	7	2	1	3	/	/	/	/	/	/	8	4	12	
VI	5	3	8	4	1	5	/	/	/	/	/	/	9	4	13	
VII	3	1	4	3	1	4	/	/	/	/	/	/	6	3	9	
VIII	7	3	10	2	2	4	/	/	/	/	/	/	9	5	14	
V-VIII	19	10	29	11	5	16	/	/	/	/	/	/	30	15	45	8
I-VIII	34	18	52	14	5	19	5	6	11	/	/	/	53	29	82	14

4. 2. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

Разред - група	Енглески језик	Руски језик	Веронаука	Грађанско васпитање	Чувари природе	Домаћ.	Вежбањем до здравља	Моја животна средина
Велика Река								
I- II	3+6	-	3+6	-	-	-	-	
III	7	-	7	-	-	-	-	
IV	7	-	7	-	-	-	-	
V	7	7	7	-	7	-	-	
VI	8	8	8	-	8	-	-	
VII	4	4	4	-		-	-	4
VIII	10	10	10			10		
ИО Амајић								
I – IV	3	-	3	-	-	-	-	
V	3	3	3				3	
VI	5	5	5	-	-	-	5	
VII	4	4	4	-	-	4	-	
VIII	4	4	4	-	-	4	-	
ИО Доња Трешњица								
I-III	4	-	4	-	-	-	-	
II-IV	7	-	7	-	-	-	-	
ИО Цулине								
				-	-	-	-	

4. 3. Број ученика путника

Разред	Укупан број ученика	Ученици путници
Велика Река		
I	3	3
II	6	5
III	7	3
IV	7	5
V	7	5
VI	8	7
VII	5	2
VIII	10	10
ИО Амајић		
I – IV	3	2
V	3	3
VI	5	4
VII	4	4
VIII	4	4
ИО Д. Трешњица		
I-III	4	1
II-IV	7	2
ИО Цулине		

4. 4. Социјална структура ученика и образовна структура родитеља

Р. бр	Одељења			I ₁	II ₁	III ₁	IV ₁	V ₁	VI ₁	VII ₁	VIII ₁
1.	запосленост	запосле ни	отац	1	5	5	4	5	6	4	7
			мајка	1	1	3	1	3	2	0	4
		неза пол	отац	2	1	2	3	2	2	0	3
			мајка	2	5	4	6	3	6	4	6
2.	Образовна структура родитеља	без школе (непотпуна основна школа)	отац	/	/	/	/		/		/
			мајка	/	/	/	/		/		/
		основна школа	отац	1	/	2	2		1		/
			мајка	/	/	1	4		2		1
		средња школа	отац	2	5	5	5	7		4	9
			мајка	3	5	4	3	6	6	4	9
		виша школа	отац	/	/		/		/		1
			мајка	/	1	2	/		/		/
		висока школа	отац	/	/	/	/		/		/
			мајка	/	/	/	/		/		/
		мастер/магистар	отац	/	/	/	/		/		/
			мајка	/	/	/	/		/		/
		докторат	отац	/	/	/	/		/		/
			мајка	/	/	/	/		/		/
3.	Ученици који примају социјалну помоћ			/	/	/	1		/	0	/
4.	Ученици који нису редовно годиште (старији и млађи од деце у одељењу)			/	/	/	/		/	1	1
5.	Ученици без решеног стамбеног питања			1	/	/	/		/	0	/
6.	учени ци из непот пуних пород ница	Ученици без једног родитеља		/	1	/	/	1	/		/
		Разведени родитељи		1	/	/	2	2	1		1
		Родитељи у иностранству		/	/	/	/		/	1	/
		Неке друге ситуације у којима ученик није са родитељима		/	/	/	/		/		/
7.	здравс твене сметњ е код деце	Сметње у интелектуалном развоју		/	/	1	1		/		/
		Сметње у говору		/	/	1	1		/		/
		Оштећења чула вида		/	/	/	1		/		/
		Оштећења чула слуха		/	/	/	/		/		/
		Хроничне болести (дијабетес, алергије, астма,...)		/	/	/	/	1	/		1
		Епилепсија		/	/	/	/		1		/
		Занемарена деца		/	/	/	/		/		/
8.	Ученици који су по процени од. старе- шине у изузетно тешкој финан.ситуац.			1	/	/	/	1	/	/	/
9.	Ученици који имају одређених проблема у понашању			/	/	/	/		/		/

ИО Амајић, Доња Трешњица

				ИО Амајић (I циклус)		ИО Д. Трешњица				ИО Амајић (II циклус)					
Р. бр	Одељења			III	IV ₂	I	III ₃	II	IV ₃	V ₂	VI ₂	VII ₂	VIII ₂		
1.	запосленост	лени запос	отац	1	1	1	1	1	2	2		3	2		
			мајка	1	/			/	/	/		2	/		
		ни незапосле	отац	/	1	1		2	2	1			2		
			мајка	/	2	3	1	3	4	3		2	4		
2.	Образовна структура родитеља		без школе (непотпуна основна школа)	отац	/	/			1	/	/		/		
				мајка	/	/			/	1			/		
			основна школа	отац	/	/	/1		1	1	1				1
				мајка	/	/	1		3	2	/				3
			средња школа	отац	1	2	1	1	2	3	2		3	3	
				мајка	/	2	1	1	/	1	2		4	1	
			виша школа	отац	/	/				—	/		/	/	
				мајка	/	/					/		/	/	
			висока школа	отац	/	/					/		/	/	
				мајка	1	/	1				1		/	/	
			мастер/магистар	отац	/	/					/		/	/	
				мајка	/	/					/		/	/	
докторат	отац	/	/					/		/	/				
	мајка	/	/					/		/	/				
3.	Ученици који примају социјалну помоћ			/	/			1	/	/		/	1		
4.	Ученици који нису редовно годиште (старији и млађи од деце у одељењу)			/	1			/	/	/			/		
5.	Ученици без решеног стамбеног питања			/	/			/	/	1			/		
6.	ученици из непотпуних породица	Ученици без једног родитеља		/	/	1		/	/	/		1	1		
		Разведени родитељи		/	/			/	/	/		/	1		
		Родитељи у иностранству		/	/			/	/	/		/	1		
		Неке друге ситуације у којима ученик није са родитељима		/	/	1		/	/	/		/	/		
7.	здравствене сметње код деце	Сметње у интелектуалном развоју		/	/	1		/		/		/	/		
		Сметње у говору		/	/	1		/	/	/		/	/		
		Оштећења чула вида		/	1		1	/	/	/		/	/		
		Оштећења чула слуха		/	/			/	/	/			/		
		Хроничне болести (дијабетес, алергије, астма,...)		/	/			/	/	/			/		
		Епилепсија		/	/	1		/	/	/			/		
		Занемарена деца		/	/	1		/	/	/			/		
8.	Ученици који су по процени од старешине у изузетно тешкој финан.ситуац.			/	/	1		/	/	/			/		
9.	Ученици који имају одређених проблема у понашању			/	/			/	/	/			/		

4. 5. Ученички парламент

разред	Име и презиме	
VII ₁	Сара Илић	заменик
VII ₂	Огњен Трифуновић	Члан
VIII ₁	Валентина Матић	председник
VIII ₂	Анастасија Обаћкић	Члан

4. 6. Уџбеници за школску 2026/27.годину

ПРВИ ЦИКЛУС:

Издавач	Уџбеник	Разред
Клет	Буквар, Читанка, Математика, Свет око нас/Природа и друштво, Ликовна Култура, Музичка култура	I, II, III, IV
	Учим латиницу	II,
Нови логос	Енглески језик – уџбеник	I,
	Дигитални свет	I, II, III
Вулкан издаваштво	Енглески језик – уџбеник+ р.свеска	II, III, IV
	Ликовна Култура	IV
	Дигитални свет	IV

ДРУГИ ЦИКЛУС:

Издавач	Уџбеник	Разред
МАТЕМАТИСКОП	Математика – уџбеник, збирка задатака	V, VI, VII, VIII
КЛЕТ	Српски језик – Читанка, Граматика, Радна свеска	V
	Енглески језик – уџбеник, радна свеска	V,
	Руски језик - уџбеник , Радна свеска	V, VI, VII
	Техника и технологија	V, VI, VII, VIII
	Ликовна култура - уџбеник	V, VI, VII, VIII
	Физика – уџбеник, збирка	VI, VII, VIII
	Хемија – уџбеник + збирка	VIII
	Биологија - уџбеник	VIII
	Информатика и рачунарство	VII, VIII
НОВИ ЛОГОС	Историја - уџбеник	V, VI, VII, VIII
	Географија – уџбеник,	V, VI, VII, VIII
	Биологија - уџбеник	V, VII,
	Енглески језик – уџбеник, радна свеска	VI, VII, VIII
	Музичка култура - уџбеник	V, VI, VII, VIII
Вулкан издаваштво	Српски језик – Читанка, Граматика, Радна свеска	VI, VII, VIII
	Хемија - уџбеник	VII
Дата Статус	Информатика и рачунарство	V
	Руски језик - уџбеник , Радна свеска	VIII
БИГЗ	Биологија - уџбеник	VI
	Информатика и рачунарство	VI

4. 7. Закључак

Школско подручје је веома разуђено, тако да највећи проблем у раду ученика представља велика удаљеност од школе и чињеница да већи део времена проводе у путовању. Превоз је нередован са честим изостајањем аутобуса, па ученици често иду пешице. Из тих разлога имају мало времена за учење, што се одражава на успех.

Све је већи број породица које напуштају наша села, што се директно одражава на смањење броја ученика.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

5. 1. Општа организација

5. 1. 1. Организациона структура школе

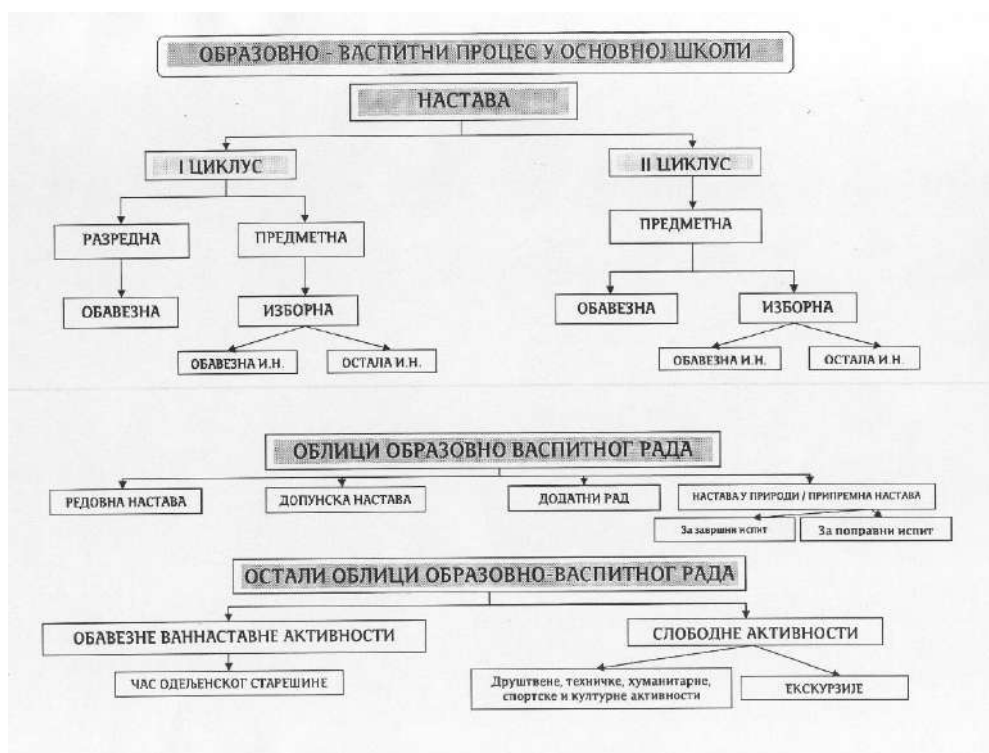


5. 1. 2. Визуелни приказ школе





5. 1. 3. Образовно-васпитни процес у школи



5. 1. 4. Финансирање рада школе

Извор финансија	Сврха
Министарство просвете	Плата, годишњи одмор, боловање до 30 дана, отпремнина
Министарство рада и социјалне политике	Породиљско боловање
Општина Мали Зворник	Материјални трошкови
Родитељи	Осигурање ученика, ужина, екскурзија

5. 2. Динамика образовно-васпитног рада у 2026-2027.год.

5. 2. 1. Ритам радног дана у школи

ПЛАН РАДНОГ ДАНА								
Велика Река					ИО Амајић			
	ПРВА СМЕНА	Одмор	Часови по 30мин.	Одмор	ПРВА СМЕНА	Одмор	Часови по 30мин.	Одмор
	Улазак ученика	7:40			Улазак ученика	7:55		
1.час	7:45-8:30	5 мин.	07:45- 08:15	5 мин.	8-8:45	5 мин.	08-08:30	5 мин.
2.час	8:35-9:20	15 мин.	08:20- 8:50	15 мин.	8:50-9:35	15 мин.	08:35- 09:05	15 мин.
3.час	9:35-10:20	5 мин.	09:05- 09:35	5 мин.	9:50 -10:35	5 мин.	09:20- 09:50	5 мин.
4.час	10:25-11:10	5 мин.	09:40- 10:10	5 мин.	10:40- 11:25	5 мин.	09:55- 10:25	5 мин.
5.час	11:15-12:00	5 мин.	10:15- 10:45	5 мин.	11:30- 12:15	5 мин.	10:30- 11:00	5 мин.
6. час	12:05-12:50	5 мин.	10:50- 11:20	5 мин.	12:20- 13:05	5 мин.	11:05- 11:35	5 мин.
7. час	12:55-13:40	5 мин.	11:25- 11:55		13:10- 13:55			

Рад у матичној школи и издвојеним одељењима одвија се у првој смени. Редовна настава се реализује у пет наставних дана. Часови предвиђени за спортске активности, слободне активности, додатну и допунску наставу изводе се после петог (шестог) часа. Ове активности реализоваће се на бази 36 наставних седмица од I-VIII разреда.

Распоред часова за ученике II циклуса у школској 2026/2027. години – матична школа

	Наставник	Наставни предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Жељка Танасковић	српски језик								7	6	8	5				5	5		7	8	6		7	8	5	6				5		6		7	8	
2.	Марија Митровић	руски језик	6	8	7	5																	8	6	7	5											
3.	Славица Самарцић	енглески језик								6	7							8	5											6	7	8	5				
	ЧП/МЖС / Д											6				7												8									
4.	Јелена Богдановић	музичка култура								5	5	6		7	8																						
5.	Милосав Марковић	историја															6	7	8											7	5		6	8			
6.	Миодраг Јањић	географија											6	8	7										8	7	6	5									
7.	Иван Јокић	физика	8	7	6																												8	6	7		
		информатика					8	7												5	6																
8.	Дејана Катић	биологија	7	6	5	8																								8	6	5	7				
9.	Мићо Јевтић	математика			8	7	5	6										6		8	5	7		6	7			5	8			8	7		5	6	
10.	Драгана Јевтић	ТИТ	5	5		6	6			8	8	7	7																								
		ФЗВ					5						5	5																							
11.	Јелена Бабић	хемија					7	8									8		7																		
12.	Ана Ковачевић	ФЗВ																	6	6	7	8	8			6		8	7	7							
13.	Бојан Грујић	ликовна култура																						5	5		8	7	6								
14.	Александар Антонић	православни катихизис										5	8		6	7																					
15.	Ружа Петковић	домаћинство																			5																
			РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА																																		
			Ранисав Бајуновић							Јелена Богдановић							Жељка Танасковић							Бојан Грујић							Милосав Марковић						
			Марија Митровић							Александар Антонић							Јелена Бабић							Миодраг Јањић							Славица Самарцић						
			Дејана Катић							Драгана Јевтић							Ана Ковачевић							Мићо Јевтић							Љиљана Мићић						
			Љиљана Смиљанић							Миљана Лазић							Бранко Ракић							Споменка Дамњановић							Бранка Ракић						

Распоред часова за ученике II циклуса у школској 2026/2027. години – ИО АМАЈИЋ

	Наставник	Наставни предмет	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Јасмина Љубинковић	српски језик			8	7	5	6								8	5	5	7	6			6	5		8	7			5	6	8		7			
2.	Марија Митровић	руски језик										5	6	7	8														7	8	5	6					
		енглески језик							8	7																								8	7		
3.	Ружа Петковић	ликовна култура		7		8																			5	5	6										
		домаћинство																									8	7									
		вежбом до здравља	5,6																																		
4.	Дарко Ковачевић	музичка култура									6	8	7	5	5																						
5.	Милосав Марковић	историја	7		6		8	5											8	7	6																
6.	Светлана Николић	географија															8	7	6										6		7	8					
7.	Урош Лазић	математика	8	6		5	7				8	7	5	6				6	5							8	7			5	6	7	8				
		физика					8		7							6							8	6	7												
8.	Дејана Катић	биологија							5	8	7	6										5	8	6	7												
9.	Јелена Бабић	хемија		8	7														7	8																	
10.	Младен Суботић	ТиТ		5	5	6	6									7	7	8	8																		
		ФЗВ					7															7	7														
11.	Миодраг Јањић	географија								5																											
12.	Иван Јокић	информатика														5	6												8	7							
13.	Наташа Матић	ФЗВ							6	6	5		8	8											8	6	5	5									
14.	Милан Софронић	православни катихизис																														5	6	7	8		
15.	Славица Самарцић	енглески језик																	5	6												5	6				
			Д Е Ж У Р Н И Н А С Т А В Н И Ц И																																		
			Милосав Марковић Ружа Петковић							Дарко Ковачевић Наташа Матић							Светлана Николић Младен Суботић							Урош Лазић Јасмина Љубинковић							Марија Митровић Милан Софронић						

Распоред часова за ученике I-IV разреда у Великој Реци у школској 2026/27.год.

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<u>ПРВИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЧОС	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
<u>ДРУГИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ЧОС	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА
<u>ТРЕЋИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
<u>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЧОС/СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА/ДОД АТНА НАСТАВА	/

Распоред часова за III и IV разреда у ИО Амајић у школској 2026/27. години

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<u>ТРЕЋИ РАЗРЕД</u>					
1.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МАТЕМАТИКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ЧОС	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДОДАТНА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
<u>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</u>					
1.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ЧОС	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДОДАТНА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Распоред часова за ученике I , II, III и IV разреда у ИО Д.Трешњица у шк. 2026/27.год

Распоред за први и трећи разред

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<u>ПРВИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
<u>ТРЕЋИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРОНАУКА
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Распоред за други и четврти разред

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
<u>ДРУГИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
<u>ТРЕЋИ РАЗРЕД</u>					
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ВЕРОНАУКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА
5.	ЧОС	ДОПУНСКА НАСТАВА	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

5. 2. 2. Школски календар

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар	14.	30						
			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“								
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април	28.	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
Мај	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
	34.	10	11	12	13	14	15	16*
Јун	35.	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е	21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е
	36.	24 ^Е	25 ^Е	26 ^Е	27 ^Е	28 ^Е	29 ^Е	30 ^Е
	37.	31 ^Е						
			1 ^Е	2 ^Е	3 ^Е	4 ^Е	5 ^Е	6 ^Е
	38.	7 ^Е	8 ^Е	9 ^Е	10 ^Е	11 ^Е	12 ^Е	13 ^Е
Јул		14 ^Е	15 ^Е	16 ^Е	17 ^Е	18 ^Е	19 ^Е	20 ^Е
		21 ^Е	22 ^Е	23 ^Е	24 ^Е	25 ^Е	26	27
		28	29	30				
Укупно наставних дана: 96								

Напомена: Како би сви дани у седмици били равномерно заступљени у уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

5. 2. 3. Динамика рада у току године

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Почетак-крај наставе и школске године	1.									11.		31.
Почетак-крај наставе за ученике 8. разреда	1.								28.			31.
Класификациони периоди			+					+				
Класификациони периоди за 8. разред			+					+				
Полугодиште				30.								
Распусти			+		+	+		+	+	+	+	+
Подела књижица-сведочанстава				30.						28.		
Испити										+		+
Седнице	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5. 2. 4. Календар важних догађаја и активности

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Празници			11.		1.	15.		30.	1.	28.		
Крос хуманитарни и РТС-а	+								+			
Спортска недеља		+							+			
Приредбе		+	+	+	+		+	+	+	+		
Представе	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Изложбе		+	+	+	+		+	+	+	+		
Такмичења	+	+		+	+	+	+	+	+			
Школска слава					27.							
Дан школе										2.		
Екскурзија		+							+	+		
Излети	+	+					+	+	+			

5. 3. Организација ваннаставних послова школе

5. 3. 1. Организација екскурзије

Први и други циклус	
Циљ	непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе
Образовни задаци	-Упознавање природно-географских и друштвено географских одлика наше земље: планине, река, језера, бање, национални паркови, - Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода; биљни и животињски свет - Упознавање културно историјских споменика - Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине - Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва - Развијање способности оријентације у простору и времену
Васпитни задаци	-Развијање љубави према својој земљи, њеној историји и културним и природним лепотама - Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима - Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним, културним етичким и естетским вредностима - Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва - Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње... - Развијање и практиковање здравих стилова живота - Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика заштите животиња - Оснаживање ученика у професионалном развоју - Развој социјализације и подстицање спортског духа и здравих животних навика.
Корелација	Свет око нас; Природа и друштво; Српски језик; Ликовна култура; Математика; Историја, Географија, Биологија, Музичка култура; Физичко васпитање
начин финансирања	Родитељи

5.3.1.1. Предлог програма екскурзија I , II, III и IV разреда

садржаји којима се постављени циљеви остварују	Посета: 1) Велика Река - Амајић - Нови Сад и Петроварадинска тврђава- Амајић - Велика Река 2) Велика Река - Амајић - Београд – Авалски торањ, Ботаничка башта, Музеј илузија, Ада циганлија, стадион...Амајић - Велика Река 3) Велика Река – Амајић- Засавица – Сремска Митровица (Сирмијум)- Амајић - Велика Река
носиоци предвиђених садржаја активности	одељењске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	Ученици од 1. до 4. разреда
трајање	1 дан (субота у другој половини маја 2027.год.)
путни правци – релације (једнодневна)	1) Нови Сад 2) Београд 3) Сремска Митровица

5.3.1.2. Предлог програма екскурзија V , VI, VII и VIII разреда

Дужина трајања	За ученике V, VI, VII и VIII разреда
1 дан	1. Велика Река - Бранковина - кула Ненадовића - Народни музеј Ваљево - Тешњар - манастир Лелић - Велика Река
1 дан	2. Велика Река - манастир Крушедол - Сремски Карловци (патријаршија, Саборна црква, гимназија) - Инђија(Келтско село) – Велика Река
1 дан	3. Велика Река – кућица на Дрини - Сирогојно - Стопића пећина - водопад Гостиље - Ел Паасо град - Краљев трг – Велика Река
1 дан	4. Велика Река - Топола – Оплеанац – Орашац – Рисовачка пећина – Велика Река

Дужина трајања	За ученике V, VI, VII и VIII разреда
2 дана	1. Велика Река - Смедерево (Смедеревска тврђава - Пожаревац (Галерија Милене Павловић Барили) - Виминацијум - Сребрно језеро (ноћење(журка)) - археолошко налазиште Лепенски вир - Голубачка тврђава - манастир Тумане - - Велика Река
2 дана	2. Велика Река - Таково (локалитет, музеј) - Јагодина (Музеј воштаних фигура, Золошки врт, Тржни центар) - Деспотовац (Парк минијатура, манастир Манасија, Ресавска пећина ноћење(журка) - Свилајнац (Природњачки музеј) - Велика Река
2 дана	3. Велика Река - Таково (локалитет, музеј) – манастир Жича – Врњачка Бања (парк Шеталиште, Јапански врт, ноћење (журка)) - Крушевац (Парк минијатура, Лазарев град, Лазарица, Народни музеј Крушевца) – Велика Река
3 дана	4. Велика Река – Таково (локалитет, музеј) – манастир Жича – Врњачка Бања (парк Шеталиште, Јапански врт, ноћење (журка)) - Крушевац (Парк минијатура, Лазарев град, Лазарица, Народни музеј Крушевца)) –Пролом бања - Тавоља варош - Ниш (ноћење(журка), Нишка тврђава, трг краља Милана, Ћеле кула, тржни центар, Медијана) – Велика Река

5. 3. 2. Организација посета, излета и амбијенталне наставе

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, сеоска домаћинства, ливада, њива и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено. Најчешћи облици амбијенталне наставе су школски излети, школске екскурзије и програм познат као »школа у природи«. План и програм ових активности утврђује се Годишњим планом и програмом рада школе. Амбијентална настава одвија се изван школе, у шетњи градом, на изложбама, посетама позоришту, библиотеци, музејима и осталим институцијама у граду. Посебан облик изванучионичке наставе су излети, екскурзије, теренска настава и школа у природи. Осим учитеља у организацију се укључују гости и запослени у различитим установама.

Задаци за учитеље:

- организовање и припремање ученика за реализацију амбијенталне наставе у договору с родитељима, директором школе, и осталим радницима који су везани за само спровођење програма;
- сарадња с дечијим позориштима, библиотекама, музејима, туристичким агенцијама града, спољашним сарадницима и са свима који могу помоћи у остваривању и реализацији планираних задатака, својим искуствима и предлозима допринети унапређењу наставе и наставног процеса и занимљивијем приступу обради, понављању или утврђивању наставних садржаја;

-
- прикупљањем додатних материјала и сугестијама помоћи и олакшати ученицима израду разних сликовних и текстуалних материјала, плаката, као и праћење постигнућа и напредак сваког ученика;
 - вредновање резултата и приказивање истих на родитељским састанцима, разним пригодним манифестацијама, у виду графичких приказа, плаката, фотографија и на такав начин и обележавати пригодне датуме.

Задаци за ученике:

- ученици ће радити на раније договореним задацима, истраживати, прикупљати материјале, користити различите изворе знања, израђивати плакате, сликовнице, реферате, разредне новине и презентовати своје радове, активно ће учествовати у припреми и реализацији програма, раде самостално, у пару и у групи, код припреме материјала користиће различите изворе знања и неговати сарадничко и тимско учење.
- Учествоваће у презентацији кроз литерарне и ликовне радове, израђивати плакате и фотографисати.

Начини вредновања / евалуација спроводи се на часовима одређених наставних предмета, родитељским састанцима и на активима учитеља.

Посета - излет	објекти - установе	Циљеви и задаци	Време	носиоци
1.Излет на оближње језеро у селу	Зворничко језеро	Да ученици усвоје одређена знања из природе и друштва, света око нас, српског језика, музичке и ликовне културе, физичког васпитања и других предмета који су у директној и посредној вези са извођењем излета.	Током године	Одељење старешине, директор
2.Излет на оближња брда	Читлук, Збир, Брце, и други	Да ученици прошире знања о непосредној околини и насељу у коме живе,текућим и стајаћим водама, рељефу, биљном и животињском свету језера, река и потока. животињама.	октобар	
3.Посета манастиру	Соко град и други	Упознавање са народном традицијом и културом, наслеђем и баштином.	мај	
4.Посета подземном граду и Орловинама	М.Зворник	Упознавање са народном традицијом и културом, наслеђем и баштином	Током године новемб	
5.Посета музеја	Бања Ковиљача, и др.	Упознавање са народном традицијом и културом, наслеђем и баштином	април	
6.ХЕ	М.Зворник	Историјски подаци	током године	
7.Руски центар за науку и културу	Београд	Посета Руском центру по договору		
8.Посета установама и предузећима	Мали Зворник и др.	Посета полицијске установе, ватрогасне станице, Дома здравља, поште, хладњаче , и др.		
Посета матичној школи	ОШ „ Никола Тесла“	Упознавање са централном школом	Током године	
Дружење у издвојеним одељењима	ИО Амајић, ИО Доња Трешњица	Да се кроз излет ученици ближе упознају, зближе, осамостаљују, развијају другарство и пријатељство	Октобар, мај	
Школска библиотека	Матична школа Библиотека“17 Септембар“, Мали Зворник	Упис у библиотеку, коришћење књига	Током године	
Школско двориште	Непосредна околина	Усмеравање ученика на истраживање непосредне околине, упознати ученике са природом која их окружује, извођење практичних радова	Током године	
Посета сеоском домаћинству	Непосредна околина	Да ученици прошире знања о непосредној околини, радовима људи, обичајима, култивисаним и вештачким животним заједницама	Током године	

Позоришне представе	Матична школа Дом културе Мали Зворник	Развијање децје маште и креативности, упознавање са културом позоришта. Позориште је за децу од велике важности јер: -их учи једном другачијем свету који их окружује, учи их да размишљају, да сањају, маштају и да се играју -Одласком у позориште, деца ће открити најразличитије јунаке, упити њихове поруке и приче, стећи једно ново искуство из којег могу извући корисне поуке -За разлику од цртаних филмова и игрица, позориште деци даје могућност интеракције и начин комуникације који им је близак;	Током године	
---------------------	--	--	--------------	--

Припрема посете или излета обухвата следеће етапе:

1. Припрема	2. Реализација	3. Систематизација (завршна фаза)
Шта треба учинити пре извођења ИЗЛЕТА?	Шта се догађа током рада ван учионице?	Шта треба учинити после извођења ИЗЛЕТА?
Одабирање теме Одабирање места реализације (по потреби и стручног вођства) Организација доласка (време, начин ...) Припрема задатака, радног материјала и прибора за рад Припремање ученика за рад Подсећање на евентуалне мере опреза	Организација рада на планираној локацији Подела задатака Сарадња – кооперативно учење	Разговор и систематизација рада Израда извештаја (плакат презентације, изложба радова...) Самовредновање рада ученика Вредновање рада у групи Вредновање презентације

5.3.2.1. Студијска посета специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд

Изложба Експо 2027 Београд је међународна изложба која се организује по окриљем Међународног бироа за изложбе у периоду од 15. маја до 25. августа 2027. г. Тема је „Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“. Кроз три тематске целине (Моћ игре, Игра(ј) за напредак и Играјмо се заједно) у оквиру истоимених павиљона, посетиоци ће бити у прилици да истражују како игра подстиче открића, развој креативности и грађење односа.

Циљ посете: Посета изложби ученицима пружа прилику за јачање постојећих и стицање нових знања и искустава, као и унапређење стваралачког изражавања, кроз разноврсне могућности за упознавање и истраживање различитих подручја људског сазнања, делања и културе.

Задаци посете:

- упознавање националне и културе других народа;
- проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим научним, уметничким и технолошким садржајима изложбе Експо 2027 Београд;
- развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности током посете и дискусију након посете;
- оснаживање ученика за одговорно учешће у друштву кроз активно ангажовање у програмима и упознавање са експонатима изложбе;
- развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници;
- упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима;

- подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје;
- подстицање критичког размишљања и способности анализе информација.

Време реализације:

-матуранти – 17.-27.мај 2027.г.

-остали разреди – 28.05.-25.06.2027.г.

Уколико се посета организује у време наставних дана, настава ће бити надокађена.

5.3.3. Распоред рада секретара, стручних сарадника, рачуноводства и помоћног особља

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
секретар	+	+	+	+	+
рачуновођа	+	+	+	+	+
помоћни радник	+	+	+	+	+

5.3.4. Распоред пријема родитеља

разред	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
матична школа					
I-II ₁			10:25- 11:10		
III ₁				11:30-12:00	
IV ₁		9:35-10:20			
V ₁		11:00-12:00			
VI ₁		11:15-12:00			
VII ₁					08.30 - 09.15
VIII ₁				12:00 - 12:50	
ИО Амајић					
III,IV ₂				8:00 - 9:00	
V ₂				9:30-10:30	
VI ₂			8.50 - 9.35		
VII ₂	13.05-13.50				
VIII ₂		09:35-10:30			
ИО Доња Трешњица					
I – III ₃					11:30 - 12:15
II – IV ₃					8:8:45

5.3.5. Рад школске кухиње

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
9.20 - 9.35	+	+	+	+	+
9.35 – 9.50	+	+	+	+	+

5. 3. 6. Распоред рада стручних сарадника и библиотекара

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
психолог	+	+	+	+	+
библиотекар	+	+	+	+	+

5. 4. Организација наставе у школској 2026-2027.години

5. 4. 1. План наставе и учења за први циклус

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

5. 4. 2. План наставе и учења за други циклус

A	Обавезни предмети:	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разр.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³	3	108	3	102
	УКУПНО: А	24	918	25	954	28	1008	28	952
Б	Изборни предмети:	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разр.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
	УКУПНО: Б	3	108	3	108	3	108	3	102
	УКУПНО: А+Б	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Ред. број	Облик образовно - васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разр.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наст.актив.	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. број	Остали облици образовно - васпитног рада	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разр.	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности: Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

5. 4. 3. Припремна настава

Активност	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Поправни испит									+	+		+
Завршни испит	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Такмичења	+	+	+	+	+	+	+	+				

5. 5. Распоред задужења запослених

5. 5. 1. Подела предмета на наставнике

р.број	наставник	наставни предмет
П Р В И Ц И К Л У С		
1.	Мићић Љиљана	разредна настава (матична школа)
2.	Бајуновић Ранисав	разредна настава (матична школа)
3.	Лазих Милијана	разредна настава (матична школа)
4.	Миросављевић Љиљана	разредна настава (ИО Амајић)
5.	Спасојевић Предраг	разредна настава (ИО Д.Трешњица)
6.	Ашоња Јелена	разредна настава (ИО Д.Трешњица)
7.	Николић Маријана	енглески језик (матична школа, ИО Амајић, ИО Д. Трешњица)
8.	Самарцић Славица	енглески језик (матична школа, ИО Амајић)
9.	Софронић Милан	верска настава (матична школа, ИО Амајић, ИО Д. Трешњица)
Д Р У Г И Ц И К Л У С		
1.	Танасковић Жељка	српски језик (матична школа)
2.	Јасмина Љубинковић	српски језик (ИО Амајић)
3.	Митровић Марија	енглески језик, руски језик (матична школа, ИО Амајић)
4.	Самарцић Славица	енглески језик, СНА (матична школа, ИО Амајић)
5.	Грујић Бојан	ликовна култура (матична школа)
6.	Петковић Ружа	ликовна култура (ИО Амајић); СНА (матична школа, ИО Амајић)
7.	Богдановић Јелена	музичка култура (матична школа)
8.	Ковачевић Дарко	музичка култура (ИО Амајић)
9.	Марковић Милосав	историја (матична школа, ИО Амајић)
10.	Јањић Миодраг	географија (матична школа), (5. раз. ИО Амајић)
11.	Николић Светлана	географија (ИО Амајић)
12.	Јевтић Мићо	математика (матична школа);
13.	Лазих Урош	математика, физика (ИО Амајић)
14.	Катић Дејана	биологија (матична школа, ИО Амајић)
16.	Суботић Младен	ТиТ (ИО Амајић), физичко и здравствено васп. (ИО Амајић, 7. раз.)
17.	Јокић Иван	Физика (матична школа), информатика и рачунарство (матична школа и ИО Амајић)
18.	Јевтић Драгана	ТиТ(матична школа), физичко и здравствено васп. 5. раз. (матична школа)
19.	Ковачевић Ана	физичко и здравствено васп. (матична школа)
20.	Матић Наташа	физичко и здравствено васп. (ИО Амајић)
21.	Антонић Александар	верска настава (матична школа)
22.	Софронић Милан	верска настава (матична школа, ИО Амајић)
23.	Бабић Јелена	хемија (матична школа, ИО Амајић)

5. 5. 2. Ваннаставна задужења наставника

р.број	наставник	задужење
1.	Љиљана Мићић	Културни програм за прославе у школи, секције
2.	Ранисав Бајуновић	Културни програм за прославе у школи, секције
3.	Миросављевић Љиљана	Културни програм за прославе у школи, секције
4.	Спасојевић Предраг	Културни програм за прославе у школи, секције
5.	Ашоња Јелена	Културни програм за прославе у школи, секције
6.	Лазих Милијана	Културни програм за прославе у школи, секције
7.	Николић Маријана	Културни програм за прославе у школи
8.	Софронић Милан, Антонић Александар	Културни програм за прославе у школи
9.	Танасковић Жељка, Љубинковић Јасмина	Културни програм за прославе у школи, драмско-рецитаторска секција
10.	Грујић Бојан, Петковић Ружа	Културни програм за прославе у школи Ликовна секција

11.	Богдановић Јелена, Ковачевић Дарко	Културни програм за прославе у школи, Хор
12.	Суботић Младен, Јевтић Драгана	Саобраћајна секција
13.	Ковачевић Ана, Матић Наташа Суботић Младен	Културни програм за прославе у школи , спорт, крос, плесна секција
14.	Катић Дејана	Биолошка секција
15.	Марковић Милосав	Историјска секција
16.	Јокић Иван	Секција за програмирање

5. 5. 3. Одељењска старешинства

р.број	наставник	одељење
матична школа		
1.	Бајуновић Ранисав	I и II ₁
2.	Лазих Милијана	III ₁
3.	Мићић Љиљана	IV ₁
4.	Петковић Ружа	V ₁
5.	Танасковић Жељка	VI ₁
6.	Марковић Милосав	VII ₁
7.	Самарцић Славица	VIII ₁
ИО Амајић		
8.	Миросављевић Љиљана	III–IV ₂
9.	Матић Наташа	V ₂
10.	Лазих Урош	VI ₂
11.	Суботић Младен	VII ₂
12.	Митроовић Марија	VIII ₂
ИО Д. Трешњица		
13.	Спасојевић Предраг	I и III ₃
14.	Ашооња Јелена	II и IV ₃

5. 5. 4. 40-часовна радна недеља

Р.БР	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	оба везна наст	Избор ни предм	одељ стар ешина	додат на наст	допун ска наст	КА СНА СП	СВЕГА НЕП. РАДА	плани рање и прип	Призна то за пис.зад.	рад у стр.орг ис.ус.	рад са родит. ељима	дежу рство	оста ли посл	СВЕГА
1.	Љиљана Мићић	20	/	1	1	1	1	24	10	/	2	1	1	2	40
2.	Ранисав Бајуновић	20	/	1	/	1	2	24	10	/	2	1	1	2	40
3.	Милијана Лазић	20	/	1	1	1	1	24	10	/	2	1	1	2	40
4.	Љиљана Миросављевић	20	/	1	1	1	1	24	10	/	2	1	1	2	40
5.	Предраг Спасојевић	20	/	1	1	1	1	24	10	/	2	1	2	1	40
6.	Јелена Ашоња	20	/	1	1	1	1	24	10	/	2	1	1	2	40
7.	Маријана Николић	8	/	/	/	/	/	8	5	/	2	/	/	1	16
8.	Славица Самарцић	16	/	1	1	1	3	22	10	2	2	1	1	2	40
9.	Милан Софронић	/	10	/	/	/	1	11	5	/	1	/	1	2	20
10.	Александар Антонић	/	4	/	/	/	1	5	1	/	1	/	1	1	8
11.	Јасмина Љубинковић	17	/	/	1	1	2	21	10	2	2	/	1	2	38
12.	Жељка Танасковић	17	/	1	1	1	1	21	10	2	2	1	1	1	38
13.	Марија Митровић	4	16	1	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	40
14.	Ружа Петковић	5	/	1	/	/	5	11	4	/	1	1	2	1	20
15.	Бојан Грујић	5	/	/	/	/	1	6	1	/	1	/	1	1	10
16.	Дарко Ковачевић	5	/	/	/	/	1	6	1	/	1	/	1	1	10
17.	Јелена Богдановић	5	/	/	/	/	1	6	1	/	1	/	1	1	10
18.	Милосав Марковић	13	/	1	0.5	0.5	1	16	5	/	1	1	2	1	26
19.	Светлана Николић	6	/	/	0.5	0.5	/	7	2	/	1	/	1	1	12
20.	Миодраг Јањић	8	/	/	0.5	0.5	/	9	4	/	1	/	1	1	16
21.	Урош Лазић	18	/	1	1	1	1	22	10	2	2	1	1	2	40
22.	Мићо Јевтић	16	/	/	0.5	0.5	1	18	10	2	2	/	1	3	36
23.	Дејана Катић	16	/	/	0.5	0.5	1	18	10	/	1	/	1	2	32
24.	Јелена Бабић	8	/	/	0.5	0.5	/	9	4	/	1	/	1	1	16
25.	Иван Јокић	14	/	/	0.5	0.5	1	16	10	/	1	/	/	1	28
26.	Драгана Јевтић	11	/	1	/	/	/	12	6	/	1	1	1	1	22

27.	Наташа Матић	9	/	1	/	/	1	11	3	/	1	1	1	1	18
28.	Младен Суботић	11	/	1	/	/	/	12	6	/	1	1	1	1	22
29.	Ана Ковачевић	8	/	/	/	/	1	9	4	/	1	/	1	1	16

5. 5. 5. Стручни активи

Стручни актив за развој школског програма		
име и презиме	занимање	улога у активу
Дејана Катић	наставник биологије	председник
Руџа Петковић	проф. разр. наставе/библиотекар	члан
Ана Ковачевић	наст. физ. и здрав. васпитања	члан
Милан Софронић	наставник веронауке	члан
Жељка Танасковић	наст. српског језика и књижевности	члан
Милијана Лазић	проф. разр. наставе	члан
Јелена Ашоња	проф. разр. наставе	члан
Ранисав Бајуновић	проф. разр. наставе	члан
Актив за развојно планирање		
име и презиме	занимање	улога у активу
Љиљана Миросављевић	проф. разр. наставе	председник
Славица Самарцић	наставник енглеског језика	члан
Марија Митровић	наставник енглеског и руског језика	члан
Јелена Богдановић	наставник музичке културе	члан
Марија Видаковић	стручни сарадник - психолог	члан
Ивана Ивановић/Јасмина Љубинковић	наст. српског језика и књижевности	члан
	представник лок. заједнице	члан
Нада Вучетић	представник родитеља	члан
Анастасија Обаћкић	ученица VIII-2	члан

5. 5. 6. Тимови

Тим за инклузију		
име и презиме	занимање	улога у активу
Милијана Лазић	проф. разр. наставе	координатор
Радмила Божић	проф. разр. наставе-директор	члан
Љиљана Мићић	проф. разр. наставе	члан
Мићо Јевтић	наставник математике	члан
Тим за самовредновање		
име и презиме	занимање	улога у активу
Марија Видаковић	стручни сарадник - психолог	координатор
Наташа Матић	пред. већа предмет. наставе, пред. већа вештина	члан
Јелена Ашоња	пред. већа разредненаставе	члан
Иван Јокић	пред. већа природних наука	
Жељка Танасковић	пред. већа друштвено-језичког смера	члан
Радмила Божић	проф. разр. наставе-директор	члан
Сандра Петровић	представник родитеља	члан
Сара Илић	ученик 7. разреда	члан
Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама		
име и презиме	занимање	улога у активу
Милосав Марковић	наставник историје	координатор
Иван Јокић	наст. физике и инф. и рачунарства	члан
Ранисав Бајуновић	проф. разр. наставе	члан
Марија Видаковић	стручни сарадник	члан
Драгана Комарчевић	секретар	члан
Бојана Лазић	представник родитеља	члан
Тим за професионални развој		
име и презиме	занимање	улога у активу
Марија Митровић	наст. руског и енгл. језика	координатор
Милосав Марковић	наставник историје	члан
Славица Самарцић	наставник енглеског језика	члан
Младен Суботић	наставник физ. и здрав. васпитања	члан
Марија Видаковић	стручни сарадник - психолог	члан
Радмила Божић	проф. разр. наставе-директор	члан
Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе		
име и презиме	занимање	улога у активу
Славица Самарцић	наставник енглеског језика	координатор

Марија Видаковић	стручни сарадник - психолог	члан
Радмила Божић	проф. разр. наставе-директор	члан
Љиљана Миросављевић	проф. разр. наставе	члан
Светлана Николић	наставник географије	члан
Бојан Грујић	наст. ликовне културе	члан
Огњен Трифуновић	ученик 72.разр.	члан
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
име и презиме	занимање	улога у активу
Предраг Спасојевић	проф. разр. наставе	координатор
Милијана Лазић	проф. разр. наставе	члан
Урош Лазић	наставник математике и физике	члан
Дарко Ковачевић	наставник музичке културе	члан
Валентина Матић	ученик 8-1.разр.	члан
Тим за промоцију и маркетинг школе		
име и презиме	занимање	улога у активу
Ружа Петковић	проф. разр. наставе/библиотекар	координатор
Радмила Божић	директор	члан
Марија Видаковић	стручни сарадник - психолог	члан
Тим за стручно усавршавање		
Љиљана Мићић	проф. разр. наставе	координатор
Мићо Јевтић	наст. математике и хемије	члан
Маријана Николић	наст. енглеског језика	члан
Марија Видаковић	стручни сарадник - психолог	члан
Радмила Божић	проф. разр. наставе-директор	члан
Кризни тим за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама		
Радмила Божић	проф. разр. наставе-директор	координатор
Ивана Ивановић	наст. српског језика	Члан (заменик координатора)
Ружа Петковић	проф. разр. наставе/библиотекар	члан
Милосав Марковић	Наст.историје	члан
Драгана Комарчевић	секретар	члан
Марија Видаковић	Стручни сарадник	члан

5. 5. 7. Председници стручних већа

веће	име и презиме	занимање
Наставничко веће	Радмила Божић	проф. разр. наст. (директор)
Одељењско веће	Наташа Матић	наст.физ.и здрав.васп.
Веће природних наука	Иван Јокић	наставник физике и информатике
Веће друшт.-јез-смера	Жељка Танасковић	наст.српског језика и књижевности
Веће вештина	Наташа Матић	наст.физ.и здрав.васп.
Веће разредне наставе	Јелена Ашоња	проф. разр. наставе
Педагошки колегијум	Радмила Божић	проф. разр. наст. (директор)

5. 5. 8. Комисије

Комисија	састав
Комисија за јавне набавке	Драгана Комарчевић – секретар
	Славица Самарцић (Иван Јокић – замена)
	Урош Лазић (Дарко Ковачевић – замена)
Комисија за преглед конкурсне документације	Мићо Јевтић
	Дејана Катић
	Милијана Лазић
Комисија за преглед педаг.документације	Драгана Јевтић
	Љиљана Мићић
	Славица Самарцић
Комисија за полагање завршног испита	Радмила Божић - директор школе
	Драгана Комарчевић - секретар
	Марија Видаковић - координатор
	Иван Јокић– информ.
Комисија за проверу савладаности програма приправника	Директор школе
	Педагог-психолог
	Предметни наставник
Комисија за попис	Младен Суботић
	Предраг Спасојевић
	Бранка Ракић

6. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ за школску 2026-2027.год.

6. 1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

6. 1. 1. План рада стручних органа

Наставничко веће

Председава и руководи: Радмила Божић – директор школе

Чланови Наставничког већа:

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Ашоња Јелена, | проф.разредне наставе, |
| 2. Бабић Јелена | наст.хемије, |
| 3. Бајуновић Ранисав, | проф.разредне наставе, |
| 4. Богдановић Јелена, | наст.музичке културе, |
| 5. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 6. Суботић Младен | наст.ТИТ (ИО Амајић),наст. ФЗВ (7-2) |
| 7. Ивановић Ивана, | наст.српског језика, |
| (замена Јасмина Љубинковић) | |
| 8. Јањић Миодраг | наст.географије, |
| 9. Јевтић Мићо, | наставник математике, |
| 10. Јокић Иван | наст.физике и информ. и рач. |
| 11. Катић Дејана | наст.биологије, |
| 12. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 13. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 14. Лазић Милијана, | проф.разредне наставе, |
| 15. Лазић Урош, | наст. математике и физике, |
| 16. Марковић Милосав | наст. историје, |
| 17. Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 18. Миросављевић Љиљана, | проф.разредне наставе, |
| 19. Митровић Марија, | наст. енгл. језика (2.циклус) и руског језика, |
| 20. Мићић Љиљана, | проф.разредне наставе |
| 21. Николић Маријана, | наст.енглеског језика (1.циклус), |
| 22. Николић Светлана, | наст.географије, |
| 23. Антонић Александар | вероучитељ, |
| 24. Самарцић Славица | наст.енглеског језика (1. и 2.циклус) |
| 25. Софронић Милан | вероучитељ, |
| 26. Спасојевић Предраг, | проф.разредне наставе, |
| 27. Јевтић Драгана | наст. ФЗВ (5-1), наставник ТиТ (матична школа) |
| 28. Танасковић Жељка, | наст.српског језика , |
| 29. Видаковић Марија | стручни сарадник (психолог), |
| 30. Петковић Ружа | стручни сарадник (библиотекар),
наст.ликовне културе и СНА |

Циљеви: Организација васпитно-образовног рада; Евалуација остварених резултата ученика и наставника; Унапређивање васпитно-образовног рада; Мотивација и стимулација ученика и наставника у реализацији програмских задатака школе.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуациј у плана
Области рада	Планиране активности				
1. СЕДНИЦА	Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године	АВГУСТ	ДИРЕКТОР, ЧЛАНОВИ НВ	Донет план материјално-техничких и кадровских ресурса Одређене одељенске старешине, учитељи у 1. разреду, разматран школски календар и усвојен календар активности	Радмила Божић - директор
	Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство, учитељи у 1. разреду, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)				
	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину				
	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду директора школе за школску 2025/26.				
	Планирање и припремање наставе				
2. СЕДНИЦА	Доношење Одлуке о утврђивању предлога Годишњег плана рада за школску 2026-2027.годину	СЕПТЕМБАР			
	Доношење Одлуке о утврђивању предлога Извештаја о раду за школску 2025-2026.год.				
	Анализа организационих и техничких припрема за почетак рада у наредној школској години				
	Информације о актуелним питањима о раду школе у новој школској години: годишњи наставни планови и програми, распоред часова, школски календар				
	Усвајање распореда часова				
	Договор о начину, времену и облицима рада на извођењу допунске, додатне наставе и слободних активности				
	Стручно усавршавање наставника (План усавршавања)				
3. СЕДНИЦА	Усвајање записника са претходне седнице НВ	НОВЕМБАР			
	Анализа остварених резултата на крају првог тромесечја				
	Реализација плана и програма				
	Стручно усавршавање наставника – излагање са стручних усавршавања				
	Остваривање спортско-рекреативних активности				
	Програм активности за школску славу				
	Актуелна проблематика (посета часовима, род.састанци,предметна настава у 4.р.)				
4. СЕДНИЦА	Усвајање записника са претходне седнице НВ	ДЕЦЕМБАР			
	Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта				
	Реализација плана и програма				
	Васпитно-дисциплинске мере				
	Реализација програма ОЗ				
	Излагање са стручних усавршавања				
	Анализа стручног усавршавања запослених у установи и ван установе (часови, излагања, такмичења, презентације, семинари				

5. седница	Доношење Одлуке о усвајању Записника са претходне седнице Наставничког већа	МАРТ	ДИРЕКТОР , ЧЛАНОВИ НВ	Донете 2 одлуке.	Радмила Божих - директор
	Доношење Одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину			Анализирана реализација успешности плана и програма, ОЗ. Донети успешни предлози.	
	Текућа питања: портфолио наставника; екскурзија; завршни испит;....			Успешно организована екскурзија и излет.	
6. СЕДНИЦА	Усвајање записника са претходне седнице НВ	АПРИЛ		Донете 3 одлуке. Успех ученика осмог разреда верификован. Одлични ученици и ученици без изостанака су награђени и похваљени. Матурско вече биће организовано у школи уз сагласност родитеља. Предложене комисије за спровођење ЗИ	
	Анализа постигнутих резултата на крају другог тромесечја				
	Реализација наставног плана и програма				
	Организација излета и екскурзија				
	Припреме и активности за Дан школе				
	Текућа проблематика: - самовредновање рада Школе; - пролећни крос; -недеља школског спорта; - резултати:општинско такмичење ученика; - реализација предметне наставе				
7. СЕДНИЦА	Доношење одлуке о усвајању записника са претходне седнице	МАЈ		Донете две одлуке.	
	Анализа и верификација успеха ученика осмог разреда у учењу и владању			Похваљени и награђени ученици.	
	Реализација плана и програма			Успешно организовано матурско вече.	
	Извештај о реализацији фонда часова			Добра сарадња Тимова.	
	Похвале и награде				
	Активности везане за организацију матурске вечери				
	Организација завршног испита, предлог комисија, координатора				
8. СЕДНИЦА	Доношење Одлуке о усвајању записника са претходне седнице	ЈУН			
	Анализа и верификација остварених резултата у учењу и владању на крају другог полугодишта				
	Реализација наставног плана и програма				
	Извештај о реализацији фонда часова				
	Похвале и награде ученика				
	Активности везане за организацију матурске вечери				
	Извештај о Завршном испиту				
	Текућа проблематика (матурско вече,извештаји актива и тимова,извештаји о стручном усавршавању, сређивање педагошке документације, планирање стручног усавршавања за следећу школску годину, годишњи одмори....)				

Одељењско веће

Председник: Матић Наташа

наст. ФЗВ

Остали чланови:

- | | |
|---|---|
| 1. Бабић Јелена | наст.хемије, |
| 2. Богдановић Јелена, | наст.музичке културе, |
| 3. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 4. Суботић Младен | наст. ФЗВ (7-2) и ТИТ (2.циклус ИО Амајић), |
| 5. Ивановић Ивана,
(Замена Јасмина Љубинковић) | наст.српског језика, |
| 6. Јањић Миодраг | наст.географије, |
| 7. Јевтић Мићо, | наставник математике, |
| 8. Јокић Иван | наст.физике и информ. и рач. |
| 9. Катић Дејана | наст.биологије, |
| 10. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 11. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 12. Лазић Урош, | наст. математике и физике, |
| 13. Марковић Милосав | наст. историје, |
| 14. Танасковић Жељка | наст. српског језика, |
| 15. Митровић Марија, | наст. енгл. језика (2.циклус) и руског језика, |
| 16. Мићић Љиљана, | проф.разредне наставе |
| 17. Николић Светлана, | наст.географије, |
| 18. Анотнић Александар | вероучитељ, |
| 19. Самарцић Славица | наст.енглеског језика (1. и 2.циклус) |
| 20. Софронић Милан | вероучитељ, |
| 21. Јевтић Драгана | наст. ФЗВ (5-1) и ТиТ (2. циклус мат. школа) |
| 22. Суботић Младен | наст. ФЗВ (6-2) и ТИТ (2.циклус мат.школа) |
| 23. Видаковић Марија | стручни сарадник (психолог), |
| 24. Петковић Ружа | стручни сарадник (библиотекар),
наст.ликовне културе и СНА |

Сарадници у реализацији плана: директор, активи, тимови,...

Циљеви рада: Одељенско веће ће се бавити анализом васпитно-образовног рада, утврђивањем остварених резултата ученика, унапређивањем васпитно-образовног рада у реализацији програмских задатака школе.

Области рада	Садржај рада	време	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
	Планиране активности				
1. седница	Идентификација чланова Одељењског већа	септембар	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Чланови Одељењског већа верификовани, подељена задужења за школску годину.План рада Одељенског већа размотрен и усвојен.	Жељка Танасковић, наст.српског језика и књ.
	Усвајање програма рада Одељењског већа за школску 2026/27.				
	Утврђивање распореда рада у редовној, додатној, допунској настави и осталим облицима васпитно - образовног рада.				
	Усвајање плана сарадње са родитељима				
	Утврђивање распореда писмених и контролних задатака.				
	Идентификација ученика за додатну и допунску наставу.				
2. седница	Реализација задатака и садржаја васпитног рада у овом периоду и предлог мера за унапређење.	новембар		Утврђен мањак и вишак реализованих часова Утврђен успех ученика и владање Идентификовани ученици којима је неопходна педагошка помоћ; Одређени наставници за организацију школске славе	
	Анализа успеха ученика, утврђивање недовољних оцена.				
	Изрицање васпитно- дисциплинских мера				
	Идентификација ученика којима треба пружити педагошку помоћ				
	Предлог облика за јавне и културне делатности за школску славу Светог Саву				
3. седница	Анализа плана и програма у првом полугодишту	децембар		Утврђен мањак и вишак реализованих часова Утврђен успех ученика и владање Договор о организовању родитељских састанака	
	Утврђивање успеха ученика				
	Похвале и изрицање дисциплинских мера				
	Сарадња са родитељима, организовање родитељских састанака.				
4. седница	Реализација циља, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и ваннаставним активностима.	април	Настава у потпуности реализована Идентификовани ученици који имају недовољне оцене Идентификовани су ученици који су учествовали на општинским такмичењима као и постигнути резултати		
	Анализа успеха ученика и утврђивање недовољних оцена				
	Извештаји са такмичења				
	Разно				
5. седница	Анализа реализације наставног плана и програма у другом полугодишту	мај-јун	Наставни план и програм у потпуности реализовани. Утврђен успех ученика и владање Одлични ученици похваљени и награђени; предлог за ученика генерације.		
	Утврђивање успеха ученика 8.разреда				
	Изрицање и укидање дисциплинских мера				
	Предлози за награђивање ученика				
6. седница	Анализа реализације наставног плана и програма у другом полугодишту	јун	Наставни план и програм у потпуности реализовани. Утврђен успех ученика. Одлични ученици похваљени и награђени		
	Утврђивање успеха ученика				
	Предлози за награђивање ученика				

6. 1. 2. План рада стручних већа

Стручно веће природних наука

Председник већа: Јокић Иван, наставник физике и информатике и рачунарства

Остали **чланови** већа:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Бабић Јелена | наст. хемије, |
| 2. Суботић Младен | наст.технике и технологије (ИО Амајић), |
| 3. Катић Дејана | наст.биологије, |
| 4. Јевтић Мићо, | наставник математике, |
| 5. Јевтић Драгана | наст.технике и технологије (В.Река), |
| 6. Лазић Урош, | наставник математике и физике, |

Сарадници у реализацији плана:директор, активи, тимови,...

Циљеви подела задужења у редовној настави, допунској, додатној и ваннаставним активностима; избор семинара и њихово похађање у оквиру стручног усавршавања; унапређење наставе и иновативни облици наставе,осмишљавање и примењивање разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика; набавка уџбеника; набавка стручне литературе; организовање такмичења и осталих манифестација; предлагање ученика за награде и дипломе; оснивање Стручног већа на новоу Општини; активности на реализацији РП и Самовредновања школе...

Садржај рада	време	носиоци посла	Очекивани ефекти плана, предлог критеријума успешности за план	Евалуатор
Планиране активности				
Идентификација чланова Стручног већа природних наука	СЕПТЕМБАР	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Формирано одељење, изабран председник, усвојен програм рада Чланови стручног већа: Подељена задужења. Евидентирани ученици за допунску, додатну и припремну наставу.	Иван Јокић, наставник физике и информатике
Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2026/27.				
Подела задужења (редовна, допунска, додатна, секција, припремна настава)				
Евидентирање ученика за допунску, додатну, припремну наставу и секције				
Стручно усавршавање чланова већа (избор семинара)				
Унапређење наставе кроз иновативне облике наставе				
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из природних предмета	ОКТОБАР-НОВЕМБАР		Извештај са бар једног семинара. Примењен бар један модел новативне наставе. Идентификовани ученици за такмичења.	
Извештаји са посећених семинара				
Иновативни наставни модели				
Избор ученика за предстојећа такмичења				
Текућа питања				
Анализа рада Стручног већа природних наука у првом полугодишту	ЈАНУАР		Веће успешно деловало у првом полугодишту. Нема негативних оцена.	
Реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и секција. (извештаји)				
Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода из природних предмета и предузимање мера за унапређење успеха ученика	ФЕБРУАР		Школски програм се реализује у свим подручјима. Организована школска такмичења. Извештај са бар једног угледног часа.	
Анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и подношење извештаја				
Организација школских и општинских такмичења				
Похађање предавања-семинара из области наставних метода и облика рада на часу				
Реализација угледних часова				
Анализа протеклих такмичења	МАРТ-АПРИЛ		Организовано и успешно спроведено такмичење. Организована предметна настава у четвртном разреду. Успешно разматран предлог уџбеника.	
Сарадња са наставницима разредне наставе				
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода из природних предмета				
Предлог уџбеника и додатне литературе за школску 2027/2028.год.				
Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода из природних предмета				
Анализа резултата на такмичењима	МАЈ-ЈУН	Примењене савремене методе и облици рада у настави. Идентификовани ученици за доделу посебних диплома. Наставници остварили довољан број сати стручног усавршавања.		
Реализација угледних часова				
Додела посебних диплома за ученике 8.разреда				
Извештај о реализацији часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и секција.				
Извештај о посећеним семинарима у протеклој школској години.				
Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години.				

Стручно веће друштвено-језичког смера

Председник: Танасковић Жељка, наст. српског језика и књижевности

Остали **чланови** већа:

Митровић Марија, наст. енглеског и руског језика
Љубинковић Јасмина, наст. српског језика и књижевности
Николић Светлана, наставник географије
Јањић Миодраг, наставник географије
Марковић Милосав, наставник историје
Самарџић Славица, наст. енглеског језика
Софронић Милан, верска настава,
Антонић Александар, верска настава,

Сарадници у реализацији плана: директор, активи, тимови, ...

Циљеви: подела задужења у редовној настави, допунској, додатној и ваннаставним активностима; избор семинара и њихово похађање у оквиру стручног усавршавања; унапрепређење наставе и иновативни облици наставе; осмишљавање и примењивање разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика; набавка уџбеника; набавка стручне литературе; организовање такмичења и осталих манифестација; предлагање ученика за награде и дипломе; оснивање Стручног већа на нивоу Општине; активности на реализацији РП и Самовредновања школе...

Садржај рада		Време реализациј е	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
1.седница	Верификација чланова Стручног већа за шк.2026/27.	август	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА	Формирано Веће, изабран председник, усвојен програм рада Подељена конкретна задужења. Усвојен предлог распореда. Евидентирани ученици за доп., дод. и припремну наставу.	Танасковић Жељка, наст. српског језика и књижевности
	Подела задужења наставника				
	Усвајање програма рада Стручног већа друштв.-језичког смера за школску 2026/27.				
	Стручно усавршавање (план)				
	Усвајање предлога за распоред часова				
	Евидентирање ученика за додатну, допунску и ваннаставне акт.				
2.седница	Унапређивање оцењивања ученика	XI			
	Употреба дидактичких медија				
	Реализација часова доп., дод. наставе и секција				
	Реализација културних активности				
3.седница	Анализа рада Стручног већа	I			
	Избор уџбеника за 2027/28.годину				
4.седница	Упознавање и реализовање активности које су планиране РП и Самовредновањем	II - III			
	Сарадња са наставницима разредне наставе				
5.седница	Завршни испит за ученике 8.разред	IV - V			
	Реализација часова редовне наставе, додатне, допунске и ост. активности				
	Реализација културних активности				
	Награде, похвале и дипломе ученика				
	Извештај и анализа РП и Самовредновања				
	Анализа рада Стручног већа				
6. седница	Реализација угледних часова са темом: примена савремених метода и облика рада у настави	VI			
	Анализа резултата на такмичењима				
	Реализација угледних часова				
	Додела посебних диплома за ученике 8.разреда				
	Извештај о реализацији часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе и секција.				
	Извештај о одржаним иновативним моделима наставе.				
	Извештај о посећеним семинарима у протеклој школској години.				
	Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години.				

Стручно веће вештина

Председник: Матић Наташа - наст. физичког и здрав. васпитања

Остали **чланови** већа:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Богдановић Јелена, | наставник музичке културе, |
| 2. Грујић Бојан | наст.ликовне културе, |
| 3. Јевтић Драгана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 4. Ковачевић Ана | наст. физичког и здрав. васпитања, |
| 5. Ковачевић Дарко | наст.музичке културе, |
| 6. Матић Наташа | наст. физичког и здрав. васпитања |
| 7. Петковић Ружа | наст.ликовне културе |
| 8. Суботић Младен | наст. физичког и здрав. васпитања, |

Сарадници у реализацији плана: директор, активи, тимови, ...

Циљеви: подела задужења у редовној настави, допунској, додатној и ваннаставним активностима; избор семинара и њихово похађање у оквиру стручног усавршавања; унапређење наставе и иновативни облици наставе; осмишљавање и примењивање разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика; набавка уџбеника; набавка стручне литературе; организовање такмичења и осталих манифестација; предлагање ученика за награде и дипломе; оснивање Стручног већа на нивоу Општине; активности на реализацији РП и Самовредновања школе...

Годишњи план рада Стручног већа вештина:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
IX	- Избор руководиоца већа - Усвајање плана рада за школску 2026/27. годину - Планирање секција и слободних активности - Избор ученика за секције и слободне активности - Организовање недеље спорта	Чланови већа
X XI	- Дечија недеља - Припрема за такмичења - Организација и припрема радова за ликовне конкурсе - Анализа рада на крају првог класификационог периода	Чланови већа
XII I	- Уређење паноа за прославу Светог Саве - Припрема програма за прославу Светог Саве (у сарадњи са наставником српског језика, учитељима) - Школска такмичења	Чланови већа
II	- Припрема и учешће на ликовним конкурсима - Анализа рада у I полугодишту, (реализација плана и програма на крају I полугодишта, успех ученика на крају I полугодишта, анализа рада секција и слободних активности у I полугодишту)	Чланови већа
IV	- Ликовни конкурс - Анализа рада на крају трећег класификационог периода - Израда паноа	Чланови већа
VI	- Предлог ученика VIII разреда за специјалне дипломе, похвале и награде - Реализација плана и програма у школској 2026/27. години, успех ученика на крају II полугодишта, (анализа рада секција и слободних активности, успех ученика на такмичењима) - Предлози за доделу награда и похвала ученицима V– VIII разреда	Чланови већа

Стручно веће разредне наставе

Председник: Ашоња Јелена – проф. разр. наставе II-IV₂ – ИО Д. Трешњица

Чланови тима:

Бајуновић Ранисав – учитељ I и II₁ разреда – матична школа

Лазић Милијана – учитељ III₁ разреда – матична школа

Мићић Љиљана – учитељ IV₁ – матична школа

Самарцић Славица - наставник енгл.језика – матична школа

Миросављевић Љиљана - учитељ III и IV₂ разреда – ИО Амајић

Спасојевић Предраг - учитељ I и III₃ разреда - ИО Доња Трешњица

Николић Маријана – наст. енгл.језика – матична школа, ИО Амајић, ИО Д. Трешњица,

Милан Софронић – вероучитељ - матична школа, ИО Амајић, ИО Д. Трешњица

Делокруг рада: Веће разредне наставе у нашој школи се стара о реализацији образовно-васпитних задатака свих разреда.

Задаци су:

- Планирање наставног градива у редовној, допунској, додатној настави, слободним активностима и наставним екскурзијама.
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима и примене образовних стандарда током праћења и вредновања ученичких постигнућа.
- Планирање писмених школских задатака и распореда одржавања контролних задатака
- Планирање и унапређивање образовно васпитног рада у одељењу, односно разреду
- Упознавање услова живота и рада ученика
- Предузимање неопходних мера у области инклузивног образовања
- Професионална оријентација ученика (информисање, тестирање, анализирање)
- Сарадња са родитељима
- Пружање помоћи у раду ученичких организација
- Координирање рада наставника
- Анализирање извештаја одељењског старешине и утврђивање општег успеха ученика

Циљеви: Унапређење целокупног живота и рада у школи

Садржај рада		време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
ПРВА СЕДНИЦА	1.Избор руководства Већа учитеља школе	IX	Чланови већа	Изабрано руководство: председник Већа, заменик и записничар Изабран јединствен образац за вођење годишњег плана ВОР-а по предметима Разматрање и израда месечних планова (одабран образац, усклађивање тема и успостављање корелације међу предметима) Донет план Подела задужења и послова, одабране активности Одређена релација екскурзије. Усвојен план рада	АПОЉА ЈЕЛЕНА – учитељ у ИО Д.Трешњица
	2.Доношење годишњег плана васпитно-образовног рада по предметима (школски програм)				
	3.Израда месечних оперативних планова васпитно-образовног рада за септембар				
	4.Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наст. средстава и дидактичког материјала за реализацију ВОР-а, за 1.полугодиште				
	5. Реализација пријема првака				
	6. Договор око организовања родитељских састанака и Дана отворених врата				
	7. Предлог програма екскурзија за први циклус				
	8. Усвајање годишњег програма рада Већа учитеља школе				
ДРУГА СЕДНИЦА	1. Договор око обележавања Дечје недеље	X	Чланови већа	Подела задужења и послова, одабране активности Донет распоред одржавања угледних часова Ученици укључени у слободне активности. Обележена Дечја недеља;Изабране теме за тематску наставу. Одређено време и место излета као и дружења са издвојеним одељењима. Праћење вођења педагошке документације. Донет план са праћењем; Превентивни рад са ученицима	АПОЉА ЈЕЛЕНА – учитељ у ИО Д.Трешњица
	2. Договор око одржавања угледних и тематских часова				
	3. Укључивање ученика у ваннаставне активности				
	4. Обележавање Дечје недеље				
	5. Планирање заједничких активности (тематска настава, излет у природи, дружење са издвојеним одељењима)				
	6. Стручно усавршавање				
	7. Превентивне активности везане за заштиту Здравља и мере за заштиту од насиља				
ТРЕЋА СЕДНИЦА	1.Анализа успеха у првом тромесечју	XI	Чланови већа	Усвојена 2 предлога за побољшање резултата. Подељена конкретна задужења учитељима за организацију прославе Светог Саве.	АПОЉА ЈЕЛЕНА – учитељ у ИО Д.Трешњица
	2.Разматрање предлога који се односе на побољшање резултата васпитно-образовног рада за друго тромесечје				
	3. Стручно усавршавање/ Размена искустава са семинара				

	4. Припрема и обележавање Дана Светог Саве и Нове године.				
4. седница	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта;	XII	Чланови већа	Сачињен извештај о успеху ученика. Утврђени изостанци. Извештај о реализацији ВОР-а. Реализовани часови и дат предлог за побољшање резултата. Анализирано стручно усавршавање наставника и ИОПа	
	2.Изостанци и васпитне мере;				
	3.Реализација образовно-васпитног рада у I полугодишту;				
	4.Анализа рада и резултата допунске и додатне наставе; секција и других ваннаст.активности (мере за побољшање рада);				
	5. Анализа стручног усавршавања				
ПЕТА СЕДНИЦА	1.Анализа успеха и дисциплине на крају III тромесечја;	III- IV	Чланови већа	Анализиран успех са сачињеним извештајем. Смањен број изостанака.Фонд часова реализован.Укључени ученици којима је потребна помоћ.Анализа угледног часа са извештајем и препорукама. Организована предметна настава у 3. и 4.разреду.	
	2.Изостанци и васпитно-дисциплинске мере;				
	3.Реализација фонда часова наставе;				
	4. Стручно усавршавање				
	5. Сарадња са предметним наставницима				
	6.Разматрање предлога за бесплатне уџб. за ниже разреде				
ШЕСТА СЕДНИЦА	1.Припреме за обележавање Дана школе	V	Чланови већа	Подељена конкретна задужења и послови око организације Дана школе. Ученици укључени у пројекат. Награђени најуспешнији ученици. Реализована екскурзија. Извештај о напредовању ученика са предлозима за побољшање.	
	2.Анализа постигнутих резултата и предлог за награде ученика поводом Дана школе				
	3.Реализација екскурзија и излета				
	4. Стручно усавршавање				
	5. Праћење напредовања ученика који имају потешкоћа				
СЕДМА СЕДНИЦА	1. Анализа реализације наставних садржаја,успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	Чланови већа	Успешно реализоване све активности. Веће учитеља је успешно реализовало своје циљеве и задатке. Предложен план за следећу годину. Израђен извештај Већа. Ученици су остварили основни и средњи стандард. Расположива средства су коришћена правовремено.	
	2.Анализа успешности реализације садржаја допунске наставе и ваннаставних активности и предлози за побољшање				
	3.Анализа рада Већа и израда предлога плана рада већа за наредну школску годину				
	4.Израда извештаја рада Већа				
	5.Оцена остварености образовних стандарда у оквиру реализације Школског програма				
	6.Анализа коришћења расположивих наставних средстава				

6. 1. 3. План рада стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање ће имати 4-6 састанака у току школске године, у зависности од темпа којим ће напредовати израда (допуна) развојног плана.

- Анализа извештаја о самовредновању (август, септембар),
- Уочавање јаких и слабих страна школе (август, септембар),
- Предлози за унапређивање уочених слабости (прво полугодиште),
- Израда плана активности за одабране области (август, септембар),
- Израда (допуна) Развојног плана школе (током првог полугодишта),
- Уграђивање плана активности у годишњи план рада школе (август),
- Праћење реализације плана (током целе школске године),
- Израда извештаја о евалуацији плана активности (полугодишње),
- Дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада школе (током школске године).

Стручни актив за развој школског програма

Циљеви рада: израда плана рада и извештаја о његовој реализацији; израда предлога школског програма, израда пројеката у вези са школским програмом, праћење реализације школског програма.

План рада актива за развој школског програма

- Анализа извештаја о раду актива (јун-септембар)
- Израда плана рада актива (август, септембар)
- Увид у глобалне планове наставника и учитеља (септембар)
- Израда или допуна Школског програма (по потреби)
- Праћење реализације Школског програма (током школске године)
- Сарадња са тимовима, већима и активима школе (током школске године)
- Израда годишњег извештаја о евалуацији плана активности (јун).

6. 1. 4. План рада педагошког колегијума

Председник: Радмила Божић, директор

Остали **чланови** тима:

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Наташа Матић | –Одељењско веће; |
| | –Стручно веће вештина |
| 2. Иван Јокић | – Стручни актив природних наука; |
| 3. Жељка Танасковић | – Стручно веће друштвено-језичког смера; |
| 4. Милосав Марковић | –Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; |
| 4. Јелена Ашоња | – Веће разредне наставе; |
| 5. Љиљана Миросављевић | –Стручни актив за развојно планирање; |
| 6. Милијана Лазић | – Тим за инклузију; |
| 7. Дејана Катић | –Стручни актив за развој школског програма |
| 8. Славица Самарцић | – Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе; |
| 10. Предраг Спасојевић | –Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва; |
| 11. Ружа Петковић | – Тим за промоцију и маркетинг школе; |
| 12. Марија Митровић | – Тим за професионални развој |
| 13. Љиљана Мићић | – Тим за стручно усавршавање; |
| 14. Марија Видаковић | – Тим за самовредновање; |
| 15. Радмила Божић | – Наставничко веће; |
| | – кризни тим за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама |

Сарадници у реализацији плана: активи, тимови, већа,...

Делокруг рада: разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавање и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
ПРВА СЕДНИЦА	Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину	VIII	Директор, психолог	Израђени Планови и програми стручних већа. Усвојени извештаји. Донет план стручног усавршавања.	РАДМИЛА БОЖИЋ, директор
	Усвајање извештаја о раду свих Стручних актива и Тимова на нивоу Школе		руководиоци		
	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада		ПК		
	Разматрање предлога плана стручног усавршавања у у станови и ван установе		ПК		
ДРУГА СЕДНИЦА	Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину	IX	ПК	Усвојен План рада. Предложене мере за унапређење рада. Израђен распоред динамике одржавања угледних часова. Утврђена 4 класифик. периода. Донет распоред посете часова. Сачињена листа за набавку наст, средстава,	
	Предлози за унапређење рада у школи у 2026/27.год.		ПК		
	Распоред контролних и писмених задатака		ПК		
	Разматрање плана стручног усавршавања и договор о динамици остваривања угледних часова. Угледни и огледни часови.		ПК		
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака		ПК		
	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава		директор		
	Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора		директор		
	Безбедност ученика у школи (дежурство наставника)		Директор и чланови ПК		
ТРЕЋА СЕДНИЦА	Успех, дисциплина и изостанци ученика на крају првог класификационог периода	X	ПК	Сачињен извештај о успеху. Извештај о посећеним и угледним часовима. Извештај о похађаним семинарима.	
	Анализа плана посете часовима за 2026/27.год.		директор		
	Праћење реализације угледних часова		ПК		
	Разматрање реализације битних активности у Школи		ПК		
	Разматрање критеријума оцењивања ученика		ПК		
	Стручно усавршавање наставника- планирани семинари		ПК		
ЧЕТВРТА СЕДНИЦА	Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	XI	ПК	Предлог мера за унапређење рада Увид у пед. документацију Утврђена задужења за културну делатност око прославе Светог Саве	
	Вођење педагошке документације		ПК		
	Припрема прославе Савиндана		ПК		
	Анализа реализације Годишњег плана рада школе		ПК		
	Извештај о раду Стручних актива и Тимова		руководиоци		
ПЕТА СЕДНИЦА	Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима	XII	Директор и чланови ПК	Сачињен извештај о успеху. Размотрени извештаји са предлозима мера. Донет распоред такмичења.	
	Идеје и предлози за побољшање и унапређење наставног процеса		руководиоци		
	Реализације стручног усавршавања запослених у току првог полугодишта		ПК		
	Извештај о раду руководиоца стручних већа		ПК		
	Рад секција и припреме за такмичења,		Председници већа		
ШЕСТА СЕДНИЦА	Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	IV	Председници већа	Сачињен извештај о успеху и реализацији наставног плана и програма, посећеним часовима. Извештај тима за ПО	
	Реализација Наставног плана и програма		ПК		
	Припрема за матурске испите,		директор		
	Извештај о посећеним часовима,		директор		

	Професионална оријентација ученика завршних разреда		Тим за проф. оријентацију	Предлог мера за сарадњу школе и породице. Подела задужења око организовања прославе Дана школе.	
	Реализација ученичких екскурзија		Директор, од.стар.		
	Анализа сарадње Школе са породицом		Чланови ПК		
	Припреме за Дан школе и Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника		Чланови ПК и директор		
СЕДМАА СЕДНИЦА	Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта,	V - VI	Чланови ПК	Сачињен извештај о успеху, стручном усавршавању, годишњем плану, опремљености школе. Донет распоред полагања завршног испита. Предлог Годишњег рада ПК за наредну годину.	
	Анализа резултата са такмичења ученика. Предлог за Вукову диплому и ученика генерације		Председници Већа		
	Анализа стручног усавршавања наставника		директор		
	Реализација Годишњег плана рада школе		директор		
	Анализа опремљености школе наставним средствима		директор		
	Организација завршног испита		директор		
	Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима		Тим за самовред		
	Анализа рада Пед.колегијума у шк. 2026/27. години и предлози за унапређење		ПК		
	Извештаји и анализе о реализованим екскурзијама		Задужени наставници		

6. 1. 5. План рада директора

област	стандард	опис стандарда	индикатор
Руковођење васпитно- образовним процесом у школи	Развој културе учења	Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; - Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; - Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; - Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; - Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; - Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.
	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	- Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; - Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; - Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; - Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.
	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; - Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; - Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; - У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; - Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну самовалуацију и евалуацију

	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	- Познаје законитости дејтег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; - Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције; - Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; - Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; - Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.
	Праћење и подстицање постигнућа ученика	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; - Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; - Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; - Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.
Планирање, организовање и контрола рада установе	Планирање рада установе	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; - Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Упућује планове установе органу који их доноси.
	Организација установе	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.	- Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; - Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; - Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;

			- Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; - Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; - Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; - Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.
	Контрола рада установе	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; - Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; - Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; - Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; - Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; - Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.
	Управљање информационим системом установе	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.	- Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; - Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; - Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.
	Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	-Примењује савремене методе управљања квалитетом; - Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације,

			распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; - Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; - Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; - Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.
Праћење и унапређивање рада запослених	Планирање, селекција и пријем запослених	Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.	- Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; - Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; - Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос; - Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
	Професионални развој запослених	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.	- Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; - Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања; - Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.
	Унапређивање међуљудских односа	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.	- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; - Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; - Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; - Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; - Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;

	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	- Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. - Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; - Користи различите начине за мотивисање запослених; - Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.
Развој сарадње са родитељима /старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Сарадња са родитељима/старатељима	Директор развија конструктивне односе са родитељима /старатељима и пружа подршку раду савета родитеља.	- Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета; - Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце; - Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима; - Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.
	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.	- Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе; - Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; - Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; - У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом; - Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.
	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	- Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе; - Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; - Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; - Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

	Сарадња са широм заједницом	Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу.	- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; - Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.
Финансијско и административно управљање радом установе	Управљање финансијским ресурсима	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима.	- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; - Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; - Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.
	Управљање материјалним ресурсима	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима.	- Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; - Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано; - Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса; - Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса; - Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост; - Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају; - Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.
	Управљање административним процесима	Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.	- Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама; - Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; - Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; - Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.
Обезбеђење законитости рада установе	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.	- Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; - Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;

			- Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.
	Израда општих аката и документације установе	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.	- Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; - Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
	Примена општих аката и документације установе	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.	- Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; - Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

6.1.5.1. Месечни план рада директора

месец	Садржај рада	сарадници
август	Израда Годишњег плана рада школе Израда Годишњег извештаја о раду школе Израда Годишњег извештаја о раду директора Организације рада школе Израда годишњег плана рада директора	предметни наставници руководиоци стручних већа рачуноводство и секретар
септембар	Израда 40-часовне радне недеље Обилазак одељења с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину (1. разр.) и предметну наставу (5. разр.) Увид у педагошку документацију Обилазак часова редовне наставе Припрема за реализацију посебних програма Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Унос података у информациони систем «ЈИСП» Финансијска ситуација и пословања школе Израда плана набавке потребних наставних средстава Праћење рада Тима за заштиту деце	
октобар	Увид у месечне и годишње планова рада Координација рада Педагошког колегијума Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада стручних и одељењских већа Обилазак часова допунске, додатне наставе и часова од. стар. Обилазак наставе са циљем увида у оцењивање ученика Унос података у информациони систем «ЈИСП» Анализа резултата на првом класификационом периоду Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада Тима за заштиту деце	предметни наставници руководиоци стручних већа рачуноводство и секретар
новембар	Праћење сарадње наставника са родитељима (родитељски састанци) Праћење реализације Школских развојног плана Обилазак часова редовне наставе од 5-8. разреда са циљем увида у оцењивање ученика Обилазак часова разредне наставе 1.- 4. разреда са циљем увида у реализацију наставних садржаја Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење рада комисија и задужења Наставничког већа Унос података у информациони систем «ЈИСП» Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада тимова Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	
децембар	Праћење посебних програма Праћење рада ученичких организација Праћење реализације РП-а Обилазак часова разредне наставе Анализа успеха и дисциплине ученика на првом полугодишту и реализације наставних садржаја Финансијска ситуација и пословања школе	
јануар - фебруар	Увид у педагошку документацију Израда извештаја о раду у 1. полугодишту Праћење самовредновања рада школе Праћење реализације РП-а Организација прославе школске славе Свети Сава Учешће у раду стручних органа Унос података у информациони систем «ЈИСП» Финансијска ситуација и пословања школе (увид у израду завршног рачуна) Праћење рада тимова Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	

март	Обилазак часова редовне наставе, допунске, додатне наставе и часова од. старешине Педагошко инструктивни рад са наставницима Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области Унос података у информациони систем «ЈИСП» Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Финансијска ситуација и пословања школе	предметни наставници руководиоци стручних већа рачуноводство и секретар
април	Анализа резултата на трећем класификационом периоду Праћење реализације РП-а Праћење оцењивања ученика Педагошко инструктивни рад са наставницима Организација и праћење такмичења ученика из различитих области Унос података у информациони систем «ЈИСП» Сарадња са Домом здравља Финансијска ситуација и пословања школе Обилазак часова са циљем увида у реализацију наставних садржаја Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља Праћење уписа у први разред Праћење реализације професионалне оријентације ученика Праћење самовредновања рада школе	предметни наставници руководиоци стручних већа рачуноводство и секретар
мај	Обилазак часова са циљем увида у оцењивање ученика Праћење реализације Школског програма Припрема за организовање мале матуре Организација обележавања Дана школе Унос података у информациони систем «ЈИСП» Финансијска ситуација и пословања школе Праћење рада тимова, актива и већа	
јун - јул	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда Припрема за израду Годишњег плана рада школе Предлог организације рада школе Организација прославе мале матуре Организација полагања завршног испита Анализа резултата рада на крају школске године Праћење реализације РП-а Учешће у раду стручних органа Унос података у информациони систем «ЈИСП» Финансијска ситуација и пословања школе Распоређивање секција наставницима Праћење рада Тима за заштиту деце Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља	предметни наставници руководиоци стручних већа рачуноводство и секретар
Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења: -Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања: -Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама. -Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.		

6. 1. 6. План рада Школског одбора

Одговорно лице: Ружа Петковић – председник,
Милена Савић -заменик

Чланови:

- представници запослених: Ружа Петковић, Славица Самарџић, Жељка Танасковић;
- из редова родитеља ученика: Милена Матић, Славица Антонић, Јелена Антонић;
- из локалне самоуправе: Мирослав Врачевић, Милена Савић, Марија Лукешевић
- ученички парламент: Валентина Матић 8-1 и Анастасија Обаћкић 8-2.

Сарадници у реализацији плана: директор, секретар, психолог, тимови, већа, активи,...

Делокруг рада: Школски одбор је орган управљања у школи. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању; утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; доноси финансијски план установе, у складу са законом; усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; расписује конкурс и бира директора; разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању; одлучује по жалби, односно приговору на решење директора; обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом; именује чланове Стручног актива за развојно планирање

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
1.седница	Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за шк. 2025/2026. годину	IX	Директор, секретар и Руководство Школског одбора	Усвојен Извештај о раду школе и раду директора Усвојен Годишњи план рада школе Усвојен План стручног усавршавања Дата сагласност за израду Правилника Усвојен план ЈН и предлог фин.плана Разматрани материјално-технички услови рада	Ружа Петковић – библиотекар
	Разматрање и усвајање извештаја о раду директора,				
	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027.,				
	Усвајање плана стручног усавршавања наставника,				
	Давање сагласности на израду Анекса Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ «Никола Тесла»				
	Усвајање предлога финансијског плана за 2027.г.				
	Припремљеност школе за нову школску годину (материјално-технички услови рада)				
	Анализа кадровских потреба				
	Исхрана и осигурање ученика школској 2026/27.год.				
	Текућа проблематика				
2. седница	Усвајање Записника са претходне седнице	X - XI		Донета Одлука о расписивању конкурса Именована комисија за попис	
	Именовање комисија за попис за 2026. годину				
	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама у шк. 2026/27. години				
3.седница	Усвајање Записника са претходне седнице	XI - XII		Разматран успех ученика, предложене мере за унапређење Усаглашени школски акти са законом	
	Разматрање извештаја о успеху ученика на првом класиф. периоду и предлагање мера за побољшање успеха и услова рада				
	Усаглашавање Статута школе и других општих аката са законом				
	Разматрање материјалне ситуације школе и реализација инвестиционог и техничког одржавања школе,				
4.седница	Разматрање успеха и владања ученика,остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају 1.полуг. и предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада	I		Разматран успех ученика, предложене мере за унапређење Усвојен План ЈН	
	Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2027. годину,				
5.седница	Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2026. годину	II		Усвојен завршни рачун Усвојен 1. део Извештаја о раду директора Усвојен попис	
	Разматрање и усвајање извештаја о полугодишњем раду директора школе у школској 2026/27.години				
	Разматрање и усвајање извештаја пописних комисија за 2026. г.				
6.седница	Разматрање успеха и владања ученика,остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа на крају шк. 2026/27. и резултата са такмичења, предузимање мера за побољшање рада и остваривања образовно васпитног рада	VI		Разматран успех ученика, предложене мере за унапређење Усвојен извештај о самовредновању Усвојен извештај о стр.усавршавању	
	Информисање о условима уписа у средњу школу				
	Усвајање извештаја о самовредновању				

	Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у шк. 2026/27.г.			Усвојен извештај о изведеним екскурзијама	
	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама у шк. 2026/27. години				

6. 1. 7. План рада Савета родитеља

Одговорно лице: - Сања Мићић, председник,
Снежана Смиљанић, заменик

Остали чланови:

Велика Река:

I - II/1	Верица Матић
III/1	Снежана Смиљанић
IV/1	Сања Мићић
V/1	Милена Арсеновић
VI/1	Јасмина Игњатовић
VII/1	Бојана Лазић
VIII/1	Јелена Матић

ИО Амајућ

III – IV/2	Олга Лазић
V/2	Јелена Бојић
VI/2	Сандра Царевић
VII/2	Марија Перић
VIII/2	Коса Коцијанчић

ИО Доња Трешњица

I – III/3	Милица Катић
II – IV/3	Нада Вучетић

Сарадници у реализацији плана: директор, психолог, од.старешине, тимови, активни, већа,...

Делокруг рада: Савет родитеља, као саветодавно тело, има значајно место у оквиру прелиминарних послова и одлука Школског одбора и директора школе, и такође велики значај у правилном процењивању жеља, ставова, могућности деце и родитеља.

Циљеви рада:

- изношење предлога и мера за побољшање функционисања школе
- активно учествовање у животу и раду школе
- допринос укупном квалитету рада школе

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
ПРВА СЕДНИЦА	Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара	IX	Директор и Руководство Савета родитеља	Број присутних родитеља Предлог мера за унапређење рада Савета родитеља	Директор школе
	Анализа рада Савета родитеља у претходној години и упознавање са надлежностима				
	Анализа Извештаја о раду школе у претходној школској години				
	Представљање и разматрање Плана рада Школе за наредну школску годину				
	Разматрање правила понашања у школи				
	Договори у вези са Дечијом недељом и спортском недељом				
	Информација о условима рада у школи				
	Договор о набавци потрошног материјала за ученике				
	Избор понуда за ђачку кухињу и осигурање ученика				
	Давање сагласности на програм екскурзија за ученике млађих и старијих разреда				
ДРУГА СЕДНИЦА	Анализа успеха и дисциплине ученика и рада школе на крају 1. тромесечја,	XI	Директор и Руководство Савета родитеља	Појачана заинтересованост родитеља за дешавања у школи	
	Укључивање родитеља у образовно-васпитни рад школе, организовање помоћи за побољшање услова рада у школи,				
	Договор о извођењу ђачке екскурзије				
	Обавештавање о битним активностима у Школи				
ТРЕЋА СЕДНИЦА	Упознавање са успехом ученика на крају 1. полугодишта и предлогом мера за побољшање успеха	XII - I	Директор и Руководство Савета родитеља	Број присутних родитеља као знак активног учешћа Успешно одабрана најповољнија агенција. Дате сагласности за ученике. Појачана заинтересованост родитеља за дешавања у школи	
	Разматрање и праћење услова за рад школе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика, разматрање успеха и владања ученика				
	Одабир агенција за извођење Екскурзија				
	Припреме за пробни испит				
	Анализа сарадње школе и породице				
	Разматрање избора уџбеника за следећу школску годину				
ЧЕТВРТА СЕДНИЦА	Анализа успеха ученика на крају наставне године	VI	Директор и Руководство Савета родитеља	Број присутних родитеља као знак активног учешћа Савет родитеља активно учествује у дешавањима око матурске вечери. Родитељи задовољни екскурзијом. Савет учествује у предлагању изборних предмета.	
	Анализа такмичења од општинског до републичког нивоа				
	Организација пријема за најбоље ученике (носиоци Вукове дипломе, спортисти и најбољи ученици по разреду за ову шк. годину)				
	Анализа екскурзија				
	Разматрање предлога изборних предмета за следећу школску годину				
	-Извештај о самовредновању и дискусија о резултатима				

6. 2. Планови рада стручних сарадника, одељењских старешина и тимова

6. 2. 1. План рада психолога

Програм рада психолога за школску 2026/27.годину

Послове стручног сарадника, током школске 2026/2027. обављаће Марија Видаковић, школски психолог. Програм рада стручног сарадника за школску 2026/27. направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС број 5/12 и 6/21.

Циљ послова психолога установе је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика;
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената;
2. психолошка превенција и едукација;
3. психолошко саветовање;
4. психолошко истраживање и евалуација
5. психолошке радионице, предавања

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- инструктивни педагошко – психолошки рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- сарадња са родитељима, односно старатељима;
- рад са директором школе;

- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе и
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу извештаја рада психолога из школске 2025/26. године., извештаја о самовредновању квалитета рада школа и других извештаја, као и приоритета постављених у Годишњим плановима рада школа и Развојним плановима, дефинисани су приоритети за ову школску годину:

- индивидуални саветодани рад са ученицима ;
- групни саветодавни рад са ученицима ;
- рад на професионалној оријентацији са ученицима седмог и осмог разреда ;
- посете часовима редовне наставе и угледним часовима током школске године ;
- припрема тема по приоритетним областима Развојног плана за Наставничка већа (облик стручног усавршавања у установи);
- радионице за ученике седмог разреда у склопу програма Професионална оријентација ;
- радионице и предавања за ученике на тему „Вршњачко насиље“ и „Ризични облици понашања“
- рад на маркетингу и промоцији школе ;
- стручно и професионално усавршавање психолога.

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада
Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада		
Септембар, јун, јул, август	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: - програм рада стручног сарадника – психолога; - план рада Тимова и Актива чији сам члан; - план самовредновања рада школе; - план стручног усавршавања запослених; - програм превенције и заштите ученика од насиља злостављања и занемаривања; - програм професионалне оријентације ученика; - програм сарадње са породицом; - програм социјалне заштите; - програм здравствене заштите; - програм рада по темама за часове одељењског старешине.	непосредно
Септембар Током године	Израда годишњег програма рада и месечних планова стручног сарадника.	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда годишњег плана посете часовима. Израда месечних планова посете часовима.	непосредно
Септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	непосредно
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада		
Током године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика.	непосредно
Током године На класификаци- оним периодима	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу: -индивидуално -групно – на нивоу одељења и целе школе на класификационим периодима (на основу извештаја и анализа о успеху).	непосредно
На класификаци- оним периодима	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа.	непосредно

Током године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката (уколико их буде у школској 2026/2027.)	непосредно
Јануар, јун, август	Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе.	непосредно
Током године	Иницирање и реализација различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада	непосредно
Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	непосредно
Током године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру професионалне оријентације (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка, квантитативном и квалитативном анализом добијених резултата).	непосредно
Инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима		
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања деце напредовања; - коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце и самоевалуације рада; - стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење); - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика; - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа); - у формирању и вођењу ученичког колектива; - у раду са родитељима (старатељима); - у спровођењу активности у оквиру пројеката.	непосредно
Током године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха.	непосредно
Током године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, - за тимски рад.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса.	непосредно
Током године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	непосредно
Рад са ученицима		
Септембар Током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације.	непосредно
Током године	Учешће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу.	непосредно
Током године	Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа.	непосредно
Током године	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.	непосредно
Април, мај	Провера спремности детета за полазак у школу.	непосредно

Током године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене.	непосредно
Током године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, акцидентне кризе.	непосредно
Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у.	непосредно
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке (процена могућности за убрзано школовање).	непосредно
Током године	Радиониچارски рад на часу одељењског старешине	непосредно
Током године	Професионално информисање и саветовање (групно и индивидуално).	непосредно
Током године	Учешће у раду Ученичког парламента.	непосредно
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	непосредно
Током године	Реализовање предавања за ученике из области метода и техника успешног учења, менталног здравља и социјалне психологије, у оквиру часова одељењског старешине.	непосредно
Сарадња са родитељима, односно старатељима		
Април, мај Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	непосредно
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе.	непосредно
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације).	непосредно
Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученици која се школују по ИОП-у.	непосредно
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.	непосредно
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о процедури завршног испита.	непосредно
Рад са директором школе		
Током године	Сарадња са директором на пословима који се тичу: - обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго); - припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; - припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе; - приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања; - рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.	непосредно
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање послова.	непосредно
Рад у стручним органима и тимовима		

Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, Одељенских већа, Стручних већа, Актива за развојно планирање и развој школског програма.	непосредно
Током године	Учествовање у раду Тимова за самовредновање, превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, професионалну оријентацију, за обезбеђивање квалитета и развој установе.	непосредно
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Током године	Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, предшколским установама, службама Општинске управе Мали Зворник, Друштвом психолога Србије, Педагошким друштво Србије, Школском управом Ваљево, и другим институцијама од значаја за рад школе.	Непосредно и посредно
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: - дневник рада психолога; - евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима; - вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима, одржаним предавањима, радионицама итд.	посредно
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.	посредно
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредно

6. 2. 2. План рада библиотекара

Послове библиотекара у школској 2026/27.год. обављаће Ружа Петковић, проф.разр.наставе (50% радног времена).

План рада стручног сарадника –библиотекара усклађен је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", број 5/2012).

ЦИЉ: Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ: Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

-
- вођења аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
 - коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
 - заштита и чување библиотечно-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Активности које нису временски одређене

Област	Садржај / Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Основни послови	-Редовни библиотечки послови: набавка библиотечке грађе, њено инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација. -Функционално и естетско уређење простора библиотеке. -Обучавање ученика у коришћењу стручног фонда школске библиотеке. -Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање). -Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.	библиотекар	Надзор директора евиденција библиотекара
Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика	-Помоћ ученицима при избору литературе. -Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке. -Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања.	директор, библиотекар	Надзор директора Консултације са психологом
Сарадња у остваривању образовно васпитног рада	-У сарадњи са активима наставника организовати одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци. -Организовање такмичења/смотре/конкурса у којима ће учествовати и ученици и наставници. -Организовање тематских изложби. -Организовање радионица у школској библиотеци поводом Нове године, Божића и Ускрса и других међународних и верских празника. -Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области.	библиотекар наставници психолог	Присуство на часовима, Надзор директора Евидентирање свих дешавања.
Сарадња са локалном и широм заједницом	-Сарадња са предшколском установом. Дружење са предшколцима, организовање посете школској библиотеци, упознавање са начином рада у школи, са радом и правилима понашања у библиотеци. Том приликом се може организовати читање књига изабраних у складу са њиховим узрастом или радионица на тему важности читања. -Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире и мотивисање за њено читање. -Промоције и читање актуелних или награђиваних књига. -Организовање промоција и представљања стручних издања намењених наставницима или стручним сарадницима у школи. -Организовање доласка деце са библиотекаром на сајам књига.	библиотекар ученици наставници, раз.стареши-не	Надзор директора и психолога евидентирање
Промоција школске библиотеке	-Организовање дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да прикажу производе свог креативног рада. -Промоција рада библиотеке путем друштвених мрежа, школских гласила, изложбених паноа, или присуством библиотекара на састанцима ученичког парламента.	библиотекар родитељи, ученици, раз.старешине	Присуство на родитељ. састанцима, надзор директора

Активности које су временски одређене:

месец	активности
Септембар	-Упознавање ученика са радом школске библиотеке. -Формирање библиотечке секције школе и израда њеног плана и програма рада. -У сарадњи са наставницима разредне наставе обавити пописивање ученика првог разреда, а онда организовати и час за упознавање са правилима рада библиотеке, пословима библиотекара, што ће прваке оспособити за самостално коришћење библиотечке грађе. -Обележавање Међународног дана писмености (8.септембар). Организовање радионице на тему врста писмености (медијска, дигитална, информатичка писменост). -Обележавање Европског дана језика (26.септембар) у сарадњи са наставницима страних језика.
Октобар	-Обележавање Дечје недеље. - Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике. -Посета Сајму књига у Београду. -Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру).
Новембар	-Обележавање Европског дана науке (7.новембар). -Обележавање Међународног дана детета. -Часови вршњачке едукације. -Одржавање часа на тему како писати читалачки дневник.
Децембар	-Промоције и читање актуелних или награђиваних књига. -Обележавање Дана библиотекара Србије (14.децембар) -Организовање радионице поводом Нове године и Божића.
Јануар	-Обележавање Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса. -Организовање дана отворених врата приликом којих ће деца моћи да представе производе свог креативног рада у школи.
Фебруар	-Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.фебруар). -Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар) -Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту.
Март	-Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16.март). -Обележавање светског дана поезије (21.март)
Април	-Обележавање Међународног дана дечје књиге (2.април). -Обележавање Светског дана књиге и аутрских права (23.април). -Организовање радионице поводом Ускрса.
Мај	-Радионица на тему професионалне оријентације (за ученике осмог разреда). -Организовати посете средњим школама које ће за ту прилику припремити кратке презентације и представити свој рад. -Сарадња са предшколским установама (организовати посет предшколаца библиотеци). -Организовање дана отворених врата.
Јун	-Проглашење најчитаније књиге у протеклој години. -Организовање дана размене старих уџбеника. -У сарадњи са одељенским старешинама ученике обавестити о задужењма и неопходности враћања позајмљених књига и литературе пре краја школске године. -Анализа потреба за литературом ,периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике.

	-Припрема извештаја о раду школске библиотеке у минулој школској години.
Август	-Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада. -Сређивање књижевног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе. -Ревизија библиотечке грађе. -Техничке и организационе припреме за почетак школске године. -Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора .

6. 2. 3. План рада одељењских старешина

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру редовне наставе, ваннаставних и ваншколских активности

Циљеви: Подстицање активности ученика у раду користећи животно искуство, односно ситуације у којима би се некада нашли. Подстицање радозналости, самосталних и стваралачких идеја.

Задаци: Неговање особина личности којима се изражава другарство (искреност, поштење, пружање помоћи, правично одобравање, разумевање, поштовање, пажљивост, поверљивост према другу); Неговање правог другарства; Развијање правилног односа међу половима; Развијање спремности да се да подршка другу који има личних тешкоћа; Развијање правилног односа према особама са психофизичким тешкоћама;

Час одељењског старешине – 1. циклус

Бр. теме	Наставна тема	Број часова о по теми			
		1.	2.	3.	4.
1.	Ово сам ја	9	9	9	7
2.	Бонтон	12	12	12	13
3.	Моја осећања и ја	11	11	11	8
4.	Основи безбедности деце	4	4	4	8
I полугодиште		20	20	20	20
II полугодиште		16	16	16	16
Укупно 3 теме		36	36	36	36

Теме за часове одељењског старешине за пети и шести разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	6	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- руковођење и организованост у колективу доприносе успешном раду	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем - методе успешног учења (на час поз-вати психолога) - рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	- развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима - раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... - ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
Актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	- ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	- са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	- ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	- нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психосоцијални развој: - моја личност - изражавање емоција и борба против стреса	2	- ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других - уочавају значај препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	- наставник подстиче дијалог, ученици износе сопствене примере, запажања...
Односи у породици и са другим значајним људима	2	- ученици уочавају начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	- наводити контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Основи безбедности деце: -безбедност деце у саобраћају, -Полиција у служби грађана, -насиље као негативна појава, -превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, -безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, -превенција и заштита деце од трговине људима, -заштита од пожара, као и заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода.	8	- ученици знају са којим опасностима се деца сусрећу у саобраћају; - ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последице (алкохол, дроге, друштвене мреже, трговина људима); -ученици знају основе асертивног понашања и начине реаговања у ситуацијама насиља; -ученици знају како да се понашају у ситуацијама природних непогода.	-часове реализују обучени представници Министарства унутрашњих послова у договору са школом једном месечно.
Вештине за адолесценцију	1	-побољшање комуникацијских вештина ученика, -јачање њиховог самопоуздања, - унапређивање вршњачких односа и управљања емоцијама, -оснаживање ученика да се одупру различитим притисцима и да праве здраве и позитивне изборе у животу.	- позвати школског психолога
Школа без насиља	1		
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	4		
Укупно:	36		

Теме за часове одељењског старешине за седми и осми разред

ТЕМА	Бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	6	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	- без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	- нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: - активно учење	2	- ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	- развити дијалог на ту тему - вежба активног учења на часу
Ми и социјална средина: - однос међу пријатељима - равноправност полова - однос наставник-ученик	3	- ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству - ученик не прави стереотипне поделе међу половима - уочава пожељан однос са наставницима	- пожељан радионичарски рад, у групама
Еликсир толеранције	1	- развијање трпеливости према различитостима (националним, верским, расним).	- подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	1	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда паноа
Мере превенције и заштите у време пандемије	1	- ученици знају начин чувања здравља у време пандемије	- разговор
Актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	1	- ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	- са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Култура укусног облачења, стилови облачења	1	- ученик разуме стилове облачења и повезује их са приликама у којима се налази	- развити дијалог
Ненасилна комуникација	1	- ученик усваја начин ненасилне комуникације	- радионичарски рад
Живот и здравље: - очување психичке равнотеже и здравља	2	- препознавање стресних ситуација, криза развојног доба	- подстаћи дијалог, интерактивно
Опасности: - полне и друге болести	2	- ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	1	- ученик препознаје сопствене хумане поступке и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Врсте насиља – физичко, социјално и психичко	1	-ученици знају да препознају ситуације насиља и да правилно реагују	-подстицати ненасилне начине комуникације, психолог може спровести истраживање
Професионална оријентација на прелазу у средњу школу	6	- ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за обављање неког посла - разуме значај правилног избора занимања	-приручник за ПО
Припреме за школску славу, Дан школе, екскурзију	3	- обележавање празника - развијање осећања припадности групи	- подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Приступање платформи Чувам те	1	- ученици приступају и користе платформу	- рад на рачунару
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале...	2		
Укупно:	36		

6. 2. 4. План рада тимова

Тим за инклузију

Координатор: Милијана Лазић, проф.разр.наставе

Остали чланови тима: Радмила Божић, Љиљана Мићић и Мићо Јевтић

Циљеви рада:

- унапређивање васпитно- образовног рада, препознавање потреба, интересовања и могућности ученика
- осавремењивање наставе применом нових метода и техника учења
- побољшање комуникације и интеракције међу свим актерима
- остваривање боље сарадње између школе и локалне самоуправе

Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
	Упознавање наставника са врстама подршке у образовању (прилагођавање метода, материјала и учила-мере индивидуализације, итд.)	Током године	Директор и чланови Тима	На наставничком већу колеге упознати са врстама подршке у образовању Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка и укључивање у редован процес наставе Боља сарадња са родитељима Успешна комуникација свих актера	Милијана Лазић, проф.разр.наставе
	Упознавање колега са суштином инклузије и начином израде ИОП-а				
	Како урадити педагошки профил				
	Предлог за ИОП				
	Предлог за формирање тима за додатну подршку (ИОП тим) – по потреби				
	Праћење реализације ИОП-а				
	Вредновање ИОП-а				
	Доношење одлука у колективу о даљим корацима за ученике који раде по ИОП-у				

Тим за самовредновање

Тим за самовредновање/вредновање квалитета рада школе ОШ „Никола Тесла“, чине следећи чланови:

1. Марија Видаковић – стручни сарадник – психолог – координатор;
2. Жељка Танаскоовић – наставник српског језика и књижевности – члан;
3. Јелена Ашоња – професор разредне наставе
4. Иван Јокић – наставник физике и информатике и рачунарства
5. Наташа Матић – наставник физичког и здравственог васпитања
6. Радмила Божић – директор
7. Сандра Петровић – представник родитеља
8. Сара Илић – представник ученика

Тим ће током школске године имати више састанака, у оквиру којих ће договарати и спроводити активности, изводити закључке и писати извештаје.

У прилогу је Годишњи план рада и акциони план рада Тима:

Годишњи план рада тима за самовредновање квалитета рада школе

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	-дискусија на тему шта је потребно испитати на Наставничком већу	Информисани сви запослени у школи о досадашњем раду и мотивисање за сарадњу и активно приступање самовредновању	Септембар 2026.	Тим за самовредновање	Прошлогодишњи извештај, правилник о стандардима квалитета рада установе
2. Припрема акционог плана	Припрема акционог плана	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у процесу самовредновања изабраних области и задуживање чланова тима		Чланови Тима	Папир за штампање, Правилник о стандардима квалитета рада установе, други приручни материјал
3. Припрема материјала	-одабир и документације која ће бити анализирана -израда мерних инструмената на основу којих ће бити прикупљени подаци	-сав материјал који може бити од помоћи при самовредновању доступан	Октобар 2026.	Чланови Тима, директор, стручни сарадник, обрачунски радник, секретар	Школска документација, папир за штампање
4.Задавање припремљених инструмената и анализа документације	-избор узорка у оквиру циљне групе и задавање инструмената за прикупљање података -анализа остале документације	-прикупљени сви неопходни подаци	Новембар 2026.	Чланови Тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи, Школски одбор	Папир за штампање, школска документа
5. Унос и обрада добијених података	- унос података у СПСС -обрада података у СПСС-у	-подаци статистички обрађени	Децембар 2026.	Чланови Тима	Рачунар, спсс програм
6. Писање извештаја	-анализа добијених података и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	-изведени закључци о стању у вреднованим областима		Чланови Тима	Рачунар, папир за штампање

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно–образовним установама чине: Милосав Марковић (координатор), Иван Јокић, Ранисав Бајуновић, Марија Видаковић, Драгана Комарчевић и Бојана Лазић.

Тим има глобални план, док је акциони план у оквиру ставке 6.5.1. Заштита и превенција насиља.

Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Активност	Задаци	Циљ	Време реализације	Носилац активности	Потребан материјал
1. Упознати Наставничко веће, Савет родитеља, ученике са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља	-дискусија на Наставничком већу	Информисани сви запослени у школи о досадашњем раду и мотивисање за сарадњу	септембар 2026.	Чланови Тима	Прошлогодишњи извештај, овогодишњи план
2. Припрема акционог плана	Припрема акционог плана	Осмишљене конкретне активности које треба спровести у току школске године, усклађене са другим документима школе, плановима других тимова и часова ОС	септембар 2026.	Чланови Тима	Папир за штампање, други приручни материјал, школска документа
3. Обезбеђивање партиципације родитеља и ученика	-промоција планираних активности; - мотивисање родитеља и ученика за учешће	-родитељи и ученици активно учествују у спровођењу програма	Октобар 2026.	Чланови Тима, директор, стручни сарадник, ОС	Папир за штампање и друго неопходно за израду промотивног материјала
4. Организовање спровођења и спровођење планираних активности у школи (родитељски, радионице и сл).	-обезбедити временске и просторне услове за извођење активности	-спроведене све планиране активности	Октобар 2026. – април 2027.	Чланови Тима, остали запослени у школи, ученици, родитељи	Материјал за радионице
5. Анализа спроведених активности и писање извештаја	-анализа реализованих активности и писање извештаја (полугодишњег и годишњег)	-изведени закључци који ће бити основ за планирање активности за наредну школску годину	Јануар 2027. Мај-јун 2027.	Чланови Тима	Рачунар, папир за штампање

Тим за професионални развој

План имплементације програма професионалног развоја за школску 2026/27.

1. Марија Митровић – координатор тима;
2. Милосав Марковић – члан;
3. Славица Самарџић – члан;
4. Младен Суботић – члан;
5. Марија Видаковић – члан;
6. Радмила Божић – члан;

У току школске године, тим ће имати најмање четири састанка, о чему ће бити вођени записници у свесци евиденције.

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Динамика	Документација	Очекивани резултати
Формирање школског тима за професионални развој	Верификација школског тима за ПР на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Одлучивање	Август/септембар 2026.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран школски тим за ПР
Информисање и промоција пројекта	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Тим за ПР, директор	Излагање	Септембар/октобар 2026.	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Сви актери информисани
Планирање имплементације	Израда плана имплементације и програма ПР	Тим за ПР	План акције	Септембар 2026.	Акциони план	Школски тим је израдио план имплементације и програм реализације ПО
Верификације и усвајање плана имплементације и програма ПР	Тим за ПР презентује Наставничком већу план ПО	Школски тим, Наставничко веће	Излагање	Септембар 2026.	Записник са седнице Наставничког већа	Колектив школе упознат
Информисање ученика 7. разреда	Заједнички час	Чланови Тима, ос	Излагање	Септембар 2026.	Евиденција у Едневнику рада	Ученици информисани о активностима програма ПО
Информисање родитеља ученика 7. разреда	Родитељски састанци, писмена сагласност родитеља	Чланови Тима ПР, родитељи ос	Излагање	Септембар 2026.	Записници са родитељских састанака, писмене сагласности	Родитељи ученика су информисани и дали сагласност о учешћу ученика у активностима програма ПО

Обезбеђивање услова за реализацију	Формирање групе ученика 7. и 8. разреда	Чланови Тима ПР, ос	Разговор	Септембар 2026.	Спискови ученика	Формиране групе и договорена реализација
Имплементација програма	-Реализација радионица у 7. разреду -Организација манифестација у области ПО: презентације средњих школа у основној школи, трибине са представницима одређених занимања, посете средњим школама, један реални сусрет са предузећем	Чланови, Тим ПР, ученици, родитељи, средње школе, предузећа	Радионице, реални сусрети	Септембар 2026. –јун 2027.	Продукти са радионица, фотографије	-90% ученика 7. разреда и учествовало на школским манифестацијама из области ПО -Родитељи ученика укључени у ПО -Реализоване посете средњим школама, као и презентације средњих школа у основној -Реализовани реални сусрети
Успостављање мреже школа и подршка	Сарадња са другим БОШ и МОШ школама, општином Мали Зворник и водитељима семинара	Школски тим за ПР	Састанци, e-mail	Континуирано од октобра 2026. до јуна 2027.	Записници, фотографије	Успостављена мрежа школа и сарадња са значајним установама
Сарадња са стручним органима школе и извештавање	Извештавање чланова тима на седницима Наставничког већа и Педагошког колегијума	Тим за ПР	Излагање	Континуирано од септембра 2026. до јуна 2027.	Записници	Стручни органи школе упознати са током реализације програма ПО
Евиденција	Креирање и вођење евиденције о реализацији пројекта	Тим за ПР	Обрасци, извештаји	Континуирано од септембра 2026. до јуна 2027.	Извештаји, фотографије, продукти са радионица	Направљен фолдер евиденције

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Координатор: Славица Смрдић, наставник енглеског језика

Остали чланови тима: Радмила Божић, Марија Видаковић, Љиљана Миросављевић, Светлана Николић, Бојан Грујић, Огњен Трифуновић 7-2 разр. (представник ученика).

Циљеви рада:

- Унапређивање квалитета и развој школе кроз учешће у изради докумената који се тичу наведеног делокруга;
- Израда и спровођење пројеката који се односе на унапређивање квалитета и развој школе;
- Праћење примене прописа и аката који се односе на унапређивање квалитета и развој школе;
- Учешће у стварању услова за унапређивање квалитета и развој школе;
- Унапређивање сарадње на нивоу школе и са другим релевантним институцијама ради испуњавања задатака из своје надлежности.

У току школске године, тим ће имати најмање четири састанка, о чему ће бити вођени записници у свесци евиденције.

Годишњи план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој Школе

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Динамика	Документација	Очекивани резултати
Формирање школског тима за обезбеђивања квалитета и развој школе	Верификација школског тима на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Одлучивање	Август 2026.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран школски тим за обезбеђивања квалитета и развој школе
Информисање о раду тима	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Тим за обезбеђивања квалитета и развој школе, директор	Излагање	Током године	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Сви актери информисани
Израда плана рада тима	Израда плана рада тима	Тим обезбеђивања квалитета и развој школе	Састанак	Септембар 2026.	Акциони план	Школски тим је израдио план рада
Учешће у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе	Израда школских докумената	Чланови тима, секретар, директор	Састанак	Септембар 2026.	Школски документи	Потпунија школска документација
Учешће у изради пројеката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе	Израда пројеката Спровођење пројектних активности	Чланови тима, Сарадници из школе и других установа по потреби	Састанци	По указаној потреби и прилици	Пројекат, Продукти пројекта	Реализован бар један пројекат годишње
Сарадња и стварање услова за подизање квалитета рада и развој школе	Сарадња са свим актерима на нивоу школе; Сарадња са релевантним актерима других установа.	Школски тим за обезбеђивања квалитета и развој школе	e-mail, формални и неформални састанци	Током године	Записници, извештаји	Унапређена сарадња на свим нивоима
Давање предлога органима управљања и руковођења школом о унапређењу	Израда листе предлога	Школски тим за обезбеђивања	Достављање предлога директору и	Током године	Записници, листе предлога	Усвојен најмање један предлог за унапређење

квалитета рада и развоју школе		квалитета и развој школе	Школском одбору			рада школе у овој школској години
Евиденција	Креирање и вођење евиденције о реализацији задатака и активности	Тим за обезбеђивања квалитета и развој школе	Обрасци, извештаји	Током године	Извештаји, документи фотографије, други продукти	Направљен фолдер евиденције, отворена свеска записника

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор: Предраг Спасојевић, наставник разредне наставе

Остали чланови тима: Милијана Лазић, Урош Лазић, Дарко Ковачевић и Валентина Матић (представник ученика)

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

КОМПЕТЕНЦИЈЕ

У данашњем свету образовања и обука кључна реч је компетенција – образовање усмерено на развој компетенција, кључне компетенције за целоживотно учење, опште међупредметне компетенције.

Данас постоји више различитих дефиниција појма компетенција као нпр. поседовање способности да се обави специфична улога; способност примене знања у дефинисаном контексту; комбинација знања, вештина и ставова која одговара контексту; мултифункционални пакети знања, вештина и ставова који су потребни свим појединцима за остварење, развој и даље учење и који су неопходни у обављању свих занимања, или групације занимања (критичко мишљење, решавање проблема, комуникационе вештине, социјалне вештине и сл.). Оно што је заједничко за све дефиниције то су знања, вештине, ставови и способности. У Републици Србији појам компетенција се дефинише као скуп повезаних знања, вештина, ставова и личних својстава које једној особи омогућавају да у датом контексту, одређеној ситуацији предузме одговарајућу активност и да ту активност обави ваљано, успешно и ефикасно.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Компетенција за целоживотно учење

Лични и професионални развој појединца превасходно почива на његовој способности да управља процесом учења.

Комуникација

Ученик влада различитим модалитетима комуникације и користи их на сврсисходан и конструктиван начин када комуницира у приватном, јавном, образовном и професионалном контексту.

Рад с подацима и информацијама

Ученик разуме значај коришћења поузданих података за рад, доношење одлука и свакодневни живот.

Дигитална компетенција

Ученик је способен да користи расположива средства из области информационо комуникационих технологија на одговоран и критички начин...

Решавање проблема

Ученик ангажује своје индивидуалне капацитете и друге ресурсе који му стоје на располагању селективно и сврсисходно их користи, истрајава у решавању проблема..

Сарадња

Ученик је способен да се у сарадњи са другима или као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката.

Одговорно учешће у демократском друштву

Ученик је способен да активно, компетентно, критички и одговорно учествује у животу школе, заједница којима припада, као и у ширем демократском друштву...

Одговоран однос према здрављу

Ученик прикупља информације о темама у вези са ризицима, очувањем и унапређењем психофизичког здравља.

Одговоран однос према окоolini

Одговоран однос према окоolini подразумева познавање и непосредан доживљај природе; увиђање значаја који природа има за одржавање живота на Земљи...

Естетичка компетенција

Ученик је упознат са културним наслеђем људске заједнице, има свест о вредности уметничких и културних дела и њиховог значаја за развој друштва.

Предузимљивост и предузетничка компетенција

Кроз образовање за предузетништво, ученик се учи организационим вештинама и способностима, укључујући различите интерперсоналне вештине...

Годишњи план рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Динамика	Документација	Очекивани резултати
Формирање школског тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Верификација школског тима на Наставничком већу	Директор, Наставничко веће	Одлучивање	Август / септембар 2026.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран школски тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Информисање о раду тима	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента. Разлике између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција (отклањање дилеме) – рад на стручним већима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, директор	Излагање	Током године	Записници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Сви актери информисани
Израда плана рада тима	Израда плана рада тима	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Састанак	Септембар 2026.	Акциони план	Школски тим је израдио план рада
Учешће у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва	Израда школских докумената. Годишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа	Чланови тима, секретар, директор	Састанак	Током године	Школски документи	Потпунија школска документација
Учешће у изради пројеката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва	Утврђивање стратешких тачака предузетништва. Израда пројеката Спровођење пројектних активности. Координација плана предузетништва	Чланови тима, Сарадници из школе и других установа по потреби	Састанци	По указаној потреби и прилици	Пројекат, Продукти пројекта	Реализован бар један пројекат годишње

Сарадња и обезбеђивање услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Сарадња са свим актерима на нивоу школе; Сарадња са релевантним актерима других установа.	Школски тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Састанци, e-mail, формални и неформални састанци	Током године	Записници, извештаји	Унапређена сарадња на свим нивоима
Евиденција	Креирање и вођење евиденције о реализацији задака и активности. Годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција ипредузетништва	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Обрасци, извештаји	Током године	Извештаји, документи фотографије, други продукти	Направљен фолдер евиденције, отворена књига записника

Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање чине следећи чланови:

- Љиљана Мићић – координатор
- Маријана Николић – члан
- Мићо Јевтић – члан
- Марија Видаковић – члан
- Радмила Божич – члан

Годишњи план рада тима за стручно усавршавање

Редни број седнице	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација
I	1.Верификација чланова тима, избор председника и заменика. 2.Доношење Годишњег плана рада Тима. 3.Разно	Септембар, 2026.године	Тим за стручно усавршавање	
II	1.Анализа остварености Плана стручног усавршавања (у установи и ван установе) за прво полугодиште. 2.Предлог за даље стручно усавршавање запослених (на основу компетенција, плана стручног усавршавања, акционог плана после самовредновања – област Настава и учење). 3.Портфолио наставника, директора, стручних сарадника (примери добре праксе). 4.Разно	Децембар, 2026.године	Тим за стручно усавршавање, председник Тима	
III	1.Анализа остварености Плана стручног усавршавања у установи и ван установе. 2.Извештај о раду Тима. 3.Извештај о стручном усавршавању. 4.Разно.	Јун, 2027.године	Тим за стручно усавршавање, председник	

Тим за промоцију и маркетинг школе

Координатор: Ружа Петковић

Остали чланови тима: Радмила Божић и Марија Видаковић

Циљеви рада:

- Осмишљавање активности у циљу промовисања школе;
- Одржаваље школско блога;
- Израда летописа Школе;
- Промовисање постигнућа ученика и наставника;
- Сарадња са медијима;
- Унапређивање комуникације на свим нивоима у школи;
- Унапређивање сарадње на нивоу школе и са другим релевантним институцијама ради испуњавања задатака из своје надлежности.

6. 3. Остали планови рада

6. 3. 1. Ученички парламент

Одговорна лица: Славица Самарџић - координатор

Чланови:

1. Сара Илић VII₁ - заменик
2. Огњен Трифуновић VII₂ - члан
3. Валентина Матић VIII₁ - председник
4. Анастасија Обаћкић VIII₂ - члан

Сарадници у реализацији плана: одељ.старешине, тимови, активи,...

Циљеви: Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организација свих манифестација ученика у школи и ван ње.

Годишњи план рада Ученичког парламента					
Садржај рада		Време реализације	Носиоци посла	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим за евалуацију плана
Области рада	Планиране активности				
1. седница	Формирање скупштине Ученичког парламента,одбора и избор председника	септембар	Чланови парламента и од.старешине	Успешно формиран Ученички парламент, израђен план рада. Ученици заинтересовани за програм Професионалне оријентације.Ученици упознати са школским документима. и распорођени у тимове и активе. Успешно реализована екскурзија	Славица Самарцић - наст. енглеског језика
	Израда плана рада Ученичког парламента				
	Упознавање чланова Ученичког парламента са програмом Професионалне оријентације				
	Упознавање чланова УП са: -Извештајем о раду школе -Извештајем о раду директора -Годишњим планом рада школе				
	Избор чланова УП за учешће у раду ШО и Тимовима и активима				
	Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике V-VIII разреда				
	Учешће у активностима обележавања Дечје недеље.				
Обележавање светског дана деце-Упознавање Конвенције о правима детета.					
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника., као и сарадње ученика (у школи и ван ње).					
3. седница	Обележавање 16. новембра – Међународног дана толеранције	новембар		Израђени плакати и одржане радионице.	
	Анализа успеха ученика у првом полугодишту				
	Професионална оријентација				
	Осмишљавање и организација Дана ученик-наставник				
	Организовање новогодишње прославе у школи				
4. седница	Обележавање Дана Светог Саве	јануар/ фебруар		Заинтересовани ученици за међуодељенско дружење и активно учествовали у прослави Нове године. Ученици износе своје предлоге	
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта				
	Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом				
	Помоћ у реализацији школских,општинских такмичења				
5. седница	Организовање тематских предавања о болестима зависности и здравим стиловима живота	март/ април		Одржана предавања и радионице	
	Радионица – дигитално насиље				
	Хуманитарне акције				
6. седница	Дан школе	мај		Успешно реализован Дан школе Ученици активно учествовали у уређењу школског простора	
	Учешће у акцијама естетског уређења школе				
	Организовање сусрета ученика старијих разреда са четвртацима				
7. седница	Успех ученика на крају школске године	јун		Организован сусрет ученика. Дат предлог тема и активности за следећу школску годину. Урађен извештај о раду УП.	
	Избор тема и активности за следећу школску годину				
	Израда извештаја о раду Ученичког парламента				
	Анализа рада Ученичког парламента				

Славица Самарџић - наст. енглеског језика

6. 4. Планови непосредног образовно-васпитног рада

6. 4. 1. Табеларни модели планова

Табеларни модел годишњег плана

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА				
Наставни предмет		Разред.....		
Ред.бр н.теме	НАСТАВНА ТЕМА	Брј часова по теми	Број часова за	
			обраду	остале типове часова
Датум предаје :		Предметни наставник:.....		

Табеларни модел оперативног плана

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА								
За месец 2020.год.								
Назив предмета			Разред.....		Недељни фонд часова			
Оцена остварености плана и разлози одступања за протекли месец:								
.....								
Ред.бр н.теме	Ред.бр. часа н. јед.	Н А З И В Н А С Т А В Н Е Ј Е Д И Н И Ц Е (навести и корелацију: веза унутар предмета и са другим предметима)	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Место рада и наставна средства	Стандарди	Самоевалуација и корекција
Датум предаје :			Предметни наставник:.....					

Табеларни модел припреме за час

ОПШТИ ПОДАЦИ	
Предавач:	
Датум:	
Час по реду:	
Разред и одељење:	
ОПШТИ МЕТОДИЧКИ ПОДАЦИ	
Наставни предмет:	
Наставна тема:	
Наставна јединица:	
Претходна наставна јединица:	
Наредна наставна јединица:	
Тип наставног часа:	
Циљ часа:	
Исходи часа:	
Образовни задаци:	
Васпитни задаци:	
Функционални задаци:	
Наставне методе:	
Облици рада:	
Наставна средства:	
Корелација:	
Коришћена литература:	
Образовни стандарди:	
СТРУКТУРА ЧАСА	
Уводни део:	
Главни део:	
Завршни део:	
РАЗРАДА ТОКА ЧАСА	
Уводни део:	
Главни део:	
Завршни део:	
Изглед табле:	
Евалуација часа:	

Табеларни модел припреме за час у неподељеној школи

	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Наставни предмет:			
Наставна јединица:			
Тип часа:			
Циљ часа:			
Исходи часа			
Образовни стандарди:			
Наставне методе:			
Наставна средства:			
Наставни облици:			
Уводни део:			
Главни део:			
Завршни део:			
Изглед табле:			
Евалуација часа:			

6.4. 2. Планови допунске наставе

Допунска настава – српски језик – први разред:

Циљеви и задаци: Да ученици овладају основним законитостима српског књижевног језика ради правилног усменог и писаног изражавања, негујући свест о значају улоге језика у очувању националног идентитета; да се оспособе за тумачење одабраних књижевних и других уметничких дела из српске и светске баштине, ради неговања традиције и културе српског народа и развијања интеркултуралности – разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; – влада основном техником читања и писања ћириличног текста; – разуме оно што прочита; – активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита; – препозна песму, причу и драмски текст; – одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; – уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; – изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу; – препозна загонетку и разуме њено значење; – препозна басну и разуме њено значење; – разликује слово, реч и реченицу; – правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају; – правилно употреби велико слово; – учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; – обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; – усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима; – усмено описује ствари из непосредног окружења; – бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; – напамет говори краће књижевне текстове; – учествује у сценском извођењу текста; – пажљиво и културно слуша саговорнике; – слуша, разуме и парафразира поруку; – слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова ради разумевања и доживљавања; – примењује основна правописна правила; – пише читко и уредно; – писмено одговара на постављена питања; – спаја више реченица у краћу целину; – пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила; – гласно чита, правилно и са разумевањем; – тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног; – пронађе информације експлицитно изнете.

Први разред		
р.бр.	Теме	Број часова
1.	Графомоторичке вежбе	3
2.	Почетно читање и писање	15
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – математика – први разред:

Циљеви и задаци: Циљ допунске наставе је пружање додатне подршке ученицима који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и за оне који желе да утврде своје знање, са циљем разумевања, препознавања, отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања, умења и вештина из наставног градива.

Задаци :

- Да препознају, разликују и исправно именују облике предмета ,површи,линије .
- Посматрањем и цртањем упознају тачку и дуж и стекну умешност руковања лењиром
- На једноставним ,конкретним примерима из своје околине уочавају односе међу предметима по облику,боји и величини .
- Успешно одређују положај предмета према себи и према предмету.
- Уочавају разне примере скупова и елементе скупа и користе те појмове усвајајући значења везивањем за примере из непосредног окружења.
- Да науче да броје ,читају и записују бројеве до 100 као и да исправно употребљавају знаке једнакости и неједнакости .

-Савладају сабирање и одузимање до 100 без преласка преко десетице, разумеју поступке на којима се заснивају ове операције, схвате појам нуле и уочавају њено својство у сабирању и одузимању.

Први разред		
р.бр.	Теме	Број часова
1.	Предмети у простору и односи међу њима	2
2.	Линија и област	4
3.	Класификација предмета према својствима	2
4.	Природни бројеви до 100	8
5.	Мерење и мере	2
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – српски језик – други разред:

Циљеви и задаци: Оспособљавање ученика за стицање основних знања из језика, језичке културе и књижевности. Увежбавање наставних садржаја са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено. Оспособити ученике за усвајање језичких садржаја и примене наученог.

Задаци:

- Увежбавање технике правилног читања и писања штампаним словима.
- Увежбавање технике писања писаним словима латинице.
- Смисаоно препознавање и креативно репродуковање појмова реч, реченица, глас.
- Смисаоно састављање реченица.
- Развијање креативности путем говорног изражавања и формирања приче по низу слика.
- Увежбавање технике препричавања текстова.
- Увежбавање технике одржавања визуелне пажње и концентрације при преписивању текстова.
- Развијање и усвајање појмова и разлике између причања и описивања.

Други разред		
1.	Основе читања и писања	3
2.	Књижевност	6
3.	Језик	6
4.	Језичка култура	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – математика – други разред:

Циљ и задаци: Циљ допунске наставе математике је да ученици са тешкоћама у учењу и разумевању наставних садржаја на прилагођен начин дођу до сазнања, да усвоје елементарна математичка знања.

Други разред		
1.	Геометрија	6
2.	Бројеви	6
3.	Мерење и мере	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – српски језик – трећи разред:

Циљеви и задаци: Надокнадити губитке у знању и вештинама, оспособити ученике за успешно учење у склопу редовне наставе. Увежбавање наставних садржаја са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено. Оспособити ученике за усвајање језичких садржаја и примену наученог.

Трећи разред		
--------------	--	--

1.	Основе читања и писања	2
2.	Књижевност	6
3.	Језик	2
4.	Језичка култура	3
5.	Правопис	5
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – математика – трећи разред:

Циљ и задаци: Циљ допунске наставе математике је да ученици са тешкоћама у учењу и разумевању наставних садржаја на прилагођен начин дођу до сазнања, да усвоје елементарна математичка знања.

Трећи разред		
1.	Бројеви	9
2.	Геометрија	6
3.	Мерење и мере	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – српски језик – четврти разред:

Циљеви и задаци: Надокнадити губитке у знању и вештинама, оспособити ученике за успешно учење у склопу редовне наставе. Увежбавање наставних садржаја са чијим усвајањем ученици касне, утврдити и проверити научено. Оспособити ученике за усвајање језичких садржаја и примену наученог.

Ч е т в р т и разред		
1.	Језик	6
2.	Књижевност	4
3.	Језичка култура	4
4.	Правопис	4
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

Допунска настава – математика – четврти разред:

Циљ и задаци: Циљ допунске наставе математике је да ученици са тешкоћама у учењу и разумевању наставних садржаја на прилагођен начин дођу до сазнања, да усвоје елементарна математичка знања.

Ч е т в р т и разред		
1.	Бројеви	7
2.	Геометрија	8
3.	Мерење и мере	3
Укупан број часова на годишњем нивоу		18

СРПСКИ ЈЕЗИК						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура	3	3	3	3	12
2.	Граматика	3	3	3	3	12
3.	Књижевност	3	3	3	3	12
	Укупно:	9	9	9	9	36

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Велика Река						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура					
2.	Граматика	4	4	3	3	14
3.	Књижевност	1	1	1	1	4
	Укупно:	5	5	4	4	18

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - Амајић						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Граматика	4	4	/	4	12
2.	Књижевност	2	2	/	2	6
	Укупно:	6	6	/	6	18

РУСКИ ЈЕЗИК Амајић						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура	2	2	/	2	6
2.	Граматика	4	4	/	4	12
	Укупно:	6	6	/	6	18

РУСКИ ЈЕЗИК Велика Река						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура	2	2	2	2	8
2.	Граматика	2	2	3	3	10
	Укупно:	4	4	5	5	18

МАТЕМАТИКА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Бројеви и операције са њима	3	3	3	3	12
2.	Геометрија	3	3	3	3	12
3.	Алгебра и функције	3	3	3	3	12
	Укупно:	9	9	9	9	36

ФИЗИКА					
р.бр.	Теме	6.разр.	7.разр.	8-1	бр.часова
1.	Таласно и осцилаторно кретање.			5	5
2.	Светлосне појаве.			7	7
3.	Електростатика и електричне појаве.			15	15
4.	Магнетизам.			5	5
5.	Елементи атомске и нуклеарне физике.			4	4
	Укупно:			36	36

ХЕМИЈА				
р.бр.	Теме	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Хемијски елементи и једињења	3	3	6
2.	Хемијске реакције	3	3	6
3.	Израчунавања у хемији	3	3	6
	Укупно:	9	9	18

БИОЛОГИЈА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	3	4	2	2	
2.	Порекло и разноврсност живота	2				
3.	Наслеђивање и еволуција			2		
4.	Човек и здравље				3	
	Укупно:	5	4	4	5	18

ГЕОГРАФИЈА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Васиона	1				5
2.	Омотачи Земље	4				
3.	Географска карта		2			5
4.	Становништво и насеља		1			
5.	Привреда и привредне гране		1			
6.	Географске одлике Европе		1			
7..	Европа			1		

8.	Азија			1		4
9.	Северна и Јужна Америка			1		
10.	Аустралија и поларне области			1		
11.	Положај Србије				1	4
12.	Физичко-географске одлике Србиј				1	
13.	Друштвено-географске одлике Србије				1	
14.	Препознавање појмова на географској карти Србије				1	
Укупно:						18

ИСТОРИЈА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Хронологија	2	0	0	0	2
2.	Историјски појмови	2	2	2	2	8
3.	Историјско знање	2	2	2	2	8
Укупно:		6	4	4	4	18

6.4. 3. Планови додатне наставе

Математика - Трећи разред		
р.бр.	Теме	Број часова
1.	Скуп природних бројева	24
2.	Мерење и мере	4
3.	Површина	8
Укупан број часова на годишњем нивоу		36
Математика - Четврти разред		
р.бр.	Теме	Број часова
1.	Природни бројеви и операције	11
2.	Решавање проблемских задатака	11
3.	Правоугаоник и квадрат	2
4.	Разломци	2
5.	Логички и комбинаторни задаци	2
6.	Проблеми тешких ситуација	2
7.	Математичка рекреација	6
Укупан број часова на годишњем нивоу		36

СРПСКИ ЈЕЗИК						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура	3	3	3	3	12
2.	Граматика	3	3	3	3	12
3.	Књижевност	3	3	3	3	12
Укупно:		9	9	9	9	36

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Граматика	2	2	/	8	12
2.	Књижевност	2	2	/	2	6
Укупно:		4	4	/	10	18

РУСКИ ЈЕЗИК Амајџ						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура	2	2	/	2	6
2.	Граматика	2	2	/	8	12
Укупно:		4	4	/	10	18

РУСКИ ЈЕЗИК Велика Река						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Језичка култура	2	2	2	2	8
2.	Граматика	2	2	3	3	10
	Укупно:	4	45		5	18

МАТЕМАТИКА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Бројеви и операције са њима	3	3	3	3	12
2.	Геометрија	3	3	3	3	12
3.	Алгебра и функције	3	3	3	3	12
	Укупно:	9	9	9	9	36

ФИЗИКА					
р.бр.	Теме	6.разр.	7.разр.	8.-1	бр.часова
1.	Таласно и осцилаторно кретање.			5	5
2.	Светлосне појаве.			7	7
3.	Електростатика и електричне појаве.			15	15
4.	Магнетизам.			5	5
5.	Елементи атомске и нуклеарне физике.			4	4
	Укупно:			36	36

ХЕМИЈА				
р.бр.	Теме	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Хемијски елементи и једињења	3	3	6
2.	Хемијске реакције	3	3	6
3.	Израчунавања у хемији	3	3	6
	Укупно:	9	9	18

БИОЛОГИЈА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	3	4	2	2	
2.	Порекло и разноврсност живота	2				
3.	Наслеђивање и еволуција			2		
4.	Човек и здравље				3	
	Укупно:	5	4	4	5	18

ГЕОГРАФИЈА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Регионална географија света	-	-	6		9
2.	Припрема за такмичење	-	-	3		
3.	Географске одлике Србије	-	-		6	9
4.	Припрема за такмичење	-	-		3	
	Укупно:					18

ИСТОРИЈА						
р.бр.	Теме	5.разр.	6.разр.	7.разр.	8.разр.	бр.часова
1.	Припрема за такмичење	4	4	4	4	18
	Укупно:	5	5	4	4	18

6.4. 4. План припреме за такмичења

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на такмичењима у 2025- 2026.год.	Чланови Стручних већа
	Припрема иницијалног теста	
	Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	
	Израда годишњег плана додатне наставе	
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика	
Септембар – јун	Реализација интердисциплинарних часова	
Септембар – мај	Припремање ученика: Решавање задатака са школских и општинских такмичења	
Фебруар	Реализација школских такмичења	
Март - април	Реализација општинских такмичења	
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на такмичењима	
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	

6. 4. 5. План израде ИОП-а

План за израду ИОП-а се односи на процес идентификације ученика којима је потребна додатна подршка и талентованих ученика. У школској 2026/27. години осам ученика ће радити по ИОП-у са прилагођеним програмом (ИОП₁), један ученик ће радити по ИОП₂ и један ученик по ИОП-у₃.

Активност	Реализатор	Време реализације
Процена потребе за ИОП	Наставници ,родитељ	Септембар - октобар
Предлог за израду ИОП-а	Тим за ИО	Октобар
Писмено обавештење родитеља о предлогу	Одељ.старешина, школа	Октобар
Сарадња са интерресорном комисијом	Тим за ИО	Октобар – по потреби
Прикупљање података	Одељ.старешина	Октобар
Израда педагошког профила	Одељ.старешина, психолог	Октобар
Отклањање физичких и комуникацијских препрека – индивидуализован рад	Одељ.старешина, предметни наставници	Септембар-октобар
Родитељ потписује сагласност за израду ИОП-а	родитељ	Октобар-новембар
Тим за ИО предлаже тим за ДП (ИОП тим)	Тим за ИО	Новембар
Формирање Тима за пружање додатне подршке	директор	Новембар
Израда ИОП-а	Тим за ДП	Новембар
Родитељ потписује сагласност за спровођење ИОП-а	родитељ	Новембар
Усвајање ИОП-а	Педагошки колегијум	Новембар
Примена ИОП-а	Тим за ДП	Децембар - ...
Вредновање ИОП-а	Тим за ИО, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање	1.полугодиште – 2.полугодиште

6.4. 6. План припреме за завршни испит

Време реализације	Активност	Реализатор
Август	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну 2026.	Чланови Стручних већа
Август	Припрема иницијалног теста	
Август	Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	
Август	Израда годишњег плана додатне и допунске наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	
Септембар	Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	
Септембар	Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	
Септембар – јун	Реализација интердисциплинарних часова	
Септембар – јун	Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	
Септембар – јун	Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном – иницијалном тесту	
Октобар –јун	Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	
Октобар - јун	Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	
Јун	Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	
Јун-август	Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	
Јун – август	Евалуација постигнутих циљева	

6. 4. 7. План секција

Секције за ученике 1. циклуса

Редни број теме	ТЕМЕ
1.	Драмска секција – 9 часова
2.	Ликовна секција – 6 часова
3.	Литерарно – рецитаторска секција – 9 часова
4.	Спорт – стони тенис – 6 часова
5.	Музичка секција – мали хор – 6 часова
Укупан број часова: 36	

Драмска секција	
1.	Формирање секције и одабири програма за школске приредбе
2.	Упознавање са позориштем (позоришни појмовник, интонација, дикција, акценат, изражајно казивање, гледање представа)
3.	Припреме за приредбе
4.	Јавни наступи
УКУПНО: 9 часова	

Литерарно- рецитаторска секција	
1.	Формирање секције и одабири прилога за пригодне програме у школи : Дан жена, Дан школе, Свети Сава
2.	Припреме за такмичења и учешћа у културним делатностима школе
3.	Учешће на смотри и такмичењима
4.	Јавни наступи
УКУПНО: 9 часова	

Ликовна секција	
1.	Формирање секције и одабир тема
2.	Различите врста материјала и техника (јесен, зимске чаролије, пролеће)- креативни рад
3.	Јавни наступи- изложбе поводом дана Св. Саве, Дана школе, Васкрса, Нове године
УКУПНО: 6 часова	

Стони тенис	
1.	Теоријска припрема
2.	Техничка припрема
3.	Тактичка припрема
4.	Игра
УКУПНО: 6 часова	

Музичка секција- мали хор	
1.	Формирање хора од ученика нижих разреда и подела гласова
2.	Техника певања- увежбавање лепог певања, дисање, дикција
3.	Јавни наступи за школске манифестације
УКУПНО: 6 часова	

Секције за ученике 2. циклуса

Драмско-рецитаторска секција

Секција окупља ученике узраста од петог до осмог разреда основне школе. Предуслов за рад у секцији је добро развијен говор и осећај за језик. Рад ће се одвијати кроз текстове и рецитације, приликом спремања програма за поједине свечаности. Рад секције је планиран у оквиру 36 часова годишње. Императив постојања секције је да свима који поседују одређени таленат и интересовања омогући да раде оно што воле и квалитетно испуне слободно време.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
ДРАМСКА			+	+	+			+	+	+
РЕЦИТАТОРСКА	+	+				+	+			

План рада драмске секције:

1. Формирање секције и договор о раду (новембар)
2. Основни појмови из позоришне уметности (новембар)
3. Избор текста за обраду и извођење, подела улога (децембар)
4. Читачка проба (децембар)
5. Читачка проба (децембар)
6. Распоредна проба (децембар)
7. Распоредна проба (децембар)
8. Распоредна проба (јануар)
9. Генерална проба (јануар)
10. Учешће на прослави Дана Светог Саве (јануар)
11. Избор текста за обраду и извођење, подела улога
12. Читачка проба
13. Читачка проба
14. Распоредна проба
15. Распоредна проба
16. Премијера – Дан школе
17. Стварање сценског дела – драматизација
18. Разматрање извештаја о раду секције – предлог чланова секције за похвале и награде

План рада рецитаторске секције:

1. Формирање секције и договор о раду (септембар)
2. Чиниоци изражајног казивања (септембар)
3. Акценатске вежбе (септембар)
4. Обрада изабране песме (септембар)
5. Вежбе интонације (октобар)
6. Вежбе интензитета (октобар)
7. Паузе у рецитовању, понављање и рефрени (октобар)
8. Тако то раде најбољи – звучна читанка (октобар)
9. Тако то раде најбољи – видео (новембар)
10. Стратегије отклањања треме (новембар)
11. Одабир песама за такмичење (фебруар)
12. Припрема за такмичење (фебруар)
13. Припрема за такмичење (март)
14. Припрема за такмичење (март)
15. Припрема за такмичење (март)
16. Генерална проба (март)
17. Такмичење у рецитовању (март)
18. Анализа рада секције и извештај (март)

Библиотечка секција

Месец	Редни број	Садржај рада секције
септембар	1.	Формирање секције „Млади библиотекари“
	2.	Упознавање са смештајем књига и техником издавања и враћања књига.
	3.	Презентација сликовница првом разреду.
октобар	4.	Обележавање Дечије недеље.
	5.	Разгледница мога краја.
новембар	6.	Спровођење акције „Поклони књигу библиотеци“
	7.	Обележавање Месеца књиге-презентација, израда панона
децембар	8.	Обележавање дана рођења Ј.Ј.Змаја(6.12.1833)
	9.	Декорација школе
јануар	10.	Естетско уређење библиотеке
	11.	Учествовање у Светосавској академији
фебруар	12.	Тема љубави у књижевним делима
март	13.	Обележавање Осмог марта
	14.	Лик мајке у делима за децу
	15.	Обележавање Светског дана поезије(21.март): Омиљени стихови наших песника – песме које су обележиле наше детињство.
април	16.	Обележавање Светског дана књиге: представљамо једну књигу страног аутора.
мај	17.	Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама.
јун	18.	Израда извештаја о раду библиотечке секције

Библиотечку секцију организује библиотекар, Ружа Петковић.

Биолошка секција

Биолошку секцију организује наставник биологије са укупним фондом од 18 часова:

1. Формирање групе и упознавање са биолошком секцијом (1 час)
2. Порекло и разноврсност живог света (2 часа)
3. Живот у екосистему (2 часа)
4. Заштита и очување природе (5 часова)
5. Екологија (2 часа)
6. Наслеђивање и еволуција (1 час)
7. Човек и здравље (5 часова)

Историјска секција

Историјску секцију организује наставник историје.

Месец	Тема
IX	Италијански градови
X	Амерички домородци и европске династије
XI	Источњачке цивилизације
XII	Источњачке религије
I	Легенде и митови античког света
II	Припреме за такмичење
III	Митологије средњег века
IV	Припреме за такмичења
V	Дешавања у САД у XX веку
VI	Настанак хришћанства и ислама
У оквиру секције се планирају посете: подземном граду у Малом Зворнику, манастиру Троноша, манастиру Соко град, Музеј Јадра у Лозници, Спомен костурница на Гучеву, музеј у Бањи Ковиљачи.	

Секција за програмирање

Секција за програмирање формирана је након обуке Школа за 21. век коју је организовао Британски савет, а коју су прошли наставници математике, информатике и српског језика. План за секцију направљен је према упутствима из Водича за рад секције за програмирање који је издао Британски савет.

ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМАМА
Здраво, микробиту!	3
Улази и излази	3
Светлеће диоде и петље	3
Променљиве и обрада података	3
Звук	3
Радио	3
Гранање и Булови оператори	3
Додир као улаз	2
Обнављање и презентовање радова	1
Израда произвољног програма	1
Решавање проблема – технике критичког мишљења и решавања проблема	2
Решавање проблема – примена технологије за решавање ситуација из свакодневног живота	5
УКУПНО ЧАСОВА	32

Саобраћајна секција

Циљ образовно- васпитног рада саобраћајне секције је:

- подстицање саобраћајног образовања и васпитања деце основношколског узраста у функцији усвајања правила и вештина безбедног понашања у саобраћају,
- подстицање интереса ученика да у саобраћају на путевима учествују на начин који ће допринети личној и општој безбедности,
- да се у такмичарском надметању покажу донети у знању и вештини чувања свога и туђег здравља, живота и имовине,
- да кроз такмичење ученици остваре право учествовања на вишим нивоима ШЗОС, до међународног такмичења овакве врсте, где репрезентују Републику Србију

Примена стечених знања и вештина: Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:

1. за ученика узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
2. За ученике узраста 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци и бициклисти,
3. За ученике узраста 12 до 14 године- обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти,

4. за ученике узраста од 14. година- обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора

Р. број	Наставна тема	Вежбање	Начини рада	Остало	Свега
1.	Пешак у саобраћају	2	Разговор са члановима секције. Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима	1	3
2.	Прелазак и кретање пешака коловозом	1	Разговор са члановима секције	1	2
3.	Саобраћајни знаци	1	Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор	1	2
4.	Саобраћајна култура и безбедност	1	Разговор са представницима локалне полицијске управе, укључујући и остале ученике и родитеље	-	1
5.	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	-	Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе	5	5
6.	Полигон практичног понашања у саобраћају “Шта знаш о саобраћају“	1	Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе	3	4
7.	Практичне вежбе на полигонима I	1	Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање	1	2
8.	Саобраћајна патрола	1	Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције	1	2
9.	Практичне вежбе на полигонима II	1	Кретање полигонима без и са бициклом, бодовање	1	2
10.	Школско такмичење “Шта знаш о саобраћају	1	Организација такмичења, припрема полигона, суђење	2	3
11.	Припреме за општинско такмичење	6	Разговор са ученицима који су се пласирали на општинско такмичење	4	10
Свега:		16		20	36

Секцију организује наставник технике и технологије.

Ликовна секција

Циљ:

- стварање услова за развој дечје креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Задаци:

- развијање способности ученика за опажање квалитета свих ликовних елемената: линија, облика, боја;
- стварање услова да ученици на часовима у процесу реализације садржаја користе различите технике и средства и да упознају њихова визуелна и ликовна својства;
- развој способности ученика за визуелно памћење и повезивање опажених информација као основе за увођење у визуелно мишљење;
- развијање осетљивости за ликовне и визуелне вредности, које се стичу у настави, а примењују у раду и животу;
- развијање моторичких способности ученика и навике за лепо писање;
- подстицање интересовања и стварање потребе код ученика за посећивањем музеја, изложби, као и за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде;
- стварање услова да се упознавањем ликовних уметности боље разумеју природне законитости и друштвене појаве;
- омогућавање разумевања и позитивног емоционалног става према вредностима израженим у делима различитих подручја уметности;
- развијање способности за препознавање основних својстава традиционалне, модерне и савремене уметности.

р.бр.	Тема	Број часова
1.	Линије	4
2.	Облик	4
3.	У свету боја	4
4.	Композиција и простор	4
5.	Обједињавање покрета, слике, речи и звука	4
6.	Свет уобразиље у ликовним делима	6
7.	Контраст, јединство и доминанта у простору	4
8.	Визуелно споразумевање	6
	УКУПНО:	36

Секцију организује предметни наставник ликовне културе.

Хор

Циљ наставе хорске секције јесте да ученици прикажу своја групна и индивидуална достигнућа из додатне музичке наставе на школским и другим приредбама и такмичењима.

План рада хорске секције:

- Формирање и разврставање по гласовима
- Објашњавање хорске литературе
- Упевавање хора, техничке вежбе
- Увежбавање хорских деоница по гласовима
- Увежбавање хорских деоница заједно
- Постављање хора, заједничке пробе, наступи

Хор организује и њиме руководи предметни наставник музичке културе.

Плесна секција

месец	часова	Наставни програм
септембар	4	Формирање секције Доношење плана рада и упознавање са активностима Исправно ходање
октобар	4	Ритам – корак по ритму Кретање ногу и тела по ритму Плес - ЦАЈВ
новембар	5	Формирање парова Кореографија – формирање целине плеса
децембар	4	Повезивање песме и плеса – НАРОДНЕ ИГРЕ Увежбавање корака
јануар	4	Увежбавање за школску славу
март	4	Увежбавање плеса – ЧА ЧА ЧА
април	4	Припремање кореографије за приредбу
мај	6	Припрема за матурско вече
УКУПНО:	36	

Плесну секцију реализује наставник физичког и здравственог васпитања.

Факултативне радионице

Обухват: Сва школска деца и омладина са подручја наше школе, као и родитељи, наставници и радници школе.

Простор: Школско двориште, природа

Време реализације: Суботе током године и распуст (јесењи, пролећни, летњи)

Радионица	дана	Садржај по данима	Трајање/шк.час	Локација	Реализатори
Фотографска	1	Појам фотографије и где се данас сусреће	2	Велика Река, Амајић, Д. Трешњица	Милосав Марковић, Бојан Грујић, Предраг Спасојевић, Милијана Лазић, Љиљана Миросављевић Иван Јокић
	2	Кадрирање, избор мотива и углова фотографисања	2		
	3	Безбедно фотографисање на друштвеним мрежама	1		
	4	Фотографисање мотива и израда интернет албума најуспешнијих фотографија	3		
Планинари	1	Значај планинарења и припрема људи и опреме	2	Велика Река, Амајић, Д. Трешњица,	Ана Ковачевић, Наташа Средојевић Младен Суботић, Мићо Јевтић, Предраг Спасојевић, Љиљана Миросављевић Милосав Марковић
	2	Ресурси средине, читање карте и електронских мапа. SportTracer, GoogleMaps.	2		
	3	Израда руте и детаљна разрада плана.	1		
	4	Извођење марша уз интегрисање са фотографисањем.	5		
Риболов	1	Рибљи фонд, значај река, еколошки проблеми вода.	2	Велика Река, Амајић, Д. Трешњица	Ранисав Бајуновић Урош Лазић Владимир Миросављевић Предраг Спасојевић, Љиљана Миросављевић
	2	Прибор за спортски риболов, припремање прибора и мамаца.	2		
	3	Вежбе забацивања и реаговања на рад рибе.	2		
	4	Такмичење у спортском риболову.	4		

6.4. 8. План предметне наставе у 3. и 4.разреду

Трећи разред:

Време	Предмет:	Предметни наставник:
март 2027.год.	Енглески језик	Марија Митровић, Славица Самарџић
	Биологија	Дејана Катић
	Историја	Милосав Марковић
	Информатика	Иван Јокић
	Српски језик	Јасмина Љубинковић, Жељка Танасковић
	Руски језик	Марија Митровић
	Музичка култура	Дарко Ковачевић, Јелена Богдановић
	Математика	Урош Лазић, Мићо Јевтић
	Географија	Светлана Николић, Миодраг Јањић
	Техника и технологија	Драгана Јевтић, Младен Суботић
	Ликовна култура	Ружа Петковић, Бојан Грујић
	Физичко и здравствено васпитање	Наташа Матић, Младен Суботић, Ана Ковачевић

Четврти разред:

Време	Предмет:	Предметни наставник:
новембар 2026.год. - април 2027.год.	Енглески језик	Марија Митровић, Славица Самарџић
	Биологија	Дејана Катић
	Историја	Милосав Марковић
	Информатика	Иван Јокић
	Српски језик	Јасмина Љубинковић, Жељка Танасковић
	Руски језик	Марија Митровић
	Музичка култура	Дарко Ковачевић, Јелена Богдановић
	Математика	Урош Лазић, Мићо Јевтић
	Географија	Светлана Николић, Миодраг Јањић
	Техника и технологија	Драгана Јевтић, Младен Суботић
	Ликовна култура	Ружа Петковић, Бојан Грујић
	Физичко и здравствено васпитање	Наташа Матић, Младен Суботић, Ана Ковачевић

6. 5. Посебни планови васпитног рада

6. 5. 1. Заштита и превенција насиља

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ СЕ ОДНОСИ НА:

1. Превентивне и
2. Интервентне активности

1. ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности ће спроводити Тим за заштиту деце/ученика од насиља у образовно-васпитним установама, и то кроз:

- Константно и благовремено информисање Наставничког већа, Савета родитеља, родитеља и ученика (Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице) са активностима Тима;
- Планирање активности Тима са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања.
- Остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- Спровођење планираних активности Тима у сарадњи са свим актерима школског живота (директор, Наставничко веће, Савет родитеља, родитељи и ученици - Ученички парламент, ученички Тимови, одељењске заједнице);
- Сарадњу са Домом здравља, Локалном самоуправом, полицијом, Домом културе и Библиотеком, Центром за социјални рад, Невладиним организацијама, школама у окружењу...

Сваке школске године Тим доноси акциони план, у складу са потребама и приоритетима. Активности у оквиру Акционог плана се планирају на основу указаних потреба, резултата вредновања и самовредновања.

2. ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

(према нивоима насиља, злостављања и занемаривања)

У случају појаве насиља у школи, активности се спроводе на следећи начин:

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности преузима одељењски старешина са психологом, Тимом и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно – дисциплински поступак изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

На трећем нивоу активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно

ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни ни кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета Тим за заштиту обавезно укључује центар за социјални рад.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету-ученику или трећем лицу, директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Редослед поступања у интервенцији

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик. Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника.

2. Заустваљање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

2. Смиривање ситуације

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

*да се актери након раздвајања умире;

*да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;

* потражи помоћ колега, стручне службе или Тима за медијацију ако је потребно;

*објасни ученицима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило;

*Договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено;

*Важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља

4. Консултације

унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, Тим, директор, Ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који **испољава насилно понашање** и ученицима који су **пасивни посматрачи**.

5. Мере и активности

предузимају се за све нивое насиља и злостављања.

План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све зучеснике насиља.

За ученике који се образују у складу са чланом 76.став бтач.1)и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу у року од 24 сата.Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

Министарства О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу.

6. Ефекти предузетих мера и активности
 прате одељењски старешина, Тим, психолог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

7. Документација, анализа, извештавање
 Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи.
Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање.

Школа:

1. прати остваривање програма заштите;
2. евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3. прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4. анализира стање и извештава.

*Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај Тиму.

*Укључивање Тима је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог.

*Тим подноси извештај директору два пута годишње.

*Директор извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.

*Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

*Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

*У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

*Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
1. Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља	- сви чланови Тима	- на првој седници НВ	- укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2. Доношење школских правила уз партиципацију свих актера: - у свим ОЗ и на нивоу школе - јавна промоција школских правила	- ученици, сви чланови Тима и одељењске старешине	- септембар	- присуство одељењским заједницама, - правила видљива у школи (истакнута на панелу у школи) - са последицама кршења правила упознати ученици и родитељи (на родитељским састанцима)

3. Обезбеђивање партиципације родитеља	- ОС - сви чланови Тима	- током школске године	- на родитељским састанцима: *упознати родитеље са планом активности, *поделити промотивни материјал за први разред (врсте насиља и начини реаговања у ситуацијама насиља), *редовно позивати родитеље на активности превенције које се организују у школи
4. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља: - организовати предавања за ученике на тему насиља, - оформити ученичке тимове који ће координисано функционисати	- сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС - координатор ученичких тимова	- током школске године	- предавања - обуке
5. Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељским састанцима о стању безбедности у школи, о превентивним и интервентним мерама, информисање Наставничког већа о раду Тима	- ОС - сви чланови Тима	- током школске године	- сарадња са родитељима
6. Информисање родитеља са Националном платформом „Чувам те“ и Приручником „Одрастање у демократској породици“ (проследити им линкове)	- ОС	- током школске године	- сарадња са родитељима (на родитељским састанцима ОС могу заједно приступити предложеним садржајима и на тај начин упутити родитеље)
7. Упознавање чланова Ученичког парламента са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	- Чланови Тима	- Октобар,	- На седници Ученичког парламента представити ученицима Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
8. Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијање и неговање културе понашања (усклађено са темама за часове ОС)	- сви чланови Тима - ученици - ОС - психолог	- током школске године	- организовање радионица у оквиру ЧОС
9. Упознати наставнике са корисним линковима: Одговоран однос према здрављу Спречавање осипања ученика из образовног система Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	- Чланови Тима, стручни сарадник	- септембар, новембар	- Излагање (презентација) на седницама Наставничког већа
10. Писање састава на тему „У туђој кожи“	- Наставници српског језика	- током школске године	- Дати задатак ученицима да пишу на ову тему, Развијање емпатије како би ученици могли да сагледају ствари из другог угла
11. Оспособљавање ученика да препознају дигитално насиље	- чланови тима - одељенске старешине	- током школске године	- радионице на часовима ОС - примери из стварног живота
12. Организовање ваннаставних, културних и јавних активности примерених узрасту.	- сви наставници и ученици - сви чланови Тима, директор	- током школске године	- излети (пешачење) - пецање (спортски риболов) - посете одељењу из друге школе - организовање изложби, конкурса (ликовни, литерарни, истраживачки)

13. Обука ученика за ненасилно решавање проблема и прихvatње различитости	- сви чланови тима - ученици од 5.-8. разреда - психог	- током школске године	- спровођење радионица и обучавање ученика за медијацију
14. Обука запослених за реаговање у кризним ситуацијама	- директор, - сви запослени	- у току школске године	- уврстити у план стручног усавршавања запослених
15. Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	- сви чланови Тима у сарадњи са одељењским старешинама	- током школске године	- сарадња са ученицима, одељењским старешинама и родитељима: - спортска недеља - организовање Игара без граница (родитељи и деца) - квизови
16. „Мајски дани пријатељства“ „Лети песма око света“	- сви чланови Тима, ОС, запослени у школи, директор	- мај	- спортске игре, дружења, промовисање ненасилне комуникације, израда промотивног материјала
17. Учешће у пројектима Школе	- сви чланови Тима и ученици	- током школске године	- сарадња са одељењским старешинама, ученицима, секцијама и носиоцима пројеката
18. Континуирана сарадња са свим учесницима у животу и раду школе, као и институцијама ван школе	- директор - сви чланови Тима	- током школске године	- редовно информисање свих актера о активностима које се спроводе у школи - организовање заједничких активности са Домом здравља, полицијом, Центром за социјални рад, Канцеларијом за младе и др.
ИНТЕРВЕНТНЕ АТИВНОСТИ			
1. Спроводећи интервентне активности према Протоколу и према указаној потреби	- ОС - чланови Тима - директор	по потреби током школске године	- појачан васпитни рад - сарадња са родитељима - сарадња са другим институцијама
2. Откривање насиља, злостављања или занемаривања	Запослени, ученици		Прикупљање информација
3. Уколико се деси насиље потребно је зауставити	Запослени, ученици		Смиривање ученика
4. Обавештавање родитеља уколико се догоди насиље, злостављање или занемаривање	Запослени		Реаговање у кризним ситуацијама
5. Консултације у установи	Запослени		Разјаснити околности
6. План заштите	Чланови Тима, Одељенске старешине, Родитељи, Директор		Појачан васпитни рад, рад са родитељем, одељенским старешином, Ученичким парламентом, Саветом родитеља, органима управљања
7. Праћење ефеката предузетих мера	Одељенске старешине, наставници, психолог, Тим		Праћење понашања ученика који је претрпео насиље, односно починио

6.5.1.1. Заједно и безбедно кроз детињство

И ове школске године Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализује пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ у основним школама.

Циљ пројекта је подизање свести код ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога, реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Пројекат се реализује у два дела:

1.) Прво полугодиште:

- 3. и 4.разред – радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ (вежба евакуације у случају пожара).
- 5.разред – радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“
- 8.разред – радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“

2.) Друго полугодиште:

- 1.разред – радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.
- 2.разред – радионица „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.
- 6.разред – радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“
- 7.разред – радионица „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци, уз подршку разредних старешина и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. 5. 2. Професионална оријентација

Програм професионалне оријентације

У школској 2026/2027. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планиране каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остварити на радионицама, у раду са ученицима, омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на структурисан или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања – мрежом школа – познавање путева образовања и каријери који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада – преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање са појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања- самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности.

У складу са исказаним интересовањима ученика, планираће се и организовати посете установама, организацијама и привредним субјектима у локалној заједници (Дом здравља, ватрогасна станица, полицијска станица, хладњача и др.). Циљ посета је непосредно упознавање ученика са различитим занимањима, радним окружењем, пословима и специфичностима појединих делатности, ради лакшег препознавања сопствених професионалних интересовања и доношења одлука о даљем школовању.

Радионице – седми разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма ученицима	ЧОС	октобар	Милосав Марковић Младен Суботић
2. У свету вештина и способности	Енглески језик	новембар	Славица Самарцић Марија Митровић
3. У свету вредности	Српски језик	новембар	Жељка Танасковић Јасмина Љубинковић
4. Самоспознаја – аутопортрет	Ликовна култура	новембар	Бојан Грујућ Ружа Петковић
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
5. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	ЧОС	јануар/фебруар	Милосав Марковић Младен Суботић
6. Повезивање области рада са занимањима	историја	март	Милосав Марковић
7. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	Енглески језик	април	Славица Самарцић Марија Митровић
8. Припрема за интервју	Српски језик	април	Жељка Танасковић Јасмина Љубинковић
9. Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи	ЧОС	мај	Милосав Марковић Младен Суботић
10. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	мај	Милосав Марковић Младен Суботић
11. Осврт на резултате информисања	ЧОС	мај	Милосав Марковић Младен Суботић
12. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	јун	Милосав Марковић Младен Суботић

Радионице – осми разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1: САМОСПОЗНАЈА			
1. Представљање програма за осми разред	ЧОС	октобар	Славица Самарцић Марија Митровић
2. Самоспознаја – то сам ја	Ликовна култура	новембар	Бојан Грујућ Ружа Петковић
2 и 3: ИНФОРМИСАЊЕ И ИСТРАЖИВАЊЕ МОГУЋНОСТИ ШКОЛОВАЊА			
3. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	новембар	Славица Самарцић Марија Митровић
4. Мрежа средњих школа	Руски језик	новембар	Марија Митровић
5. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	историја	децембар	Милосав Марковић
6. Сазнајем преко интернета куда после основне школе	математика	децембар	Мићо Јевтић Урош Лазић
7. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	децембар	Жељка Танасковић Јасмина Љубинковић
8. Оријентација ствара јасну слику	Историја	март	Милосав Марковић
4: РЕАЛНИ СУСРЕТИ			
9. Представници занимања у нашој школи	ЧОС	март	Славица Самарцић Марија Митровић
10. Посета средњој школи	Посета „Игре без граница“	април	Славица Самарцић Марија Митровић
5: ОДЛУКА			
11. Обука за конкурсисање	Историја	април	Милосав Марковић
12. Моја одлука о школи и занимању	Руски језик	април	Марија Митровић
13. Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	април	Славица Самарцић Марија Митровић

6.5.3. Културне и јавне активности школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Дечја недеља	октобар	учитељи
Спортска недеља	октобар, април	Учитељи, наст. ФЗВ
Посете установама културе	у току школске године	Учитељи, наст.муз.културе, наст.лик.културе, наст.српског језика, вероучитељ
Школска слава	27.јануар	
Приредбе	У току школске године	
Представе	У току школске године	
Изложбе	У току школске године	
Дан школе	02.06.	
Прославе школских и државних празника	У току школске године	Учитељи, наставници
Такмичења	У току школске године	
Хуманитарне акције	У току школске године	Учитељи, наставници
Уређење животне средине	У току школске године	Учитељи, наставници
Завршетак основношколског образов.	Јун 2027.	Учитељи, наставници
Подела књижица-сведочанстава	27.децембар, 28.јун	Учитељи, наставници

6.5.4. Школски спорт

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

У октобру и априлу текуће школске године школа планира да организује недељу школског спорта. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

Постоји могућност да се организује дружење и такмичење са ученицима из издвојених одељења.

6.5.5. Здравствена заштита

Здравствена заштита и превенција у васпитно – образовном раду биће спровођена кроз здравствену заштиту и превенцију здравља запослених и ученика.

За запослене се, у сарадњи са Домом здравља Мали Зворник, редовно организују систематски прегледи.

Програм здравствене заштите и превенције ученика одвија се кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељењског старешине, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника редовно организује систематске прегледе ученика, што ће бити пракса и у предстојећој школској години. Што се тиче ментално-хигијенске здравствене заштите ученика, предвиђени су часови одељењског старешине, које ће спроводити одељенске старешине и школски психолог.

Циљ здравствене заштите:

1. Унапређење и неговање здравих стилова живота, стимулисањем физичке активности, правилне уравнотежене исхране, здравог душевног развоја и избегавање понашања штетног по здравље.

Задаци:

1. Редовна контрола и превентивни прегледи ради спречавања и раног откривања поремећаја и болести.

2. Рад на унапређењу и очувању здравља, развијање осећаја одговорности за своје здравље у циљу правилног психосоцијалног раста и развоја.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда плана активности	директор, представници Дома здравља, представници МУП-а	август-септембар
2. Сарадња са „Домом здравља“ у М. Зворнику) – активности у дому здравља	директор, психолог	током школске године
Спровођење обавезне вакцинације деце узраста од 7 година (први разред) у циљу спречавања и ширења инфективних болести: - вакцинација ученика против Хепатита Б (II круг) - вакцинација ученика против Хепатита Б (III круг) - вакцинација ученика против (Di-Te Pertusis) (Revaccinatio) - вакцинација против Хепатита Б (први круг) Спровођење редовних систематских прегледа ради праћења раста и развоја ухрањености и здравственог стања као и раног откривања поремећаја здравља школске деце - систематски	директор, здравствени радник, психолог	током школске године током школске године током школске године

- контролни прегледи другог, четвртог и осмог разреда Обављање редовног прегледа придржавања правила личне хигијене		
3. Активности у оквиру школе	здравствени радник, психолог, наставници	током школске године
Предавање на тему: Развијање здравствених и хигијенских навика (1.разред) Значај правилне исхране; Болести прљавих руку (2.разред) Правилна исхрана (заштита намирница) (3.разред) Туберкулоза (4.разред) Болести зависности – Пушење (5.разред) Болести зависности – Алкохол (6.разред) Болести зависности – Дрога (7.разред)	здравствени радник	током школске године током школске године
Спровођење програма Основи безбедности деце	представници МУП-а	једном месечно током школске године

План заштите менталног здравља - акциони план

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Едукативне радионице о менталном здрављу	Запослени у школи	Обезбедити знања и вештине запосленима за управљање стресом и подизање свести о менталном здрављу.	Школски психолог	Септембар – октобар 2026.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Редовни тим билдинг догађаји	Запослени у школи	Развијање тимског духа, побољшање радне атмосфере	Директор школе	Септембар 2026. – јун 2027.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Саветодавне сесије (пружање емоционалне и психолошке подршке наставницима)	Наставници	Пружање емоционалне и психолошке подршке наставницима	Школски психолог	Септембар 2026. – јун 2027.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе (записници са сесија, анализе случајева, повратне информације)
Програми за развој социјалних и емоционалних вештина	Ученици свих разреда	Развој емоционалне интелигенције и социјалних вештина код ученика	Психолог школе, наставници, саветници за ментално здравље	Септембар 2026. – јун 2027.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе (евалуација програма, повратне информације)

					од ученика и наставника..)
Радионице о менталном здрављу	Ученици	Едукација ученика о важности менталног здравља и стратегијама за управљање стресом	Психолог школе, наставници	Октобар и децембар 2026.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Спортске и рекреативне активности	Ученици	Подстицање физичке активности као средства за смањење стреса и побољшање менталног здравља	Наставници физичког васпитања	Октобар 2026. – Април 2027.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Едукативни семинари за родитеље о менталном здрављу деце	Родитељи ученика	Едукација родитеља о препознавању менталних проблема код деце и начинима пружања подршке	Саветници за ментално здравље (дечји психијатри, клинички психолози..)	Новембар 2026., Април 2027.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Групе подршке за родитеље	Родитељи	Омогућавање простора за размену искустава и подршке међу родитељима	Психолог школе	Септембар 2026. – јун 2027	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Физичке активности и релаксационе технике (вежбе дисања, прогресивна мишићна релаксација)	Запослени у школи, родитељи, ученици	Промовисање здравог начина живота и релаксације кроз физичке активности.	Наставници физичког васпитања и образовања	Октобар - Новембар 2026.	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Евалуација програма	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе	Оценити ефикасност и ефекат акционог плана и извршити потребне корекције.	Стручни сарадници	Јун 2027.	Директор школе

6.5.6. Социјална заштита

Програм социјалне заштите ученика биће спровођен на нивоу школе и кроз интензивну сарадњу са Центром за социјални рад Мали Зворник.

Циљ социјалне заштите на нивоу школе је развијање толеранције и прихватања других, јачање поверења, неговање другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају права на различитости и поштовање дечијих права.

Задаци:

1. Кроз редовну наставу и часове ОС радити са ученицима на стварању ученичког колектива, прихватању, толеранцији и сл;
2. Унапредити сарадњу са културним установама и организацијама;
3. Укључити што више ученика у реализацију спортских активности и фер плеј турнира.
4. Организовати хуманитарне акције по потреби.

Сарадња са Центром за социјални рад, као и претходних година, састојаће се у проналажењу решења за материјалну, безбедносну и породичну проблематику.

Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да равноправно укључе у васпитно-образовни процес. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити неопходну помоћ у виду бесплатне исхране (ужина, ручак..) као и неопходног ђачког прибора и уџбеника.

6.5.7. Заштита животне средине

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Изложба у ходнику школе креативних идеја у вези са овим празником	септембар (16.9. Дан озонског омотача)	Наст.лик.културе
Израда кућица и хранилица за птице	октобар	Наставник ТиТ
Промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области са акцентом на еколошке теме	новембар (7.11. Дан науке)	Наставник биологије и физике
Истраживачки дечји радови у вези са хемијским, физичким и биолошким својствима земљишта	децембар	Наставник географије
Предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине	јануар (26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине)	Наставник биологије
Радионица „Прича о мочвари“; корелација са српским језиком	Фебруар (2.2. Светски дан мочварних подручја)	Наставник српског језика
Дечји радови	март (22.3. Светски дан вода)	Учитељи, наст.ЛК
Радионица у школском дворишту „Мисли глобално, делуј локално“	април (22.4. Дан планете Земље)	Наст.биологије учитељи
Дечји радови (презентације, панони) о глобалном загревању	мај (15. мај Дан акције за климу)	Наставници страних језика
Систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године	јун (5. јун Светски дан заштите животне средине)	Милијана Лазећ Предраг Спасојевић

6.5.8. Сарадња са породицом

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Индивидуални разговори – информације о условима, понашању ученика у породици, школи, успеху и напредовању.	У току школске године	Наставници, учитељи
Отворена врата: Размена информација о понашању и напредовању ученика.	Последња седмица у месецу	Наставници, учитељи
Прикупљање података од родитеља/ старатеља, испитивање психосоцијалних, моторних, способности и спремности детета за полазак у први разред	Април-Јун	Психолог, родитељи
Родитељски састанци	Септембар, новембар, децембар-јануар, април, јун	Одељ.старешине, учитељи
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу.	У току школске године	Наставници, учитељи, директор, психолог
Учешће родитеља у Савету родитеља.	У току школске године	Чланови Савета
Учешће родитеља у Школском одбору	У току школске године	Чланови ШО
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника према планираним активностима	У току школске године	Наставници, учитељи
Саветодавни састанци код директора школе по потреби родитеља, ученика или наставника.	У току школске године	Одељ.старешине, учитељи, директор
Учешће у тимовима школе	У току школске године	Чланови тимова
Присуство угледним часовима, завршном испиту и другим активностима	У току школске године	Наставници, учитељи
Помоћ у акцијама школе	У току школске године	Директор, одељ. старешине, учитељи,
Социјалне активности: дружење у школи, прославе, годишњице, излети...	У току школске године	Наставници, учитељи
Учествовање родитеља у реализацији програма ПО	Април-Мај	Директор, психолог, Савет родитеља
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	У току школске године	Наставници, учитељи, чланови Тима за ИО
Учествовање у организовању матурске вечери	Април-Јун	Директор, наставници, родитељи

6.5.9. Сарадња са локалном заједницом

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	реализатор
Општинска управа	Сва питања везана за образ. на локалном нивоу	Састанци, извештај	У току школске године	Управа школе
Канцеларија за младе	Оснаживање вршњачке едукације	Семинари,састанци		Тим за ПО
Полицијска станица М.Зворник	едуковање ученика: 1.полугодиште – 1.,3.,5.,7.р. 2.полугодиште – 2.,4.,6.,8.р.	Предавања, радионице		Тим за заштиту ученика од насиља
Општинска библиотека	Обогаћивање садржаја ваннаст. активности	посете, предавања		руководиоци секција
ЦСУ Шабац	Унапређење стр. усавршавања наставника и сарадња са РЦУ	Семинари, састанци		Стручни актив за развојно планирање, директор
ОШ на општини	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Посете, састанци, такмичења		Од.старешине, директор
ПУ „Црвенкапа“	Сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Посета ученика		Од.старешине, директор
Конкурси и такмичења у организацији других школа	подршка ученицима	учешће		руководиоци секција

6. 5.10. Маркетинг школе

Интерни маркетинг

- Смотра ученичког стваралаштва
- Програм поводом обележавања школске славе
- Изложба ученичких ликовних и литерарних радова
- Истицање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода
- Истицање резултата такмичења ученика
- Обележавање Дана школе
- Летопис школе

Екстерни маркетинг

- Интернет презентација школе
- Средства јавног информисања
- Сарадња са градском библиотеком у М.Зворнику
- Сарадња са школама на подручју општине Мали Зворник и шире

6. 6. Планови развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

6. 6. 1. План унапређења образовно-васпитног рада и праћења остваривања принципа, циљева и исхода образовања

- иновативни облици рада ће се примењивати кроз огледне и угледне часове
- упознавање наставника са мерним инструментима (тестови)
- упознавање наставника са начинима евалуације постигнућа ученика, припрема, разрада и реализација часа применом нових наставних облика рада из појединих предмета
- адекватна употреба аудиовизуелних и техничких наставних средстава
- оријентација на индивидуализацију наставе
- оријентација на што већу очигледност наставе
- даље побољшање образовно-васпитног рада на релацији наставник - ученик на основу сарадничких и хуманих односа у раду

Часописи на које је Школа претплаћена су: Параграф, Просветни преглед, Школа.

6. 6. 2. План педагошко-инструктивног надзора

У оквиру педагошко – инструктивног рада, директор и стручни сарадник школе планирају посете часова према следећем распореду:

Наставник	Предмет	Планирана посета	
		време	разред
матична школа			
Ранисав Бајуновић	разредна настава, ЧОС, СА,	X, IV	I
Милијана Лазић	разредна настава, ЧОС, СА	XI, V	II
Љиљана Мићић	разредна настава, ЧОС, СА	X, II	III
Славица Самарџић	енглески језик, ЧОС, СНА	X, XII,	III-VIII
Маријана Николић	енглески језик	I	I-II ₁
Дејана Катић	биологија	V	V-VIII
Јелена Бабић	хемија, доп.-дод. настава	XII, III	VII-VIII
Жељка Танасковић	српски језик, ЧОС	XII, III	V-VIII
Милосав Марковић	историја, ЧОС	X, II	V-VIII
Марија Митровић	руски језик	XII	V-VIII
Јелена Богдановић	музичка култура	XI, IV	V-VIII
Миодраг Јањић	географија, доп.-дод.н.	XII, IV	V-VIII
Иван Јокић	инф. и рач., физика	X, I	V-VIII
Мићо Јевтић	математика, доп.-дод. настава	XI, II	V-VIII
Драгана Јевтић	физ. и здра. васпитање	V	V
Ана Ковачевић	физ. и здра. васпитање	X, V	VI-VIII
Драгана Јевтић	ТиТ	XI, III	V-VIII
Бојан Грујић	ликовна култура	XI, IV	V-VIII
Александар Антонић	веронаука	XII, III	V-VIII
Ружа Петковић	СНА - домаћинство, ЧОС	III	V
ИО Амајић			

Љиљана Миросављевић	разредна настава, ЧОС, СА	X, V	III,IV
Марија Митровић	енглески језик, руски језик, ЧОС	XI, IV	V-VIII
Наташа Матић	физ. и здра. васпитање, ЧОС	XII, II	V-VIII
Урош Лазић	математика, физика, доп.-дод. настава	XI, XII, III	V-VIII
Јасмина Љубинковић	српски језик, доп.-дод. настава	XII, V	V-VIII
Ружа Петковић	ликовна култура, СНА	X, V	V-VIII
Дарко Ковачевић	музичка култура	XI, II	V-VIII
Милосав Марковић	историја	V	V-VIII
Светлана Николић	географија	XII, V	V-VIII
Дејана Катић	биологија, доп.-дод. настава	XI, III	V-VIII
Миодраг Јањић	географија	II	V
Јелена Бабић	хемија, доп.-дод. настава	X	VII-VIII
Младен Суботић	ТиТ, ФЗВ, ЧОС	X, III	V-VIII
Иван Јокић	информатика и рачунарство	V	V-VIII
Милан Софронић	веронаука	XII, III	III-VIII
Славица Самарџић	енглески језик	III	V-VI
Маријана Николић	енглески језик	X, V	III,IV ₂ -I,III ₃ ,II,IV ₃
ИО Доња Трешњица			
Јелена Ашоња	разредна настава, ЧОС, СА	XI, II	II-IV
Предраг Спасојевић	разредна настава, ЧОС, СА	XI, II	I-III

6. 6. 3. План унапређења материјално-техничких услова

активност	време	носилац
Набавка наставних средстава	Током школске године	Управа школе
Набавка стручне литературе		
Сервисирање апарата, уређаја и рачунарске опреме		
Обнављање инвентара у учионицама		
Обнављање инвентара у канцеларијама		
Набавка рачунара		

6. 6. 4. Стручно усавршавање

Стручно усавршавање запослених у установи и ван установе је планирано посебним документом који се налази у архиви , као и на сајту/блогу школе.

6. 6. 5. Самовредновање

План самовредновања:

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

4. Подршка ученицима				
Стандард квалитета	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	-анализа документације - правилника -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим	Школска 2026/2027.	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	-анализа документације -анализа школског сајта -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим		4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	-анализа документације -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим		4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са

				изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
--	--	--	--	--

5. Етос				
Стандард квалитета	Активности	Задужене особе	Време реализације	Индикатори
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.	-анализа документације - правилника -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим	Школска 2026/2027.	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	-анализа документације -анализа школског сајта -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим		5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех. 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.	-анализа документације -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим		5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	-анализа документације -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података	Тим		5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

	-процена квалитета и писање извештаја			5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	-анализа документације -израда инструмената за прикупљање података -задавање инструмената -посете активностима наставника и ученика -обрада података -процена квалитета и писање извештаја	Тим		5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују. 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

6. 6. 6. Развојно планирање

Развојни план је усвојен у јулу 2025.године (бр.360-1 од 02.07.2025.год.).

Циљеви:

- У планирању слободних активности уважавају се резулта испитивања интересовања ученика.
- Ученици имају могућност да сами оцене своје знање.
- Побољшање резултата на завршном испиту.
- Унапређење система подршке ученицима кроз оснаживање ваннаставних активности.
- Побољшање статуса школе као иновативног центра у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- Покретање и реализовање мини пројеката који подстичу развијање предузимљивости, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Задаци:

- Води процес развојног планирања у школи.
- Пише Развојни план.
- Пише предлоге пројеката.
- Прати и процењује процес развојног планирања: о укључивање и допринос различитих интересних група; о степен задовољства учесника и корисника; о функционисање актива.
- Прати реализацију Развојног плана: о прати реализацију циљева и задатака у целини; о предлаже корекцију развојног плана у односу на измењене околности.
- Анкетирање запослених, родитеља и ученика.
- Конкурисање за средства за реализацију пројеката.
- Сарађује са Стручним активом за развој школског програма и комисијом за ГПРШ у циљу усклађивања тих докумената са Развојним планом.
- Сарађује с Тимом за инклузивно образовање у циљу пружања додатне подршке ученицима:
- Информише Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља и Ученички парламент о свом раду

Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање:

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ-АКТИВНОСТИ
IX-X	Презентација новог Развојног плана свим структурама. • Израда Акционог плана за шк. 2026/27. годину-модификовати постојеће планиране задатке и активности. • Разматрање и анализа битних питања везана за даљи развој школе и наставног процеса-процена стања ради израде новог Развојног плана школе. •Праћење реализације Развојног плана • Прикупљање података. • Подела задатака • Унутрашња и спољашња анализа рада установе и самовалуација остварених задатака Развојног плана • Полугодишња анализа рада стручног актива • Самовалуација програмских активности •
VI	Самовалуација Развојног плана. • Самовалуација остварености Годишњег програма рада актива.
VIII	Самовалуација годишњег програма рада актива. • Извештавање о свом раду за шк. 2026/2027. годину. • Израда Годишњег програма рада за шк. 2027/2028. • Израда Акционог плана за шк. 2027/2028. годину.
Током године	• Сарадња са Тимом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања • Сарадња с Тимом за инклузивно образовање“ и реализацију ИОП-апрепоручивање механизма реаговања у приступу развојним проблемима ученицима. • Учесће и организовање семинарима и едукација планираних Развојним планом. • Учесће у изради докумената везаних за наставни процес и рад са категоријама ученика (планови, програми). • Израда пројеката планираних Школским развојним планом.

6.6.7. Обогаћен једносменски рад (ОЈР)

Решењем Министарства просвете бр. 601-00-00054/2/2026-14 од 25.08.2026.год. матична школа у Великој Реци је одређена за реализацију пројекта обогаћени једносменски рад за 2026/2027.годину.

Опис реализације модела у оквиру пројекта обогаћен једносменски рад За школску 2026/2027. годину

Област деловања	Подршка у учењу на нивоу наставних предмета Унапређивање постојећих ваннаставних активности Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом
Назив активности	1. Ми смо креативци 2. Играмо се 3. Маштаоница 4. Народна традиција 5. Заборавих - подсетите ме 6. Ко се игра нема брига 7. Свет је учионица
Циљеви и очекивани исходи активности	Ми смо креативци <i>Циљеви и очекивани исходи</i> Циљ ове активности је развој спретности, маштовитости, тимског рада, осећаја задовољства оним што је урађено. Развијање уметничког духа, откривање новог талента и проналажење омиљеног хобија. Ученици ће кроз забаву доћи до циља, развијаће креативност, иницијативу, стваралаштво, опустити се од стресних активности, забавити и одморити; подстичу уметнички дух кроз занимљиве задатке у оквиру креативног атељеа; подстакнута и развијена ученичка маштовитост, креативност и предузетнички дух, знају да направе пано на одређену тему <i>Међупредметне компетенције</i> естетичка компетенција, сарадња, комуникација, одговорно учешће у демократском друштву оријентација ка предузетништву. Играмо се <i>Циљеви и очекивани исходи</i> Циљ ове активности је да ученици развију међудругарске односе, међусобну толеранцију, уважавање и поштовање, да науче да сарађују у колективу, да поштују правила игара, али и да се осећају срећно, безбрижно и задовољно. Упознаће и научиће велики број игара, међу њима су и неке које су заборављене. <i>Међупредметне компетенције</i> комуникација, сарадња, компетенција за учење. Маштаоница <i>Циљеви и очекивани исходи</i> Суштина „Маштаонице“: је да не постоји један унапред задати пут, већ да деца имају слободу да бирају, испробавају и истражују оно што их у том тренутку највише инспирише. Циљ ове активности јесте да подстакнемо децу да маштају и истражују, да им покажемо како се разне идеје могу претворити у дела. Пошто је новим Развојним планом школе планирано покретање школског часописа, ученици ће у оквиру ове активности бити подстицани на истраживачки, новинарски рад у оквиру кога ћемо припремати чланке за нове школске новине. Ученици ће кроз игру и стварање развијати знање и самопоуздање, схватиће да школа није и не мора да буде “баук”. Научиће да сарађују, деле идеје и поштују туђи рад, да повежу науку, уметност и свакодневицу у једну целину. Циљ ове активности јесте подстицање ученика на развијање креативног и критичког мишљења, подстицање радозналости и истраживачког приступа учењу. Повезивање теоријских знања са практичном применом, унапређивање сарадничког учења и тимског рада, јачање комуникацијских и социјалних вештина. Развијање самопоуздања и способности презентације сопствених идеја и радова. <i>Међупредметне компетенције</i> естетичка компетенција, сарадња, комуникација, одговоран однос према околини и према здрављу, предузетништво. Народна традиција <i>Циљеви и очекивани исходи</i>

	Наш циљ је очување и неговање локалне и породичне традиције, јер: “Народ који не чува своју традицију не може имати будућност.” Верујемо да ћемо на овај начин сачувати много тога што су нам стари оставили, а код ученика развити осећај патриотизма и припадности народу из којег потичу. Ученици усвајају практичне вештине, упознају се са материјалним, усменим и писаним изворима прошлости. <i>Међупредметне компетенције</i> комуникација, сарадња, естетичка компетенција, рад са подацима и информацијама, компетенција за учење Заборавих - подсети ме <i>Циљеви и очекивани исходи</i> Циљ ове активности је помоћ ученику у учењу кроз забаву, опуштену атмосферу. Оно што очекујемо је: нема заборављених домаћих задатака; све активности ученика (ликовне, техничке) су уредно завршене и редовно донете на часове; ученици стичу радну навику, повећавају одговорност према обавезама и поштују рокове извршења послова. Ученици треба да схвате и са радошћу прихвате лепоту дружења, играња, забављања и оснаже се у елементима јавног наступа попут одговарања на часу или наступа на такмичењима. Активности имају за циљ развијање стваралачке способности, богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења, као и развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног изражавања. <i>Међупредметне компетенције</i> ликовна култура, дигитална компетенција, информатика, музичка култура, техника и технологија Ко игра нема брига <i>Циљеви и очекивани исходи</i> Циљ активности је очување фолклорног и традиционалног наслеђа, као и упознавање савремених игара и плесова. Ученици треба да са радошћу прихвате лепоту дружења, играња и плеса и да се оснаже у јавним наступима. Кроз игру и плес ученици стичу физичке вештине и лепоту покрета, а истовремено развијају осећа припадносу групи и тимском раду. <i>Међупредметне компетенције</i> Музичка култура, физичко васпитање, географија, историја, ликовна култура, народна традиција Свет је учионица <i>Циљеви и очекивани исходи</i> Циљ активности Свет је учионица је да путем друштвених игара пешачењем и спремањем хрене у природи, развијају осећај заједништва и спреми ученике за тимски рад, упознавање ближе околине, локалну историју и географију, као и историју свог народа и осећаја за естетику. Ученици усвајају здраве психичке и физичке навике, кроз дружење ван интернета. <i>Међупредметне компетенције</i> Историја, географија, домаћинство, физичко васпитање, ликовна култура
Опис активности	1. Ми смо креативци <i>Носилац активности Ружа Петковић</i> У овиру ове активности ученици ће правити поклончиће, папирне украсе, гледати биоскоп, ићи у шетњу, правити медањак, гајити цвеће, а све у складу са жељама и потребама ученика. Од готових радова ће се улепшавати школске просторије, организоваће се изложбе и на тај начин ће се родитељима и члановима локалне заједнице представити продукти дечијег рада. 2. Играмо се <i>Носилац активности Ранисав Бајуновић</i> Ово је активност која предвиђа игре из прошлости као и савремене игре које нису у програму рада. Зато смо одабрали следеће игре: Клис и палија, Каиша и миша, Кућање, Бадмингтон, Јелачкиње барјачкиње, Ластич, Школица, Жмурке, Ћоравабака, Санкање, Грудвање, Кликери, Човече не љути се, Пикадо. У зависности од временских прилика бираћемо игру. 3. Маштаоница <i>Носилац активности Славица Самарџић</i> У оквиру ове активности предвиђено је да ученици израђују разне предмете од рециклираних материјала, праве макете, украсе, играчке, гаје зачинско биље у саксијама; гаје украсне биљке у саксијама (сукуленте) и продају исте пред 8.март

	или за друге прилике. Такође, предвиђено је да се баве истраживањем (прикупљање и обрада текстова, фотографија и илустрација, интервјуисање, анкете, репортаже...) како би прикупили податке за новинске чланке и на тај начин промовисали школу и дечије радове ужој и широј околини. Ученици ће ићи тамо где их машта води, “отвориће врата машти, а радозналост ће им показати пут”. 4. Народна традиција Носилац активности Љиљана Мићић У оквиру ове активности ученици ће, кад год временске прилике дозволе боравити у природи, тј. у непосредном окружењу школе; посетићемо сеоско газдинство, упознати се са алатом који је потребан за било који посао; посетићемо сеоског ковача и на лицу места видети алат који он користи и сазнати шта и како прави; разговараћемо са ткаљом и видети њене производе; направимо у школи Кутак прошлости (музејску поставку старих предмета који се више не користе). 5. Заборавих - подсетите ме Носилац активности Жељка Танасковић Једном седмично ученици ће имати пола сата времена да ураде заборављене домаће задатке, остало време ангажовања наставник ће са ученицима креирати игре кроз језичке вежбе, драматизација, игра кроз улоге, решавање језичких недоумица стварање и решавање ребуса, асоцијација... Ко игра нема брига Носилац активности Милијана Лазић У оквиру ове активности ученици ће једном у току недеље учити и увежбавати народне, фолклорне игре из свих крајева Србије и околних земаља. Научене активности ученици ће презентовати на јавним наступима у организацији Школе. Свет је учioniца Носилац активности Милосав Марковић Ученици ће заједно са наставником, носиоцем активности, радити на изради путоказа околних топонима. Играњем друштвених игра, као и израдом сопствене друштвене игре. Када временски услови дозволе ученици ће одлазити на пешачења у ближој околини. Том или другом приликом ученици ће стећи вештину спремања хране у природи, сналажење у простору и упознавање флоре и фауне краја у коме живе.
Циљна група којој је намењено	Сви ученици матичне школе (све активности могу да похађају ученици оба циклуса).
Носиоци активности	Први циклус: професори разредне наставе, укупно 2. Други циклус: Наставници српског језика, енглеског језика, домаћинства – укупно 3.
Место реализације	Учионице, школско двориште, непосредно окружење школе, сеоска газдинства.
Потребно ангажовање извршилаца	Славица Самарџић, наставница енглеског језика-5% Жељка Танасковић, наставница српског језика-5% Љиљана Мићић, проф.разредне наставе -10% Ранисав Бајуновић, проф.разредне наставе-10% Ружа Петковић, наставник домаћинства -10% Милијана Лазић, проф. Разредне наставе - 5% Милосав Марковић, наставник историје - 5 %
Исхрана ученика	Обезбеђују родитељи као донатори.
Процена обухвата ученика	У овој школској години добили смо сагласности од родитеља за 33 ученика у оба циклуса. Први циклус – 20 ученика - 87 % ученика Други циклус – 15 ученика – 52 % ученика
Додатни ресурси	Материјал за рад: еколошка фарба, четкице, саксије, панои, папир у боји, маркери, лепак и остали прибор – обезбеђује школа
Додатне напомене	Све активности биће организоване тако да се уклапају у постојећи ред вожње јер већину чине ученици-путници. Родитељи су донатори obroка.
Распоред реализације	Понедељак: Ранисав Бајуновић и Љиљана Мићић (12.00-13.00) Уторак: Љиљана Мићић и Жељка Танасковић (12.00-13.00) Среда: Ранисав Бајуновић и Ружа Петковић(12.00-13.00) Четвртак: Славица Самарџић и Милијана Лазић(12.00-13.00) Петак: Ружа Петковић и Милосав Марковић (12.00-13.00)

7. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА Годишњег плана рада школе

Активности на праћењу реализације планираних и програмских садржаја биће усмерене на остваривање следећих задатака:

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
1. Да се континуирано прати рад сваког појединца и тако појача одговорност чланова колектива на извршавању радних задатака	Директор школе
2. Да се континуираним праћењем на квалитетно нов начин приступа унапређивању организације рада школе и усмерава даљи развој школе	Директор школе, председници актива
3. Да се побољша квалитет педагошке документације о реализацији планираних и програмских активности како би се могле пратити карактеристичне појаве у животу и раду школе	Директор школе, просветни инспектор
4. Да се на основу праћења сачине неопходне анализе за унапређивање рада школе	Директор школе, просветни инспектор, председници актива

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Радмила Божић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Ружа Петковић

М.П

8. Прилози

8. 1. Планови рада наставника

ПРВИ ЦИКЛУС

Предмет: Српски језик

Разред: први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	ПР	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	16	23	6	/	/	18	8	/	/	/	47	20	3	70
2.	КЊИЖЕВНОСТ	/	/	6	8	4	1	8	13	12	7	42	16	2	60
3.	ЈЕЗИК: ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС	/	/	5	8	/	/	1	1	2	/	6	7	4	17
	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	/	2	4	5	/	4	4	6	3	15	18	/	33
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	110	61	9	180

Предмет: Математика

Разред: први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	ПР	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Бројеви		20	19	20	2	15	10	18	20	10	50	75	9	134
2.	Мерење и мере							11				4	6	1	11
3.	Геометрија	21	3			7	4					13	19	3	35
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	70	97	13	180

Предмет: Свет око нас

Разред: први

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Ја и други	9	6									10	5	15
2.	Здравље и безбедност		3	7								7	3	10
3.	Оријентација у простору и времену				7							4	3	7
4.	Разноврсност природе				1	4	7	2				10	4	14
5.	Живи свет							7	7	2		8	8	16
6.	Човек ствара									6	4	4	6	10
УКУПНО		9	9	7	8	4	7	9	7	8	4	43	29	72

Предмет: Ликовна култура

Разред: први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Ликовна култура и окружење	4										3	1	4
2.	Облици у свету око мене		5	3	4							5	7	12
3.	Обликовање					2	4	4	1			7	4	11
4.	Споразумевање								4	3	2	7	2	9
УКУПНО		4	5	3	4	2	4	4	5	3	2	22	14	36

Предмет: Музичка култура

Разред: први

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	ОГ/УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Извођење музике	2	1		1		1	3	1			7		2	9
2.	Извођење и слушање музике	1	1	3		1	2		1	3	1	4		9	13
3.	Извођење музике и музичко стваралаштво				1	1		1				2		1	3
4.	Извођење, слушање и стваралаштво			1	2		1		1	1	1	4	2	1	7
5.	Слушање музике	1	1									1	1		2
6.	Слушање музике и музичко стваралаштво		1	1								1	1		2
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	3	4	2	19	4	13	36

Предмет: Физичко и здравствено васпитање

Разред: први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБУЧАВ АЊЕ	УВЕЖБ АВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ													
	1. Ходање и трчање	5	3	1					3	6	1	7	11	18
	2. Скакања и прескакања	3	1	3	3			1	3	1		7	9	16
	3. Бацања и хватања	1	3	2	1	3		2	1			6	7	13
	4. Пузања, вишења, упори и пењања	1	3	1					2	3		5	5	10
	5. Вежбе на тлу				1	4	4	2				6	5	11
	6. Вежбе равнотеже	2			1			4			3	5	8	

	7. Вежбе са реквизитима		1	3	1	3		2	2	2	1	4	7	9	16
	8. Плес и ритмика		1	3	4		2		1			1	6	6	12
	9. Полигони		1		1			1			1		-	4	4
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА												НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	1. Култура вежбања и играња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	2. Здравствена култура														
УКУПНО		12	13	13	12	10	6	12	12	12	6		47	55	108

Предмет: Дигитални свет

Разред: први

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	4	4	2						11	7	18
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА						4	4				7	1	8
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА								4	4	2	6	4	10
УКУПНО		4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	24	12	36

Предмет: Српски језик

Разред: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА	/	/	5	10	8	4	6	8	4	/	24	21	45
2.	КЊИЖЕВНОСТ	8	10	7	7	5	2	8	4	11	8	48	22	70
3.	ЈЕЗИК	8	9	6	2	3	2	7	2	/	1	23	17	40
4.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	5	4	2	1	1	1	1	2	5	3	4	21	25
УКУПНО		21	23	20	20	17	9	22	16	20	12	99	81	180

Предмет: Математика

Разред: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Обнављање градива првог разреда	6											6	6
2.	Бројеви до 100 - први део	15	23	1								16	23	39
3.	Геометрија први део			16								7	9	16
4.	Бројеви до 100 - други део			3	20	17	9	22	16	9		38	58	96
5.	Геометрија други део									6		2	4	6
6.	Мерење и мере									5	1	2	4	6
7.	Утврђивање градива другог разреда										11		11	11
УКУПНО		21	23	20	20	17	9	22	16	20	12	65	115	180

Предмет: Свет око нас

Разред: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИ ВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДРУГИ И ЈА	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	7	4+1	12
2.	КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА	-	6	7	3	-	-	-	-	-	-	10	5+1	16
3.	КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ	-	-	-	5	6	3	3	-	-	-	11	5+1	17
4.	РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	-	-	-	-	-	-	7	6	7	-	12	7+1	20
5.	ЧОВЕК СТВАРА	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	4	1+2	7
УКУПНО		9	9	7	8	6	3	10	6	9	5	44	28	72

Предмет: Ликовна култура

Разред: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрад а	Систем.	Утврђ.	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Облици	8	8	10	6							22	2	8	32
2.	Простор				2	8	4					8	4	2	14
3.	Споразумевање							8	6			10		4	14
4.	Ликовне игре									8	4	4	4	4	12
УКУПНО		8	8	10	8	8	4	8	6	8	4	44	10	18	72

Предмет: Музичка култура

Разред: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	Утврђ.	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод у свет музике	1										1		1
2.	Поново у школи	3	4									6	1	7
3.	Распевани кишобрани			4								3	1	4
4.	Звуци кристалне дворане				1	3						3	1	4
5.	Распевана фарма		1		1		1	4	2	1		9	1	10
6.	На путу до дуге								1	3	2	4	2	6
7.	Празнични воз				3		1					3	1	4
УКУПНО		4	5	4	5	3	2	4	3	4	2	29	7	36

Предмет: Физичко и здравствено васпитање

Разред: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ (Ходање и трчање, Скакање и прескакање, Пузање, вишење, упори и пењања, Вежбе на тлу, Вежбе равнотеже, Вежбе са реквизитима, Плес и ритмика, Полигони)	9	8	8	7	6	4	8	10	8	4	43	28	72
2.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	3	4	4	3	1	2	5	1	2	1	4	19	25
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	1	2	1	2	1	1	1	0	1	1	4	7	11
УКУПНО		12	14	13	12	8	7	14	11	11	6	51	54	108

Предмет: Дигитални свет

Разред: други

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВА ЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	3	4	5	4	-	-	4	-	-	-	15	5	20
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	1	-	-	-	1	3	1	-	-	-	3	3	6
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-	-	-	-	3	4	3	5	5	10
УКУПНО		4	4	5	4	1	3	5	3	4	3	23	13	36

Предмет: Српски језик

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЈЕЗИК	5	7	9	3	3	7	7	3	2	2	30	18	48
2.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	7	5	5	8	2	7	10	6	10	3	28	35	63
3.	КЊИЖЕВНОСТ	9	11	5	9	4	5	4	9	8	5	36	33	69
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	104	86	180

Предмет: Математика

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УГ	ПРОВЕРА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Бројеви до 1000	18	23	19	2	9	19	11	7	17	10	61	65	9	135
2.	Мерење и мере	2						10				5	6	1	12
3.	Геометрија	1			18				11	3		16	15	2	33
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	82	86	12	180

Предмет: Природа и друштво

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ + ПРОВЕРА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Релјеф и воде завичаја	6										3	1* + 1 + 1	6
2.	Оријентација у простору и времену	3	7									6	3 + 1	10
3.	Култура живљења		2	5								4	2 + 1	7
4.	Прошлост			2	8							5	4 + 1	10
5.	Нежива природа					4						4	2 + 1 + 1*	7 + 1*
6.	Животне заједнице						7	4				7	3 + 1	11
7.	Кретање							5	3			5	2 + 1	8
8.	Материјали								4	8	4	7	3 + 1 + 1*	11 + 1*
УКУПНО		9	9	7	8	4	7	9	7	8	4	41	29 + 2*	72

Предмет: Ликовна култура

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										О	В	Е	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	МАТЕРИЈАЛИ	8	10	6	4							8	14	6	28
2.	СПОРАЗУМЕВАЊЕ				4	4	8	8				8	12	4	24
3.	КОМПОЗИЦИЈА								8			3	4	1	8
4.	ПРОСТОР								2	6	4	2	6	4	12
УКУПНО		8	10	6	8	4	8	8	10	6	4	21	36	15	72

Предмет: Музичка култура

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	ОГ/УГ(комб иновани)	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Извођење музике	1										1			1
2.	Извођење и слушање музике		2	5	3			1		2		9	1	3	13
3.	Извођење и музичко стваралаштво	2				1	2	1	2	2	1	2	6	3	11
4.	Слушање музике и музичко стваралаштво		1											1	1
4.	Извођење, слушање музике и музичко стваралаштво	1	1		1	1	2	2	1		1	6	2	2	10
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	3	4	2	18	9	9	36

Предмет: Физичко и здравствено васпитање

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										обучавање	увежбавање	свега
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ Батерија тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
										2	4	6	6	
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ													
	1. Атлетика	7	3	3		3		1	7	6		11	19	30
	2. Спортска гимнастика	2		4	5	3	3	7	3	1		14	14	28
	3. Основе тимских, спортских и елементарних игара	5	6	2	2	3		3			3	9	15	24
	4. Плес и ритмика		3	1	6		2	1	2		1	8	8	16
	5. Полигони		1		1			1			1		4	4
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА											НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	1. Култура вежбања и играња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2. Здравствена култура													
УКУПНО		14	13	10	14	9	5	13	12	9	9	42	66	108

Предмет: Дигитални свет

Разред: трећи

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	5	4	1	2	-	-	-	-	13	7	20
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	3	2	5
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-	-	-	1	3	4	3	4	7	11
УКУПНО		4	4	5	4	1	3	5	3	4	3	20	16	36

Предмет: Српски језик

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЈЕЗИК	5	5	6	6	-	5	5	3	4	4	24	19	43
2.	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	6	6	3	7	5	4	6	3	4	3	26	21	47
3.	КЊИЖЕВНОСТ	10	12	10	7	4	10	10	12	12	3	45	45	90
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	95	85	180

Предмет: Математика

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	ПР.	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Бројеви	19	23	19	12	2	19	14	6	11	2	54	68	5	127
2.	Мерење и мере	1			8	7			5	9	7	10	25	2	37
3.	Геометрија	1						7	7		1	5	10	1	16
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	69	103	8	180

Предмет: Природа и друштво

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ /ПР.	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Уводни час. Упознавање са садржајима предмета у четвртом разреду; Иницијални тест	2										1	1	2
2.	Моја отаџбина Република Србија – Природне и друштвене одлике Србије	7	9	7	6							22	7	29
3.	Човек природно и друштвено биће				2	4						3	3	6
4.	Прошлост Србије						7	9	7	1		14	8	22
5.	Материјали									7	3	8	4	12
6.	Систематизација садржаја од првог до четвртог разреда:Шта вас чека у петом разреду?										1		1	1
УКУПНО		9	9	7	8	4	7	9	7	8	4	48	24	72

Предмет: Ликовна култура

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	КОМПОЗИЦИЈА	8	10	6	8	2						12	22	34
2.	СПОРАЗУМЕВАЊЕ					2	4					3	3	6
3.	НАСЛЕЂЕ						4	8	8			5	15	20
4.	СЦЕНА								2	6	4	2	10	12
УКУПНО		8	10	6	8	4	8	8	10	6	4	22	50	72

Предмет: Музичка култура

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	ОГ/УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Извођење музике		2		1		1	2		1	1	3	2	3	8
2.	Извођење и слушање музике	2	2	4	1	2	2	1	2		1	7	2	8	17
3.	Извођење и музичко стваралаштво	1			2			1				1		3	4
4.	Извођење, слушање музике и музичко стваралаштво	2		1			1		1	1		4	1	1	6
4.	Слушање музике									1				1	1
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	3	4	2	15	5	16	36

Предмет: Физичко и здравствено васпитање

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА		МЕСЕЦ										обучавање	увежбавање	свега
		IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ Батерија тестова за праћење физичког развоја и моторичких способности	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	НА СВИМ ЧАСОВИМА		
										2	4	6	6	
2.	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ													
	1. Атлетика	7	2	3		2		3	7	3	1	9	19	28
	2. Спортска гимнастика	1		3	7	2	3	8	3	1		13	15	28
	3. Основе тимских, спортских и елементарних игара	5	6	2	5	1			3	3	3	13	15	28
	4. Плес и ритмика		4	2		4	2	2				6	8	14
	5. Полигони		1		1			1			1		4	4
3.	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА											НА СВИМ ЧАСОВИМА		
	1. Култура вежбања и играња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	2. Здравствена култура													
УКУПНО		13	13	10	13	9	5	14	13	9	9	41	67	108

Предмет: Дигитални свет

Разред: четврти

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	4	4	4	4	1		-	-	-	-	9	8	17
2.	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-	-	-		1	4	1	-	-	-	2	4	6
3.	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	-	-	-	-			3	4	4	2	8	5	13
УКУПНО		4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	19	17	36

Предмет: Православни катихизис

Разред: Први

р.број теме	наставни садржај	број часова		
1.	Увод	1	/	1
2.	Заједница као основ живота	4	3	1
3.	Заједница љубави Бога, човека и природе	5	4	1
4.	Неизмерна љубав божја – Христос се роди	6	4	2
5.	Црква – заједница са Богом	8	6	2
6.	Христова љубав према човеку и свету	4	3	1
7.	Наша брига о свету	8	4	4
УКУПНО:		36	24	12

Разред: Други

р.број теме	наставни садржај	број часова		
1.	Увод	1	/	1
2.	Моје место у цркви	6	4	2
3.	Литургијске службе	6	4	2
4.	Живот у цркви – лепота празника	6	4	2
5.	Трпеза Господња	5	4	1
6.	Света Литургија – прослава Васкрсења	5	3	2
7.	Икона – прозор у вечност	7	3	4
УКУПНО:		36	22	14

Разред: Трећи

р.број теме	наставни садржај	број часова		
1.	Увод	1	/	1
2.	Бог ствара свет и човека	7	6	1
3.	Бог нас воли	8	4	4
4.	Заједница Бога и света кроз човека	6	4	2
5.	Литургија – преображени свет	7	6	1
6.	Човек и природа	7	4	3
УКУПНО:		36	24	12

Разред: Четврти

р.број теме	наставни садржај	број часова		
1.	Увод	1	/	1
2.	Црква је наш избор	8	6	2
3.	Христос нас све зове	9	6	3
4.	Диван је Бог у светима својима	6	5	1
5.	Значај врлинског живота	6	5	1
6.	Са нама је Бог	6	3	3
УКУПНО:		36	25	11

Предмет: Енглески језик

Разред: I

Област/ Тема		Месец										Обрада	Утврђ.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Introduction	1										1		1
2.	Hello	5										3	2	5
3.	My classroom	2	3									3	2	5
4.	My toys		5									3	2	5
5.	Review 1		1										1	1
6.	My things		1	4								3	2	5
7.	Shapes and colours			4	1							3	2	5
8.	My farm				5							3	2	5
9.	Review 2					1							1	1
10.	Project 1					1							1	1
11.	Merry Christmas				2	1						2	1	3
12.	My clothes					3	2					3	2	5
13.	My body						4	1				3	2	5
14.	Happy Easter							1	2			1	2	3
15.	My family							5				3	2	5
16.	Review 3							1					1	1
17.	My party								3	2		3	2	5
18.	My feelings									5		3	2	5
19.	Project 2									1			1	1
20.	My room									1	4	3	2	5
Укупно		8	10	8	8	6	6	8	5	9	4	40	32	72

ПРЕДМЕТ: Енглески језик

РАЗРЕД: други

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	остали типови часа	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	УВОД	X										0	1	1
2.	STARTER UNIT - HELLO	X										2	4	6
3.	UNIT 1 - WHAT COLOUR IS IT?		X									2	4	6
4.	UNIT 2 - WHAT'S THIS?		X	X								2	4	6
5.	UNIT 3 – IS IT A PLANE + TEST			X	X							2	6	8
6.	UNIT 4 – THIS IS MY MUM				X	X						3	4	7
7.	CHRISTMAS				X							1	0	1
8.	UNIT 5 – HE’S HAPPY					X	X					2	4	6
9.	UNIT 6 – THEY’RE BEARS + TEST						x	X				2	7	9
10.	BIRTHDAY							X				1	1	2
11.	UNIT 7 - ARE THEY TEACHERS?							X	X			2	4	6
12.	UNIT 8 - I’VE GOT A SHIRT								X	X		3	3	6
13.	UNIT 9 – I LIKE PLUMS + TEST									X	X	2	4	6
УКУПНО		8	10	7	8	7	4	9	6	8	5	24	48	72

ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
РАЗРЕД: ТРЕЋИ

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	остали типови часа	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	STARTER UNIT	X										0,5	1,5	2
2.	UNIT 1 - WHAT'S THIS?	X										1,5	2,5	4
3.	UNIT 2 - PLAYTIME	X	X									1,5	2,5	4
4.	UNIT 3 - THIS IS MY NOSE		X									1,5	2,5	4
5.	REVIEW 1 + TEST 1		X									0	2	2
6.	UNIT 4 - HE'S A HERO		X	X								1,5	2,5	4
7.	UNIT 5 - WHERE'S THE BALL?			X								1,5	2,5	4
8.	UNIT 6 - BILLY'S TEDDY			X	X							1,5	2,5	4
9.	REVIEW 2 + TEST 2				X							0	2	2
10.	CHRISTMAS				X							0	1	1
11.	UNIT 7 - ARE THESE HIS TROUSERS?				X							1,5	2,5	4
12.	UNIT 8 - WHERE'S GRANDMA?					X						1,5	2,5	4
13.	UNIT 9 - LUNCHTIME					X	X					1,5	2,5	4
14.	REVIEW 3 + TEST 3						X	X				0	2	2
15.	UNIT 10 - A NEW FRIEND							X				1,5	2,5	4
16.	EASTER							X				0	1	1
17.	UNIT 11 - I LIKE MONKEYS							X	X			1,5	2,5	4
18.	UNIT 12 - DINNERTIME								X			1,5	2,5	4
19.	REVIEW 4 + TEST 4								X	X		0	2	2
20.	UNIT 13 - TIDY UP									X		1,5	2,5	4
21.	UNIT 14 - ACTION BOY CAN RUN									X	X	1,5	2,5	4
22.	UNIT 15 - LET'S PLAY BALL										X	1,5	2,5	4
УКУПНО		9	9	8	9	6	3	9	6	8	5	24	48	72

ПРЕДМЕТ: Енглески језик
РАЗРЕД: четврти

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Shopping	8										3	5	8
2.	Moving about		9									3	6	9
3.	Feelings		1	5								2	4	6
4.	Family and friends			1	7							1	7	8
5.	Dreams				1	4						1	4	5
6.	Wild animals						8					2	6	8
7.	Treasure							6				3	3	6
8.	TV							2	5			2	6	8
9.	What's your favourite...?								3	4		4	3	7
10.	Fun time									4	4	1	6	7
УКУПНО		9	8	8	6	4	7	10	7	8	5	22	50	72

ДРУГИ ЦИКЛУС

Српски језик и књижевност

5. разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Мудрост пре свега	21										13	8	21
2.	Фантастика и авантура		23									13	10	23
3.	Породица			19	2							12	9	21
4.	Храбро срце				18	3						8	13	21
5.	Детињство					6	19					13	12	25
6.	Десетица							21				10	11	21
7.	Мостови								18			10	8	18
8.	Пустоловине									20		9	11	20
9.	Песмо моја										10	2	8	10
УКУПНО		21	23	19	20	9	19	21	18	20	10	90	90	180

6.разред

Редни број теме	Назив наставне теме	Број часова		
		Обрада	Остали типови часа	Укупно
1.	СВЕТ ДЕТИЊСТВА (септембар)	9	8	17
2.	ЧАРОВНИ ДАНИ (октобар)	7	11	18
3.	СВЕТЛОСТ РОДОЉУБЉА (новембар)	11	5	16
4.	О ЈУНАКУ И ЊЕГОВОМ КОЊУ (децембар)	7	9	16
5.	СЈАЈ ПРАЗНИКА (јануар)	4	4	8
6.	О ЧУДЕСНИМ СВЕТОВИМА (фебруар)	7	8	15
7.	ЉУДИ, ЗЕМЉА, ЖИВОТ (март)	6	11	17
8.	МОЈ СВЕТ (април)	5	8	13
9.	О ДРУГАРСТВУ (мај и јун)	4	20	24
УКУПНО		60	84	144

7.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	У свету папирних бродова	17	1									11	7	18
2.	Златне лествице знања		17	1								11	6	17
3.	Колевка за сва времена			15	1							7	9	16
4.	Ја ти добра не дам ниједнога				15	1						9	7	16
5.	У сусрет Светом Сави					6	7					8	5	13
6.	Поруке из прошлости						8	16	2			16	10	26
7.	Слике природе								14	2		12	2	14
8.	Слике из маште									14	8	11	13	24
УКУПНО												85	59	144

8. разред

Редни број теме	Назив наставне теме	Број часова		
		Обрада	Остали типови часа	Укупно
1.	Слово о језику	9	8	17
2.	Вуковим стопама	13	5	18
3.	Трагање за идеалима	9	6	15
4.	Портрети	4	14	18
5.	Сеобе	5	7	12
6.	Обичаји	4	3	7
7.	У ратном вихору	6	11	17
8.	Глас љубави	10	6	16
9.	Магија читања	5	11	16
УКУПНО		65	71	136

Енглески језик

5. разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање вежбање	провера	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Starter unit	4											3	1	4
2.	Towns and Cities	5	2									3	4		7
3.	Days		6	1								3	4		7
4.	Контролни задатак			2									1	1	2
5.	Wild Life			4	3							3	4		7
6.	Писмени задатак				3								2	1	3
7.	Learning world				3	3	1					3	4		7
8.	Food and Health						6	1				3	4		7
9.	Sport							7				3	4		7
10.	Контролни задатак							1	1				1	1	2
11.	Growing up								7			3	4		7
12.	Going away									7		3	4		7
13.	Писмени задатак									1	2		2	1	3
14.	Final lessons										2		2		2
УКУПНО		9	8	7	9	3	7	9	8	8	4	27	40	5	72

6.разред

Р.број теме	Назив наставне теме	Број часова		
		за обраду	Други типови	укупно
1.	Starter unit	0	2	2
2.	Unit 1 - my time	3	4	7
3.	Тест 1	0	2	2
4.	Unit 2 - communication	3	5	8
5.	Unit 3 – the past + used to	3	5	8
6.	Први писмени задатак	0	3	3
7.	Unit 4 – in the picture	3	5	8
8.	Unit 5 – achieve + adjectives	3	5	8
9.	Unit 6 – survival + zero conditional + have to	3	5	8
10.	Тест 2	0	2	2
11.	Unit 7 - music	3	4	7
12.	Други писмени задатак	0	3	3
13.	Unit 8 - scary	3	3	6
УКУПНО:		24	48	72

7.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање вежбање	провера	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Starter unit	4											3	1	4
2.	Our World	5	4									4	5		9
3.	Контролни задатак		2										1	1	2
4.	Me and the others		3	6								4	5		9
5.	Писмени задатак			1	2								2	1	3
6.	What if ...?				7	2						4	5		9
7.	Arts and Festivals					1	7	1				4	5		9
8.	Контролни задатак							2					1	1	2

9.	Health is wealth							6	3			4	5		9
10.	In the news								5	4		4	5		9
11.	Писмени задатак									3			2	1	3
12.	Songs and Festivities									1	3		4		4
УКУПНО		9	9	7	9	3	7	9	8	8	3	27	40	5	72

8.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање вежбање	провера	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Starter unit	4											3	1	4
2.	Everyday life	5	4									4	5		9
3.	Контролни задатак		2										1	1	2
4.	Travel the world		3	6								4	5		9
5.	Писмени задатак			1	2								2	1	3
6.	What's next?				7	2						4	5		9
7.	Can we help?					1	7	1				4	5		9
8.	Контролни задатак							2					1	1	2
9.	Breakthroughs							6	3			4	5		9
10.	For all tastes								5	4		4	5		9
11.	Писмени задатак									3			2	1	3
УКУПНО		9	9	7	9	3	7	9	8	7		27	36	5	68

Ликовна култура

Пети разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	ЕВАЛУАЦИЈА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Увод у ликовну културу	4										1	2	1	4
2.	Линија	4	8	4								5	10	1	16
3.	Облик			6	8	8	4	6				9	22	1	32
4.	Ритам							2	6	6		5	8	1	14
5.	Визуелно споразумевање									2	4	2	3	1	6
УКУПНО		8	8	10	8	8	4	8	6	8	4	22	45	5	72

Шести разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	ВЕЖБА	ЕВАЛУАЦИЈА	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Боја	4	5									5	3	1	9
2.	Боја и светлина			4	2							5		1	6
3.	Текстура				2	3	2					4	2	1	7
4.	Свет уобразиље у ликовним делима							4				3		1	4
5.	Комуникација								4	1		4		1	5
6.	Простор									3	2	3	1	1	5
УКУПНО		4	5	4	4	3	2	4	4	4	2	24	6	6	

Седми разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										О	В	Е	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Простор и композиција	5	4	3	5	2						13	2	4	19
2.	Комуникација					1	2	4	4	2		5	6	2	13
3.	Уметност око нас									2	2	2	1	1	4
УКУПНО		5	4	3	5	3	2	4	4	4	2	20	9	7	36

Осми разред

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										Обрада	Вежба	Евалуација	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Композиција	4	1								/	3	1	1	5
2.	Ритам, градација и контраст		3	3							/	4	1	1	6
3.	Простор и композиција			1	4						/	3	1	1	5
4.	Компоновање и фантастика					3					/	1	1	1	3
5.	Слободно компоновање						3	1			/	1	2	1	4
6.	Комуникација							3	2		/	3	1	1	5
7.	Наслеђе								2	4	/	4	1	1	6
Укупно		4	4	4	4	3	3	4	4	4	/	19	8	7	34

Музичка култура

Разред: Пети

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Човек и музика	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
2.	Певањем и свирањем упознајемо музику	5	2	8	6	5	2	4	3	3	2	33	7	40
3.	Човек праисторије и антике	-	3	-	-	-	-	3	-	-	-	4	2	6
4.	Музички инструменти	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
5.	Слушањем упознајемо нова дела и композиторе	-	2	-	2	2	2	1	5	5	2	16	5	21
УКУПНО		8	9	8	8	7	4	8	8	8	4	56	16	72

Разред: Шести

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Човек и музика	1	-	-	4	3	1					1	-	1
2.	Певањем и свирањем упознајемо музику	3	5	3	1	1	1	3	1	4	2	23	6	29
3.	Музика Средњег века и ренесансе	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4
4.	Музички инструменти	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	2
УКУПНО		4	5	4	5	4	2	3	3	4	2	30	6	36

Разред: Седми

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Човек и музика	2	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	2	2
2.	Певањем и свирањем упознајемо музику	2	2	2	4	1	1	1	1	1	2	15	2	17
3.	Класицизам;Развој црквене музике	1	2	2	--	2	1	1	-	1	-	7	3	10
4.	Музички инструменти	-	-	-	--	-		3	3	1	-	6	1	7
УКУПНО		5	4	-4	4	3	2	5	4	3	2	28	8	36

Разред: Осми

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Човек и музика и слушање/извођење/ствара лаштво	2	2		2							2	2	4
2.	Певањем и свирањем упознајемо музику/слушање	2		2	2	1				2		6	3	9
3.	Романтизам, импресионизам, савремено доба/ извођење/ стваралаштво/ слушање		3	2								6	1	7
4.	Дувачки инструменти/ слушање					2	2	1				4	1	5
5.	Музичко-сценски жанрови/ извођење/стваралаштво/ слушање							4	4	1		8	1	9
УКУПНО		4	5	4	4	3	2	5	4	3		26	8	34

Историја

Пети разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	вежба	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Основи проучавања прошлости	4	2									4	2	6
2.	Праисторија		2									1	1	2
3.	Стари исток			5	1							4	2	6
4.	Античка Грчка				3	2	4	4				8	5	13
5.	Антички Рим								3	4	2	5	4	9
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	3	4	2	22	14	36

Шести разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	вежба	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Европа и Средоземље у раном средњем веку	9	7									8	8	16
2.	Српске земље у раном средњем веку		2	5								3	4	7
3.	Европа, Средоземље у позном средњем веку			2	7							4	5	9
4.	Српске земље у позном средњем веку				2	7	3	8				10	10	20
5.	Европа и свет у раном новом веку							1	6	4		6	5	11
6.	Српске земље у раном новом веку									4	5	5	4	9
УКУПНО		9	9	7	9	7	3	9	6	8	5	36	36	72

Седми разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕСЕЦ										обрада	вежба	свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Основе проучавања прошлости	2										1	1	2
Европа и свет на почетку индустријског доба	6	5									6	5	11
Српски народ на почетку индустријског доба		4	8								6	6	12
Европа и свет у другој половини XIX века				8	4						6	6	12
Српска држава и народ у другој половини XIX века						8	5				7	6	13
Српски народ и свет на почетку XX века и Велики рат							3	7	8	4	11	11	22
УКУПНО	8	9	8	8	4	8	8	7	8	4	38	34	72

Осми разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	вежба	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Основе проучавања прошлости	1										1	0	1
2.	Европа и свет у периоду између два светска рата	7	7									8	6	14
3.	Српски народ у Југословенској држави у периоду између два светска рата		2	3								2	3	5
4.	Свет и Европа у Другом светском рату			5	5							5	5	10
5.	Југославија и српски народ у Другом светском рату				3	4	4					6	5	11
6.	Свет и Европа у периоду Хладног рата						4	7				6	5	11
7.	Српски народ у Југословенској држави у периоду Хладног рата							1	6			3	4	7
8.	Свет и Европа у савременим процесима								1	2		2	1	3
9.	Српска држава и народ у савременим процесима									6		2	4	6
УКУПНО		8	9	8	8	4	8	8	7	8	0	33	35	68

Географија

5. разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ ИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Човек и географија	2										1	1	2
2.	Васиона	2	2									3	1	4
3.	Планета Земља		3	4	4	2	4	4	4	3	2	19	11	30
УКУПНО		4	5	4	4	2	4	4	4	3	2	23	13	36

6. разред

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ ИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Друштво и географија	3										2	1	3
2.	Географска карта	6	7									8	5	13
3.	Становништво		2	7	1							7	3	10
4.	Насеља				7							4	3	7
5.	Привреда					4	7					7	4	11
6.	Држава и интеграциони процесе							9	7	1		10	7	17
7.	Географија Европе									7	4	7	4	11
УКУПНО		9	9	7	8	4	7	9	7	8	4	45	27	72

7. разред

ОБЛАСТ / ТЕМА		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Регионална географија	3										3	0	3
2.	Географске регије Европе	5	9	6								14	6	20
3.	Азија			2	9	6						11	6	17
4.	Африка						4	8				8	4	12
5.	Северна Америка							1	5			4	2	6
6.	Јужна Америка								2	3		3	2	5
7.	Аустралија и Океанија									4		3	1	4
8.	Поларне области									1	4	1	4	5
УКУПНО		8	9	8	9	6	4	9	7	8	4	47	25	72

8. разред

Област/тема/модул		Месец										Обрада	Утврђивање	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Географски положај, границе и величина територије србије	7										5	2	7
2.	Физичко-географске одлике србије	1	8	10	7							20	6	26
3.	Друштвено-географске одлике србије				1	6	4	10	3			17	7	24
4.	Природна и културна баштина Србије								2	1		2	1	3
5.	Географија завичаја									3		2	1	3
6.	Срби у региону и дијаспори									4	1	3	2	5
Укупно		8	8	10	8	6	4	10	5	8	1	49	19	68

Физика

Разред: Шести

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Увод у физику	4										2	2	4
2.	Кретање	4	9	1								6	8	14
3.	Сила			8	6							7	7	14
4.	Мерење				2	7	4					7	6	13
5.	Маса и густина							8	7			6	9	15
6.	Притисак									8	4	5	7	12
УКУПНО		8	9	9	8	7	4	8	7	8	4	28	44	72

Разред: Седми

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада + лаб. вежбе	Утврђивање	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Сила и кретање	9	9	6	1							9+3	13	25
2.	Кретање тела под дејством силе теже. Силе трења				7	4	1					4+2	6	12
3.	Равнотежа тела						7	4				5+1	5	11
4.	Механички рад и енергија. Снага							5	8	2		6+2	7	15
5.	Топлотне појаве									5	4	3+1	5	9
УКУПНО		9	9	6	8	4	8	9	8	7	4	27+9	36	72

Разред: Осми

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада + лаб. вежбе	Утврђ.	свега
		I X	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Осцилаторно и таласно кретање	8										4+2	2	8
2.	Светлосне појаве	1	9	5								7+2	6	15
3.	Електрично поље			2	8							5+0	5	10
4.	Електрично струја				1	6	4	7				8+3	7	18
5.	Магнетно поље							2	4			4+0	2	6
6.	Елементи атомске и нуклеарне физике								5	3		5+0	3	8
7.	Физика и савремени свет									3		2+0	1	3
УКУПНО		9	9	7	9	6	4	9	9	6		35+7	26	68

Математика

Разред: Пети

	НАСТАВНА ТЕМА	о	у	в	п. и сист.	пров.	ук.
1.	Природни бројеви и дељивост	9	7	3	1	2	22
2.	Скупови	5	4	2	1	0	12
3.	Основни појмови геометрије	7	5	3	1	1	17
4.	Угао	7	6	3	1	1	18
5.	Разломци – први део	17	16	6	2	1	42
6.	Осна симетрија	4	4	2	-	1	11
7.	Разломци – примене	5	6	2	-	1	14
8.	Писмени задаци		4			4	8
	УКУПНО:	54	52	21	6	11	144

Разред: Шести

	НАСТАВНА ТЕМА	о	у	в	п. и сист.	пров.	ук.
1.	Цели бројеви	8	11			1	20
2.	Троугао (први део)	6	4			1	11
3.	Рационални бројеви (први део)	12	16			2	30
4.	Троугао (други део)	6	12			1	19
5.	Рационални бројеви (други део)	6	12			1	19
6.	Четвороугао	11	11			2	24
7.	Површина четвороугла и троугла	7	13			1	21
	УКУПНО:	56	79			9	144

Разред: Седми

	Тема	Месец										Σ
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
0.	Обнављање, иницијални тест и анализа иницијалног теста	4										4
1.	Реални бројеви	13	7									20
2.	Питагорина теорема		11	8								19
3.	Алгебарски изрази - степени			5	14	4						23

4.	Многоугао					4	9					13
5.	Примене подударности						6	3				9
6.	Полиноми							13	9			22
7.	Круг								4	16		20
8.	Обрада података										6	6
	Писмени задаци			2	2			1	1		2	8
	Σ	17	18	15	16	8	15	17	14	16	8	144

Разред: Осми

Ред. број теме	НАЗИВ ТЕМЕ		Број часова према типу					
			О	У	П	ПЗ	Укупно	
1.	Сличност троуглова		6	7	2	1	16	
2.	Тачка, права и раван		6	5	1	-	12	
3.	Линеарне једначине и неједначине са једном непознатом		6	11	1	-	18	
4.	Призма		6	6	1	1	14	
5.	Пирамида		5	10	1	-	16	
6.	Линеарна функција		5	5	1	1	12	
7.	Систем линеарних једначина са две непознате		6	8	-	1	15	
8.	Ваљак		3	3	1	1	8	
	Купа		2	2	1	-	5	
	Лопта		1	1	1	-	3	
9.	Пројектни задатак		1	-	3	1	5	
10.	Остало		1	1	1	1	4	
ШКОЛСКИ ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ			I	-	-	1	1	2
			II	-	-	1	1	2
			III	-	-	1	1	2
			IV	-	-	1	1	2
СВЕГА			48	59	18	11	136	

Биологија

Пети разред

Ред. број наст. теме	НАСТАВНА ТЕМА/ОБЛАСТ	Број часова по теми	Број часова за	
			обраду	Остале типове часова
2.	Порекло и разноврсност живог света	34	16	8+9+1
3.	Јединство грађе и функције као основа живота	11	5	4+1+1
4.	Наслеђивање и еволуција	7	3	1+2+1
5.	Живот у екосистему	12	4	3+4+1
6.	Човек и здравље	8	4	2+1+1
Укупно:		72	32	18+17+5

Шести разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	8	10	7	8	3						16	20	36
2.	Живот у екосистему					4	4	8				8	8	16
3.	Наслеђивање и еволуција							1	5			3	3	6
4.	Порекло и разноврсност живота								2	4		3	3	6
5.	Човек и здравље									4	4	4	4	8
УКУПНО		8	10	7	8	7	4	9	7	8	4	34	38	72

Седми разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	Утврђивање	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Наслеђивање и еволуција	9										4	5	9
2.	Јединство грађе и функције		9	8	10	2						14	15	29
3.	Порекло и разноврсност живота					4	3					3	4	7
4.	Живот у екосистему							9	8			7	10	17
5.	Човек и здравље									6	4	4	6	10
УКУПНО		9	9	8	10	6	3	9	8	6	4	32	40	72

Осми разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										Обрада	Утврђ.	Свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Јединство грађе и функције	9	8	8	1							14	12	26
2.	Човек и здравље				8	1						4	5	9
3.	Порекло и разноврсност живота					5	2					3	4	7
4.	Наслеђивање и еволуција						1	6				4	3	7
5.	Живот у екосистему							4	6	7	2	9	10	19
УКУПНО		9	8	8	9	6	3	10	6	7	2	34	34	68

Хемија

Разред: 7.

+ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас	3										2	1	3
2.	Хемија као експериментална наука и хемијска лабораторија	5	5									4	6	10
3.	Атоми и хемијски елементи		4	7								6	5	11
4.	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења			1	8	1						4	6	10
5.	Хомогене и хетерогене смеше					3	8	2				5	8	13
6.	Хемијске реакције и хемијске једначине							5				2	3	5
7.	Израчунавања у хемији							1	7			4	4	8
8.	Водоник и кисеоник и њихова једињења. Соли								1	8	3	7	5	12
УКУПНО		8	9	8	8	4	8	8	8	8	3	34	38	72

Разред: 8.

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Метали, оксиди и хидроксиди	8	2									5	5	10
2.	Неметали, оксиди и киселине		7	3								4	6	10
3.	Соли			5	3							3	5	8
4.	Органска једињења и њихова општа својства				3							2	1	3
5.	Угљоводоници				2	4	4					5	5	10
6.	Органска једињења с кисеоником						4	6				5	5	10
7.	Биолошки важна органска једињења							2	8			4	6	10
8.	Заштита животне средине и зелена хемија									7		3	4	7
УКУПНО		8	9	8	8	4	8	8	8	7		31	37	68

Техника и технологија

РАЗРЕД: ПЕТИ

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА (ЦЕЛИНА)	Број часова			
		обрада	вежба	остало	укупно
1.	Животно и радно окружење	6			6
2.	Саобраћај	9	5		14
3.	Техничка и дигитална писменост	7	6	3	16
4.	Ресурси и производња	10	10		20
5.	Конструкторско моделовање		16		16
	УКУПНО:	32	37	3	72

РАЗРЕД: ШЕСТИ

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА (ЦЕЛИНА)	Број часова		
		обрада	вежба	укупно
1.	Животно и радно окружење	4	2	6
2.	Саобраћај	4	4	8
3.	Техничка и дигитална писменост	6	12	18
4.	Ресурси и производња	18	2	20
5.	Конструкторско моделовање	1	19	20
	УКУПНО:	33	39	72

РАЗРЕД: СЕДМИ

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА (ЦЕЛИНА)	Број часова		
		обрада	вежба	укупно
1.	Животно и радно окружење	6	0	6
2.	Саобраћај	4	2	6
3.	Техничка и дигитална писменост	7	11	18
4.	Ресурси и производња	15	5	20
5.	Конструкторско моделовање	2	20	22
	УКУПНО:	34	38	72

РАЗРЕД: ОСМИ

Редни број:	НАСТАВНА ТЕМА (ЦЕЛИНА)	Број часова		
		обрада	вежба	укупно
1.	Животно и радно окружење	6	0	6
2.	Саобраћај	4	2	6
3.	Техничка и дигитална писменост	7	11	18
4.	Ресурси и производња	15	5	20
5.	Конструкторско моделовање	2	16	18
	УКУПНО:	34	34	68

Физичко и здравствено васпитање

Разред: V

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Мерење физичких и развојних способности											0	10	10
2.	Рукомет											8	9	17
3.	Атлетика											9	8	17
4.	Спортска гимнастика											9	12	21
5.	Плес и кола											2	3	5
6.	Број осталих типова часова													3
7.	Оdboјка											8	8	16
8.	Стони тенис											10	9	19
9.	Фудбал											9	9	18
УКУПНО												55	68	126

Разред: VI

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Мерење физичких и развојних способности											0	10	10
2.	Кошарка											10	10	20
3.	Атлетика											10	10	20
4.	Спортска гимнастика											6	10	16
5.	Плес и кола											2	2	4
6.	Број осталих типова часова													3
7.	Оdboјка											8	8	16
8.	Стони тенис											10	9	19
9.	Фудбал											9	9	18
УКУПНО												55	68	126

Разред:VII

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Мерења	4									4		8	8
2.	Атлетика	7	6				3	5				8	13	21
3.	Полигони		1					1		1	1		4	4
4.	Активности по избору		1		1					1			3	3
5.	Кошарка		1					6				1	6	7
6.	Одбојка		3	11		1	9					12	12	24
7.	Гимнастика			1	11				6			10	8	18
8.	Плес					3						3		3
9.	Рукомет								6	5			11	11
10.	Футсал-фудбал									5	2		7	7
УКУПНО		12	12	12	12	4	12	12	12	12	6	32	72	108

Разред:VIII

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Мерења	4								4			8	8
2.	Атлетика	7	5				6	2				8	12	20
3.	Полигони		1					1					2	2
4.	Активност по избору		1		1					1			3	3
5.	Одбојка		5	9		4	6					12	12	24
6.	Гимнастика			3	9			3	2			7	10	17
7.	Плес				2	1						3		3
8.	Кошарка							6				1	5	6
9.	Рукомет								10				10	10
10.	Футсал-фудбал									7			7	7
УКУПНО		12	12	12	12	5	12	12	12	12		31	69	102

Православни катихизис

Разред: Пети

р.број теме	наставни садржај	број часова		
		свега	ог.	ост.
1.	Увод	1	/	1
2.	Религија и култура старог света	3	2	1
3.	Откривење – свет Библије	4	2	2
4.	Стварање света и човека	7	4	3
5.	Старозаветна историја спасења	8	5	3
6.	Закон Божији	5	3	2
7.	Месијанска нада	8	6	2
УКУПНО:		36	22	14

Разред: Шести

р.број теме	наставни садржај	број часова		
		свега	ог.	ост.
1.	Увод	1	/	1
2.	Припрема света за долазак Сина Божијег	5	3	2
3.	Увод у Нови Завет	5	3	2
4.	Богочовек Исус Христос	17	10	7
5.	Црква Духа Светога	8	4	4
УКУПНО:		36	20	16

Разред: Седми

р.број теме	наставни садржај	број часова		
		свега	ог.	ост.
1.	Увод	1	/	1
2.	Богопознање	5	4	1
3.	Јединство Цркве Христове	7	5	2
4.	Светотајински живот Цркве	11	8	3
5.	Српска Црква кроз векове	12	5	7
УКУПНО:		36	22	14

Разред: Осми

р.број теме	наставни садржај	број часова		
		свега	ог.	ост.
1.	Увод	1	/	1
2.	Човек је икона Божија	6	4	2
3.	Подвижничко – евхаристијски етос	8	5	3
4.	Литургија	9	5	4
5.	Царство Божије	10	6	4
УКУПНО:		34	20	14

Информатика и рачунарство

Разред:Пети

Р.бр. теме	Тема	Обрада	Утврђ.	Провера знања	Укупно часова
1.	ИКТ	4	3	2	9
2.	Дигитална писменост	2	2	1	5
3.	Рачунарство	6	8	2	16
4.	Пројектна настава	6			6
УКУПНО: 36 часова					

Разред:Шести

Р.бр. теме	Тема	Обрада	Утврђ.	остало	Укупно часова
1.	ИКТ	1		9	10
2.	Дигитална писменост	2		2	4
3.	Рачунарство	2		13	15
4.	Пројектна настава	1+1	2+3		7
УКУПНО: 36 часова					

Разред:Седми

Р.бр. теме	Тема	Обрада	Утврђ.	остало	Укупно часова
1.	ИКТ	2		8	10
2.	Дигитална писменост			4	4
3.	Рачунарство	2		12	14
4.	Пројектна настава		8		8
УКУПНО: 36 часова					

Разред:Осми

Р.бр. теме	Тема	Обрада	Утврђ.	остало	Укупно часова
1.	ИКТ	2		8	10
2.	Дигитална писменост			2	4
3.	Рачунарство	2		10	12
4.	Пројектна настава		8		8
УКУПНО: 34 часа					

Руски језик

5.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Урок 1: Привет, Россия!	9										4	5	9
2.	Урок 2: Кафе „Планета”		9									4	5	9
3.	Контрољна работа			1									1	1
4.	Урок 3: Школа №3			6	3							4	5	9
5.	ТРКИ				1								1	1
6.	Урок 4: Семља Ирины				4	2	3					4	5	9
7.	Урок 5: Слободное время						4	5				4	5	9
8.	Контрољна работа							1					1	1
9.	Урок 6: Добро пожаловать в Москву							3	5	2		3	7	10
10.	Письменная работа									3			3	3
11.	Урок 7: Праздники									3	6	3	6	9
12.	Систематизация										1		1	1
УКУПНО		9	9	7	9	2	7	9	5	8	7	26	46	72

6.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање вежбање	провера	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1.	Урок 1: Ура, каникулы!	9	2									3	7	1	11
2.	Контрольная работа		2										1	1	2
3.	Урок 2: В Санкт-Петербурге		5	8								8	5		13
4.	Письменная работа				3								2	1	3
5.	Урок 3: Конкурс <i>Мой родной город</i>				6	4	2					7	5		12
6.	Урок 4: Вечеринка у Лены						5	6				5	6		11
7.	Контрольная работа							2					1	1	2
8.	Урок 5: Где мы учимся							1	5	5		3	8		11
9.	Письменная работа									3			2	1	3
10.	67) Медведь на велосипеде 70) Пока, Мишка! 71) До свидания, друзья! 72) Ура, каникулы!										4	1	3		4
УКУПНО		9	9	8	9	4	7	9	5	8	4	27	40	5	72

7.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОГ	УГ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Бинго	1											1	1
2.	Урок 1 Кумиры молодёжи	8	4									5	7	12
3.	Мы повторяем		1										1	1
4.	Контрольная работа		1										1	1
5.	Урок 2 Счастливого пути		3	7	1							5	6	11
6.	Перед чтением				1								1	1
7.	Мы повторяем				1								1	1
8.	Письменная работа				3								3	3
9.	Урок 3 Летняя школа в России				3	6	2					4	7	11
10.	ТРКИ						1						1	1
11.	Контрольная работа							1					1	1
12.	Урок 4 Мы умеем веселиться							8	3			3	8	11
13.	Чтение								1				1	1
14.	Мы повторяем								1				1	1
15.	Письменная работа								3				3	3
16.	Урок 5 В Сибири									6	3	4	5	9
17.	ТРКИ Систематизация										3		3	3
УКУПНО		9	9	7	9	6	3	9	8	6	6	21	51	72

8.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										обрада	утврђивање вежбање провера	свега
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Разговор с ученикама	1											1	1
2.	Иницијални тест	1											1	1
3.	Урок 1 В међународном молодјешном легере	7	2									4	5	9
4.	Чтение		1										1	1
5.	Контролна работа		1										1	1
6.	Урок 2 СМИ в нашей жизни		5	6								3	8	11
7.	Мы повторяем			1									1	1
8.	Письменная работа			1	2								3	3
9.	Урок 3 Планы на будущее				7	4						4	7	11
10.	ТРКИ						1						1	1
11.	Контролна работа						1						1	1
12.	Урок 4 Из прошлого в будущее						5	9				6	8	14
13.	Мы повторяем								1				1	1
14.	ТРКИ								1				1	1
15.	Письменная работа								3				3	3
16.	Урок 5 Российский рок									7		3	4	7
17.	Систематизация									1			1	1
УКУПНО		9	9	8	9	4	7	9	5	8		20	48	68

Вежбањем до здравља

Пети и шести разред

ПРЕДМЕТНО ПОДРУЧЈЕ	НАЗИВ ТЕМЕ	Р.БР.Т.	БР. ЧАСОВА ПО ТЕМАМА			
			Обр.	Утвр.	Остало	Свега
ВЕЖБАЊЕ, ЗДРАВЉЕ И ЖИВОТНА СРЕДИНА	Појам и врсте здравља	1.	1			15
	Утицај вежбања на здравље	2.	1		1	
	Вежбање ван спорта	3.	1		1	
	Правилно и неправилно вежбање	4.	1			
	Људско тело и вежбање	5.	1		1	
	Мотивација	6.	1		1	
	Значај вежбања	7.	1			
	Вежбање и очување животне средине	8.	1			
	Повреде при вежбању и прва помоћ	9.	1			
	Кад не треба вежбати	10.				
	Вежбање и имунитет	11.	1			
ИСХРАНА И ВЕЖБАЊЕ	Исхрана као извор енергије	12.	1	-	-	8
	Карактеристике основних животних намирница	13.	1			
	Гојазност и мршавост					
	Како и где се информисемо о здравој исхрани	14.	1	-	-	
	Производи који се рекламирају, а треба их избегавати	15.	1	-		
	Дијета					
	Исхрана пре и после вежбања	16.	1		1	
		17.	1			
ВЕЖБАЊЕ ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД И	Идеал физичког вежбања некад и сад	19	1	-		7
	Правилно држање тела	20.	2			
	Употреба технологија					
	Утицај вежбања на физички изглед	21.			1	
		22.	1		1	
У ВЕЖБАЊУ ЈЕДНАКИ	Вежбање прилагођено могућностима и потребама	23.	1.			6
	Доступност опреме и простора	24.	1			
	Родна равноправност у вежбању и спорту	25.				
	Вежбање после болести и повреда	26.	1			
			1			
	Значај вежбања за особе са сметњама у развоју и инвалидитетом	27.	1		1	

Домаћинство

Седми разред

ОБЛАСТ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ.	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Савремено домаћинство и породица	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	4
2.	Култура становања	/	5	3	/	/	/	/	/	/	/	2	6	8
3.	Култура одевања	/	/	/	4	2	/	/	/	/	/	2	4	6
4.	Култура понашања	/	/	/	/	/	4	2	/	/	/	/	6	6
5.	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене домаћинства	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/	2	2	4
6.	Исхрана у домаћинству								2	4	2	2	6	8
УКУПНО:												10	26	36

Осми разред

Редни број	Наставна тема	Обрада	Понављање	Вежбање	Провера	Укупно
1.	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене стана	8	3	5	1	17
2.	Исхрана човека	7	2	7	1	17
Укупно		15	5	12	2	34

Чувари природе

5.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Положај и улога човека у природи	4	5	3	3							4	11	15
2.	Природна богатства (ресурси) и одрживо коришћење				1	2	4	1				4	4	8
3.	Извори и последице загађивања животне средине							3	4	1		5	3	8
4.	Биодиверзитет – биолошка разноврсност									3	2	3	2	5
УКУПНО												14	24	36

6.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	Одрживост, животна средина и утицај човека	4										2	2	4
2.	Одговоран однос према одрживости животне средине		5	3	3							3	8	11
3.	Одговоран однос према здрављу				1	2	3					2	4	6
4.	Одговоран однос према животињама						1	4	2			3	4	7
5.	Одговоран однос према разноврсности живог света								2	4	2	2	6	8
УКУПНО												12	24	36

Моја животна средина

7.разред

ОБЛАСТ/ТЕМА/МОДУЛ		МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	СВЕГА
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
1.	ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК	5	4									3	6	9
2.	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ			3	5	1						3	6	9
3.	РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА					1	3	5				3	6	9
4.	ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								4	3	2	3	6	9
УКУПНО		5	4	3	5	2	3	5	4	3	2	12	24	36